

INDICAZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE CORRETTA DELLE PROVE INVALSI 2016/17

Torino, Liceo Berti, 26/04/2017

gruppo di lavoro INVALSIUSR PIEMONTE

Referente USR: d.t. Pierangela DAGNA



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte*



RILEVAZIONI NAZIONALI: adempimento

- **Stralcio LEGGE 4/4/2012 n. 35 (ministro Profumo)**
- **Art. 51. Potenziamento del sistema nazionale di valutazione**
- 1. Nelle more della definizione di un sistema organico e integrato di valutazione delle istituzioni scolastiche, dell'università, della ricerca e dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, l'INVALSI assicura, oltre allo svolgimento dei compiti di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 31 dicembre 2009, n. 213, e all'articolo 1, comma 613, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il coordinamento funzionale del sistema nazionale di valutazione di cui all'articolo 2, comma 4-undevicies, del decreto-legge 29 dicembre 2010, n. 225, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10. A tale fine, in via sperimentale, l'Invalsi si avvale dell'Agenzia per la diffusione di tecnologie per l'innovazione. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
- 2. Le istituzioni scolastiche partecipano, **come attività ordinaria d'istituto**, alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti degli studenti, di cui all'articolo 1, comma 5, del decreto-legge 7 settembre 2007, n. 147, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 ottobre 2007, n. 176

RILEVAZIONI NAZIONALI: adempimento

- **Tale articolo di legge è stato di recente richiamato nel parere della commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali (presidente prof. avv. Santoro Passarelli)**
- **Prot. N. 5141 SCL del 6/4/2017**
- **In risposta al quesito posto da alcuni sindacati su un possibile sciopero relativo alla fase di somministrazione e correzione delle prove invalsi**

Date somministrazioni

- **3 maggio 2017**

II PRIMARIA: prova preliminare di Lettura e prova di Italiano;

V PRIMARIA: prova di Italiano

- **5 maggio 2017**

II PRIMARIA: prova di Matematica;

V PRIMARIA: prova di Matematica e Questionario studente

- **9 maggio 2017**

II SECONDARIA DI SECONDO GRADO: prova di Matematica e di Italiano (eventuale questionario studente nelle classi che non lo hanno somministrato a gennaio 2017)

- Fonte di riferimento: https://INVALSI-areaprove.cineca.it/docs/attach/030_Manuale_somministratore_2016.pdf
- Nota sullo svolgimento delle prove INVALSI 2016-2017 per gli allievi con bisogni educativi speciali https://INVALSI-areaprove.cineca.it/docs/file/Nota_sugli%20alunni_con_particolari_bisogni_educativi_2017.pdf

PROVE - contenuto

- **II PRIMARIA**
- **- prova di italiano (prova di comprensione di testo narrativo con domande a scelta multipla semplice o complessa e integrata da due esercizi)**
- **- prova di lettura a tempo (2 minuti di durata) per testare la capacità di lettura «strumentale» (decodifica) raggiunta da ciascun allievo.**
- **- prova di matematica (composta da domande aperte e a scelta multipla relativa alle seguenti aree: a) numero; b) spazio e figure; c) dati e previsioni.**

PROVE - contenuto

- **V PRIMARIA**
- **-prova di italiano (costituita da 2 parti: una comprensione di lettura, testi narrativi ed espositivi; una parte di grammatica) con domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata**
- **-- prova di matematica (composta da domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca e articolata relativa alle seguenti aree: a) numero; b) spazio e figure; c) relazioni e funzioni; d) dati e previsioni.**
- **questionario studente (domande che consentono di raccogliere informazioni sulle caratteristiche degli alunni, sul loro contesto familiare, sulle attività che svolgono fuori e dentro la scuola)**

PROVE - contenuto

- **Il secondaria II GRADO**
- **-prova di italiano (costituita da 3 parti: una comprensione di lettura, testi narrativi espositivi e misti; una parte di grammatica; una parte di completamento testo) con domande a scelta multipla o a risposta aperta univoca o articolata**
- **-- prova di matematica (composta da domande a scelta multipla e a risposta aperta univoca o articolata relativa alle seguenti aree: a) numero; b) spazio e figure; c) relazioni e funzioni; d) dati e previsioni.**
- **questionario studente (domande che consentono di raccogliere informazioni sulle caratteristiche degli alunni, sul loro contesto familiare, sulle attività che svolgono fuori e dentro la scuola)**

PROVE – tempi di svolgimento

- **II PRIMARIA**

- - prova di italiano45 minuti
- - prova di lettura (a cronometro) 2 minuti
- - prova di matematica 45 minuti

- **V PRIMARIA**

- - prova di italiano 75 minuti
- - prova di matematica 75 minuti
- - questionario studente 30 minuti

PROVE – tempi di svolgimento

- **II SECONDARIA II GRADO**
- -- prova di matematica 90 minuti
- - prova di italiano 90 minuti
- - questionario studente 30 minuti

STRUMENTI

- MANUALE OSSERVATORE 2016/17 DISPONIBILE NELL'AREA RISERVATA SUL SITO INVALSI.IT
- NOTIZIE/INFO SU «area prove» sempre del sito www.invalsi.it
- Controllo costante dell'indirizzo di posta elettronica trasmesso in fase di candidatura (possono arrivare comunicazioni da Invalsi o da USR specie nei giorni delle prove)
- Sito www.istruzioneepiemonte.it area INVALSI

RESPONSABILITA'

- DELLA SOMMINISTRAZIONE E' RESPONSABILE IL SOMMINISTRATORE, MA L'OSSERVATORE, NELLE CLASSI CAMPIONE è TENUTO A CONTROLLARE CHE TUTTO SI SVOLGA SECONDO LE PROCEDURE STABILITE NEL MANUALE
- Qualora la scuola ospitante non fosse in grado di garantire la presenza del docente somministratore, l'osservatore dovrà svolgere anche tale ruolo ovvero provvedere personalmente a somministrare le prove secondo i modi e tempi previsti dal MANUALE

Regole generali per la conduzione della somministrazione

Il somministratore:

- **NON risponde** alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON da alcuna informazione aggiuntiva**, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova
- **RISPONDE invece alle richieste di chiarimento sui quesiti del Questionario studente** (per la classe V primaria e per la classe II della scuola secondaria di II grado).

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata
- Se un alunno di II secondaria di secondo grado arriva alla fine della prima prova (italiano), ma prima che la seconda (matematica) sia iniziata, può parteciparvi.

Regole generali per la conduzione della somministrazione

- Gli alunni di V primaria o di II secondaria di secondo grado non devono compilare il Questionario studente se non hanno svolto almeno una delle due prove cognitive (Italiano o Matematica).
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia terminato non deve lasciare il locale.
- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

SE LA SUA SCUOLA È UNA SCUOLA-CAMPIONE E LA CLASSE UNA CLASSE CAMPIONATA:

Accertarsi che siano stati preventivamente individuati i locali per lo svolgimento delle prove. Almeno per gli alunni delle classi campionate, si raccomanda vivamente, nel limite del possibile, che la somministrazione non avvenga nella loro aula, ma in locali appositamente predisposti

PER LE CLASSI CAMPIONE:

E' bene che l'osservatore individuato si metta in contatto preventivamente , rispetto alla data delle prove, con la scuola indicatagli come sede

CLASSI CAMPIONE

Un'ora prima della somministrazione

Alle ore 8.00 circa del giorno previsto per la somministrazione, il Dirigente scolastico (o un suo delegato) Le consegnerà, nell'ufficio di presidenza:

- **l'Elenco studenti stampato dalla segreteria con i nomi degli alunni** (riportati secondo un ordine, scelto dalla scuola, mantenuto costante in tutte le operazioni di rilevazione) e con i relativi codici identificativi attribuiti dall'INVALSI,
- **i fascicoli delle prove**, dopo aver aperto il plico di ogni classe tagliando la fascetta termosaldata .

Il giorno della somministrazione, **nelle scuole campione TUTTI i plichi della scuola (NON solo quelli delle classi campione) andranno aperti alla presenza dell'osservatore esterno (di tale operazione deve esser redatto apposito verbale)**, mentre nelle altre istituzioni scolastiche il Dirigente con i somministratori provvederà all'apertura del plico.

Un'ora prima della somministrazione

Incolli, nell'apposito spazio sulla copertina dei fascicoli degli strumenti, **le etichette adesive col codice**. Tale operazione va eseguita, prima dell'inizio della prova, **anche per gli alunni che fossero eventualmente assenti il giorno della somministrazione**.

Per comprensibili ragioni, si assicuri che anche il Suo cellulare sia spento o messo in modalità che non possa essere raggiunto da chiamate durante la somministrazione delle prove.

La somministrazione

- Consegnare a ciascun allievo la prova, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
- Prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.

Somministrazione questionario studenti

- Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati sull'Elenco studenti e Consegnare a ciascun allievo il questionario studente, avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti.
- Terminata la distribuzione dei fascicoli, **comunicare agli alunni che in questo caso possono, se non capiscono qualcosa, chiedervi aiuto**, alzando la mano e rimanendo in silenzio al proprio posto finché non gli andrete vicino per rispondere individualmente alle loro domande.

Al termine della prova

- Riordinare in base al numero del codice studente tutti i fascicoli, compilati e non, secondo l'ordine dell'Elenco studenti e consegnarli al Dirigente scolastico o al suo delegato, insieme all'Elenco studenti (se la classe è una classe campione i fascicoli e l'Elenco studenti vanno consegnati all'osservatore esterno)

La compilazione delle maschere elettroniche

La registrazione delle risposte nelle scuole e **classi non campione**

- I risultati degli allievi vanno riportati sulle maschere elettroniche. **La compilazione delle maschere elettroniche degli alunni può avvenire subito dopo la somministrazione delle prove o in un altro momento, secondo le disposizioni del Dirigente scolastico.**

La compilazione delle maschere elettroniche

La registrazione delle risposte nelle scuole e classi campione

Per le classi campione delle scuole campione i risultati delle prove sono registrati dall'osservatore esterno, il pomeriggio stesso del giorno in cui si svolge la prova (eccetto per la scuola primaria in cui possono essere registrate TUTTE anche durante il secondo giorno di prova), sulle maschere elettroniche.

Tuttavia, anche in questo caso, la correzione delle risposte fornite dagli alunni alle domande aperte va effettuata dagli insegnanti somministratori con l'aiuto degli insegnanti di classe competenti "per ambito" o per disciplina.

La compilazione delle maschere elettroniche

La registrazione delle risposte nelle scuole e classi campione – ULTERIORI ADEMPIMENTI

- COMPILARE IL VERBALE DI SOMMINISTRAZIONE di ciascuna classe, disponibile sul sito invalsi dal 24/4/20174, prendendo nota degli assenti , dell'ora d'inizio e termine della somministrazione delle prove e di eventuali episodi che dovessero verificarsi durante la somministrazione.
- RACCOGLIERE , alla fine della somministrazione, insieme al somministratore, tutti i materiali (utilizzati o meno) e prenderli in consegna
- ASSICURARSI che le risposte alle domande aperte di ciascuna prova vengano corrette in sua presenza prima che lei inizi a registrare le risposte degli alunni sulle maschere elettroniche.

La compilazione delle maschere elettroniche

La registrazione delle risposte nelle **scuole e classi campione** – **ULTERIORI ADEMPIMENTI**

- RICONSEGNARE i fascicoli, i verbali di somministrazione e una copia su file delle maschere elettroniche al dirigente scolastico o suo delegato della scuola ospitante, redigendo apposito VERBALE per ogni classe.
- E' NECESSARIO CHE LEI CONSERVI UNA COPIA DELLA MASCHERA ELETTRONICA. INVALSI LE COMUNICHERA' per email quando non sarà più necessario conservare la predetta copia
- **CONTATTI INVALSI AREA PROVE:**
 - tel: 0694185 + 217-233-235-277-278-305.
Le linee sono attive dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30.
- **CONTATTI PER PROBLEMI TECNICI** (es: maschere osservatori):
- Elisabetta FIGURA •tel **06/94185307**, email **campione_rn@INVALSI.it**.