



Campionato dei Mestieri

## Linee Guida

per la candidatura al ruolo di EXPERT

L'Agenzia Piemonte Lavoro intende espandere la rete di **professionisti e docenti** che collaborano all'organizzazione dell'evento con il ruolo di Expert.

Nelle diverse sezioni di questo breve manuale, vengono elencate tutte le informazioni necessarie a conoscere meglio le competizioni, il ruolo dell'Expert, l'impegno richiesto e le modalità di candidatura.

in collaborazione con:

## **IL RUOLO DELL'EXPERT e REQUISITI RICHIESTI**

L'expert è **responsabile dell'organizzazione e della gestione tecnica della competizione**, secondo le indicazioni fornite dalla segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte e nel rispetto delle norme sulla sicurezza.

E' una persona con **una maturata esperienza teorica e/o pratica** in uno dei mestieri in competizione e possiede una qualifica riconosciuta a livello regionale o nazionale nel settore di sua competenza.

L'expert sarà inserito nel **team di valutazione** delle competizioni e avrà la responsabilità di collaborare alla **scrittura della prova mestiere (Test Project) e valutare i competitor**, secondo degli standard forniti dall'organizzazione e sulla base dei criteri condivisi con gli altri membri della giuria.

Per quel che riguarda le qualità personali, all'expert è richiesta **massima integrità morale**: onestà, obiettività e correttezza. Viene richiesta infine propensione a lavorare in team.

Nel dettaglio sarà compito dell'expert:

### **PRIMA DELLA COMPETIZIONE**

- Collaborare nella stesura del Test project, secondo le indicazioni dell'organizzazione
- Presenziare a tutti gli incontri di formazione con l'organizzazione (almeno 3 da Marzo ad Ottobre).
- Il giorno antecedente alle competizioni, collaborare nell'allestimento in fiera delle postazioni lavoro

### **DURANTE LA COMPETIZIONE**

- Essere presente e puntuale nelle giornate di gara (2 giorni con orari 7-19 circa)
- Valutare i competitor in maniera equa ed imparziale
- Assicurarsi che tutti i competitor abbiano un trattamento equo e conforme al regolamento delle competizioni oltre che in linea con le normative sull'igiene e sicurezza

### **DOPO LA COMPETIZIONE**

- Supportare l'organizzazione nel perfezionamento del Test project in vista dell'edizione successiva dei Campionati
- Essere presente all'incontro di de-briefing finale

## **CALENDARIO**

- **Fine Aprile 2017: Kick Off** e avvio del gruppo di lavoro sul Test Project. Incontro presso l'Agenzia Piemonte Lavoro, Via Avogadro 30, Torino con la segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte e i team di expert .
- **Inizio Giugno 2017: General Meeting**, incontro introduttivo alla chiusura delle iscrizioni dei competitor, in cui si daranno ai ragazzi e ai loro tutor/insegnanti, tutte le informazioni riguardanti i Test Project, le infrastrutture, i materiali a disposizione, hospitality e logistica generale.
- **Settembre 2017 – Formazione Criteri di Valutazione**, un incontro formativo per i nuovi expert durante il quale verranno analizzati nel dettaglio i criteri di valutazione che saranno utilizzati durante la competizione.
- **Ottobre 2017 - Competition Days**: 2 giorni di competizione e un giorno di allestimento in fiera.

Il calendario è provvisorio e potrebbe subire delle modifiche. Al momento sono previsti almeno due incontri e tre giorni di impegno in fiera.

Ogni expert avrà diritto ad un rimborso spese forfettario di 100€ lordi a giornata di impegno, per un minimo di 500€ (almeno 5 giorni di impegno richiesti). Le modalità di rimborso verranno comunicate in seguito.

## **LE COMPETIZIONI INTERNAZIONALI**

Ad ogni competizione internazionale, è prevista la partecipazione di un competitor per ogni mestiere in gara, accompagnato da un expert. L'expert in questo caso rappresenta il punto di riferimento per il competitor e in particolare dovrà:

- Seguire la preparazione del ragazzo, in base alle indicazioni dell'organizzazione
- Accompagnare il ragazzo alle competizioni
- Far parte della giuria nazionale/internazionale che valuterà tutti i ragazzi in gara

L'expert verrà scelto da WorldSkills Piemonte in base alla sua esperienza e disponibilità, al competitor che si qualificherà per le future competizioni e alla buona conoscenza della lingua inglese.

## **COME CANDIDARSI**

Inviare la **domanda di partecipazione Expert**, il **CV** e una **lettera di presentazione** all'indirizzo mail [worldskills@iolavoro.org](mailto:worldskills@iolavoro.org). I documenti citati saranno presenti nella sezione "DOWNLOAD" del sito internet [www.worldskillspiemonte.it](http://www.worldskillspiemonte.it).

Il termine per la presentazione delle domande è il **21 Aprile 2017**.

## **CONTATTI**

Per maggiori informazioni potete contattare la segreteria organizzativa WorldSkills Piemonte ai seguenti contatti.

Alessandro Volpe – Segreteria Organizzativa WorldSkills Piemonte  
011 5613222  
[segreteria6@gmail.com](mailto:segreteria6@gmail.com)

Gemma Grimoldi – Segreteria Organizzativa WorldSkills Piemonte  
011 2271125  
[segreteria4@iolavoro.org](mailto:segreteria4@iolavoro.org)

Giampietro Ferrarese – Responsabile WorldSkills Piemonte  
011 2271104  
[giampietro.ferrarese@agenziapiemontelavoro.net](mailto:giampietro.ferrarese@agenziapiemontelavoro.net)