

Allegato 4

APPRENDISTATO
PER IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
(Art. 43 - D.Lgs. n. 81/2015)

Sperimentazione 2017-2019

Indicazioni operative PEC

Sommario

PREMESSA	3
SEZIONE 1 Invio documentazione con firma digitale	4
1.1 Domanda di inserimento nell'offerta formativa pubblica.....	4
1.2 Atto di adesione.....	5
1.3 Domanda di contributi.....	6
1.4 Invio elenco apprendisti	7
1.5 Domanda di rimborso finale.....	8
SEZIONE 2 Invio documentazione con firma in calce	9
2.1 Domanda di inserimento nell'offerta formativa pubblica.....	9
2.2 Atto di adesione.....	10
2.3 Domanda di contributi.....	11
2.4 Invio elenco apprendisti	12
2.5 Domanda di rimborso finale.....	13

PREMESSA

Le comunicazioni tra le istituzioni scolastiche e la Regione Piemonte, oggetto dell'Avviso pubblico per l'individuazione e la gestione dell'Offerta formativa pubblica per il Diploma di istruzione secondaria superiore, devono essere inviate mediante messaggi di PEC¹ alla Direzione regionale Coesione sociale all'indirizzo:

coesionesociale@cert.regione.piemonte.it

Ove previsto dall'Avviso pubblico, i documenti devono essere sottoscritti mediante firma digitale oppure, qualora non disponibile, mediante firma in calce, dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete, e prodotti attenendosi scrupolosamente alle indicazioni che descrivono rispettivamente:

- **Sezione 1:** invio della documentazione mediante **firma digitale;**
- **Sezione 2:** invio della documentazione mediante **firma in calce.**

Si precisa che per “*codice scuola*” si intende il codice anagrafico operatore individuabile nell'Anagrafe regionale degli operatori all'indirizzo:

<http://extranet.regione.piemonte.it/fpl/>

Per informazioni e approfondimenti in merito, contattare:

Natalia Garambois: tel. 011/4323525

e-mail: natalia.garambois@regione.piemonte.it

¹ Informazioni tecniche sui requisiti di ricevibilità dei messaggi indirizzati alle caselle PEC della Giunta regionale del Piemonte sono disponibili sul Sito istituzionale, alla pagina: http://www.regione.piemonte.it/boll_leggi/postacert/.

SEZIONE 1

Invio documentazione con firma digitale

1.1 DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

La domanda (Sezione 3.2 dell'Avviso pubblico), predisposta mediante l'utilizzo dell'apposito format, reperibile all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/apprendistato/bandiModulistica.htm>

deve essere:

1. salvata come file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_OF_ANNO(4 cifre)**_CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore della singola istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)**_NOME SCUOLA**(inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_OF_2017_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_OF_2017_A200_RETE1

2. corredata, in caso di rete di scopo, da copia dell'accordo di rete prodotta in file **formato .pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo le seguenti modalità:

ACCORDO_CODICE CAPOFILA(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione capofila)**_NOME RETE**(inserire denominazione della rete di scopo);

Esempio per rete: ACCORDO_A200_RETE1

La domanda, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete (acquisendo così l'estensione .pdf.p7m) e inviata mediante **un unico messaggio di PEC contenente:**

- la domanda, come **documento principale**;
- l'eventuale accordo di rete, come **allegato**.

L'oggetto del messaggio di PEC deve riportare esattamente la denominazione del file contenente la domanda, così come indicata al punto 1.

1.2 ATTO DI ADESIONE

L'Atto di adesione (Sezione 3.9 dell'Avviso pubblico), predisposto per ciascuna domanda di cui al punto 1.1, mediante l'utilizzo dell'apposito format reperibile all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/formazione/controllo14_20/modulistica.htm

deve essere:

1. salvato come file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:
APPRENDIP_ADESIONE_ANNO(4 cifre)_**CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA**(inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo).

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_ADESIONE_2017_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_ADESIONE_2017_A200_RETE1

2. firmato digitalmente dal legale rappresentante (acquisendo così l'estensione .pdf.p7m);
3. inviato come **documento principale** mediante **un unico messaggio di PEC** che deve riportare esattamente, come oggetto, la denominazione del file così come indicato al punto 1.

1.3 DOMANDA DI CONTRIBUTI

La domanda di contributi (Sezione 4.1 dell'Avviso pubblico), predisposta esclusivamente mediante apposita procedura informatica reperibile all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/893-presentazione-domanda-2>

deve essere:

1. salvata come file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_CONTRIB_ANNO(4 cifre)_**N° DOMANDA**(inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA**(inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_CONTRIB_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_CONTRIB_2017_0000_A200_RETE1

2. corredata dalle dichiarazioni di impegno all'assunzione, sottoscritte dai datori di lavoro interessati, prodotte in un **unico file formato .pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo le seguenti modalità:

APPRENDIP_IMPEGNI_ANNO(4 cifre)_**N° DOMANDA** (inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA** (inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA** (inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_IMPEGNI_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_IMPEGNI_2017_0000_A200_RETE1

3. firmata digitalmente dal legale rappresentante (acquisendo così l'estensione .pdf.p7m);
4. inviata mediante **un unico messaggio di PEC contenente:**
 - la domanda, come **documento principale**;
 - le dichiarazioni di impegno alle assunzioni, come **allegato**.

L'oggetto del messaggio di PEC deve riportare esattamente la denominazione del file contenente la domanda, così come indicata al punto 1.

1.4 INVIO ELENCO APPRENDISTI

L'*elenco apprendisti* (Sezione 4.2 dell'Avviso pubblico) deve essere:

1. salvato come file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_ELENCO_ANNO(4 cifre)_**N° DOMANDA** (inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA** (inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA** (inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_ELENCO_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_ELENCO_2017_0000_A200_RETE1

2. firmato digitalmente dal legale rappresentante (acquisendo così l'estensione .pdf.p7m)
3. inviato come **documento principale** mediante **un messaggio di PEC** che deve riportare esattamente, come oggetto, la denominazione del file così come indicato al punto 1.

1.5 DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

La domanda di rimborso finale (Sezione 4.6 dell' Avviso pubblico), predisposta tramite l'apposito applicativo informatico, reperibile all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/istruzione-e-formazione/servizi/859-gestione-amministrativa-rendicontazioni-ifpl-gam>

deve essere:

1. salvata come file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_RIMBORSO_ANNO(4 cifre)_**N° DOMANDA** (inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA** (inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA** (inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_RIMBORSO_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_RIMBORSO_2017_0000_A200_RETE1

2. firmata digitalmente dal legale rappresentante (acquisendo così l'estensione **.pdf.p7m**);
3. inviata come **documento principale** mediante **un messaggio di PEC** che deve riportare esattamente, come oggetto, la denominazione del file così come indicato al punto 1.

SEZIONE 2

Invio documentazione con firma in calce

2.1 DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA

La domanda (Sezione 3.2 dell'Avviso pubblico), predisposta mediante l'utilizzo dell'apposito format, reperibile all'indirizzo:

<http://www.regione.piemonte.it/apprendistato/bandiModulistica.htm>

deve essere:

1. stampata;
2. firmata in calce dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete;
3. scansionata e salvata, **unitamente** alla scansione di un **documento di identità del firmatario**, come **unico** file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_OF_ANNO(4 cifre)_**CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore della singola istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA**(inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_OF_2017_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_OF_2017_A200_RETE1

4. in caso di rete di scopo, corredata da copia dell'accordo di rete, salvato come **unico** file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo le seguenti modalità:

ACCORDO_CODICE CAPOFILA(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione capofila)_**NOME RETE**(inserire denominazione della rete di scopo);

Esempio per rete: ACCORDO_A200_RETE1

La domanda deve essere inviata mediante **un unico messaggio di PEC contenente:**

1. la domanda, come **documento principale**;
2. l'eventuale accordo di rete, come **allegato**.

L'oggetto del messaggio di PEC deve riportare esattamente la denominazione del file contenente la domanda, così come indicata al punto 3.

2.2 ATTO DI ADESIONE

L'Atto di adesione (Sezione 3.9 dell'Avviso pubblico), predisposto per ciascuna domanda di cui al punto 2.1, mediante l'utilizzo dell'apposito format reperibile all'indirizzo:

http://www.regione.piemonte.it/formazione/controllo14_20/modulistica.htm

deve essere:

1. stampato;
2. firmato in calce dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete;
3. scansionato e salvato **unitamente** alla scansione di un **documento di identità del firmatario**, come **unico** file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_ADESIONE_ANNO(4 cifre)**_CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)**_NOME SCUOLA**(inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo).

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_ADESIONE_2017_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_ADESIONE_2017_A200_RETE1

4. inviato come **documento principale** mediante **un messaggio di PEC** che deve riportare esattamente, come oggetto, la denominazione del file così come indicato al precedente punto 3.

2.3 DOMANDA DI CONTRIBUTI

La domanda di contributi (Sezione 4.1 dell'Avviso pubblico), predisposta esclusivamente mediante apposita procedura informatica reperibile all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/formazione-professionale/servizi/893-presentazione-domanda-2>

deve essere:

1. stampata;
2. firmata in calce dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete;
3. scansionata e salvata **unitamente** alla scansione di un **documento di identità del firmatario**, come **unico** file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:

APPRENDIP_CONTRIB_ANNO(4 cifre)_N° **DOMANDA** (inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA** (inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_CONTRIB_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_CONTRIB_2017_0000_A200_RETE1

4. corredata dalle **dichiarazioni di impegno all'assunzione**, sottoscritte dai datori di lavoro interessati, prodotte in un **unico** file **formato .pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo le seguenti modalità:

APPRENDIP_IMPEGNI_ANNO(4 cifre)_N° **DOMANDA** (inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA**(inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA** (inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_IMPEGNI_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_IMPEGNI_2017_0000_A200_RETE1

5. inviata mediante **un unico messaggio di PEC contenente**:
 - la domanda, come **documento principale**;
 - le dichiarazioni di impegno alle assunzioni, come **allegato**.

L'oggetto del messaggio di PEC deve riportare esattamente la denominazione del file contenente la domanda, così come indicata al punto 3.

2.4 INVIO ELENCO APPRENDISTI

L'*elenco apprendisti* (Sezione 4.2 dell'Avviso pubblico) deve essere:

1. predisposto come documento cartaceo;
2. firmato in calce dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete;
3. scansionato e salvato **unitamente** alla scansione di un **documento di identità del firmatario**, come **unico** file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:
APPRENDIP_ELENCO_ANNO(4 cifre)**_N° DOMANDA** (inserire n. generato dalla procedura)**_CODICE SCUOLA** (inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)**_NOME SCUOLA** (inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);

Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_ELENCO_2017_0000_A100_SCUOLA1

Esempio per rete: APPRENDIP_ELENCO_2017_0000_A200_RETE1

4. inviato come **documento principale** mediante **un messaggio di PEC** che deve riportare esattamente, come oggetto, la denominazione del file così come indicato al punto 3.

2.5 DOMANDA DI RIMBORSO FINALE

La domanda di rimborso finale (sezione 4.6 dell'Avviso pubblico) predisposta tramite l'apposito applicativo informatico, reperibile all'indirizzo:

<http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/istruzione-e-formazione/servizi/859-gestione-amministrativa-rendicontazioni-ifpl-gam>

deve essere:

1. stampata;
2. firmata in calce dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica o della capofila di rete;
3. scansionata e salvata **unitamente** alla scansione di un **documento di identità del firmatario**, come **unico** file formato **.pdf/A**, denominato in caratteri maiuscoli, secondo la seguente modalità:
APPRENDIP_RIMBORSO_ANNO(4 cifre)_N° DOMANDA (inserire n. generato dalla procedura)_**CODICE SCUOLA** (inserire codice anagrafico operatore dell'istituzione scolastica o della capofila della rete di scopo)_**NOME SCUOLA**(inserire denominazione dell'istituzione scolastica o della rete di scopo);
Esempio per istituzione singola: APPRENDIP_RIMBORSO_2017_0000_A100_SCUOLA1
Esempio per rete: APPRENDIP_RIMBORSO_2017_0000_A200_RETE1
4. inviata come **documento principale** mediante **un messaggio di PEC** che deve riportare esattamente, come oggetto, la denominazione del file così come indicato al punto 3.