



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 – TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI; AOODRPI

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA la Legge n.183/2011 con particolare riguardo all'art. 15;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 5 dicembre 2013, n. 159, recante "*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale del 29 marzo 1996, n. 128, relativo a provvidenze a favore di tutto il personale del Ministero dell'Istruzione, in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie;
- CONSIDERATO che in applicazione dell'art. 12, comma 1, della legge 241/1990 occorre predeterminare criteri e modalità per la concessione di sussidi a favore del personale;
- VISTA l'assegnazione di € 19.598,00 comunicata per l'E.F. 2020 dal Ministero dell'Istruzione - D.G.R.U.F. - Uff. VII - per la concessione delle provvidenze al personale;
- CONSIDERATO che l'importo di cui sopra risulta superiore a quello assegnato negli anni precedenti;
- RITENUTO di rivedere i criteri di concessione dei sussidi di cui trattasi;

**D E C R E T A**

**Art. 1**

Le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse da questo Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti dell'assegnazione di € 19.598,00 comunicata dal Ministero dell'Istruzione sul Capitolo di spesa 2115 - E.F. 2020, previa valutazione da parte dell'apposita Commissione nominata con D.D.G. n. 11415 del 10/12/2013.

**Art. 2**

**Beneficiari**

Sono considerati beneficiari delle provvidenze il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione con contratto a tempo indeterminato in servizio nelle Istituzioni scolastiche e negli Uffici dell'Amministrazione Scolastica periferica del Piemonte, quello cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) e le loro famiglie.



**UFFICIO I**  
**DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 – TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI; AOODRPI

**Art. 3**

**Limiti di reddito**

Il personale di cui all'art. 2 può presentare domanda di sussidio per eventi verificatisi, nell'anno 2019, a se stesso o al proprio nucleo familiare (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.), non superi il limite di € 38.000,00.

**Art. 4**

**Eventi considerati**

1. **Decesso** del dipendente, del coniuge, dei figli o di altri componenti inclusi nel nucleo familiare. Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta. La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima di € 2.000,00.
2. **Malattie ed interventi chirurgici di particolare gravità** riguardanti il dipendente, il coniuge, i figli o altri componenti inclusi nel nucleo familiare. La Commissione provvede ad esaminare le richieste di sussidio relative a malattie ed interventi di particolare gravità da cui derivino spese per cure mediche e/o di degenza effettivamente sostenute. Sono escluse le spese a carico del Servizio Sanitario Nazionale e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Sono, altresì, escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici sostenuti (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristoranti, ecc.). Non sono ammesse spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o spese per protesi e cure dentarie non derivanti da patologie gravi.

La spesa minima per la quale è consentito inoltrare la domanda di sussidio è fissata in € 2.500,00 per una sola patologia, la più grave, relativamente a ciascun soggetto colpito del nucleo familiare.

Le relative richieste di sussidio devono essere corredate da idonea documentazione da cui si evinca la spesa sostenuta.

La Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio nella misura massima del 40% delle spese documentate.

**Art. 5**

**Domande**

Le domande di sussidio presentate dal personale in servizio devono essere inoltrate a questo Ufficio Scolastico Regionale tramite gli Uffici Scolastici di Ambito Territoriale o le Istituzioni Scolastiche competenti. Le domande presentate dal personale cessato possono essere inoltrate anche direttamente. Le domande possono essere trasmesse all'indirizzo di posta certificata [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) ovvero essere recapitate, tramite raccomandata con ricevuta, di



UFFICIO I  
DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 – TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI; AOODRPI

ritorno al seguente indirizzo: Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, C.so Vittorio Emanuele II, n. 70, 10121, Torino.

Le domande devono essere prodotte utilizzando il modello allegato corredato dalla seguente documentazione in carta semplice:

1. copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente (come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 159/2013) corredata dall'attestazione I.S.E.E. valida per l'anno 2020;
2. originali o copie dichiarate conformi all'originale sotto la propria responsabilità, dei documenti giustificativi della spesa sostenuta; tali documenti dovranno essere intestati al soggetto richiedente o a uno dei componenti del nucleo familiare;
3. autocertificazione attestante il decesso del dipendente o familiare di cui all'art. 4 punto 1 e relativa documentazione giustificativa di spesa;
4. documentazione medica comprovante la grave patologia di cui all'art. 4 punto 2 e relativa documentazione giustificativa di spesa;
5. copia fotostatica del Codice Fiscale del richiedente;
6. copia fotostatica del documento di identità del richiedente;

La documentazione, con i relativi dati necessari per la valutazione e la concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso l'Ufficio I ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

**Art. 6**  
**Modalità di erogazione**

La Commissione costituita presso questo Ufficio Scolastico Regionale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina eventuali criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali. La suddetta Commissione si riunisce almeno una volta all'anno previa accertata disponibilità di fondi.

Nell'esame e valutazione delle domande avranno precedenza assoluta coloro che per la prima volta presentano la richiesta di sussidio. Eventuali domande, pervenute da personale che abbia già fruito in anni pregressi del contributo per cure ascrivibili alla stessa malattia, potranno essere prese in considerazione solo nel caso di risorse finanziarie rimaste eventualmente disponibili sul capitolo.

In caso di inadeguatezza della somma disponibile rispetto all'entità dei bisogni rappresentati, la Commissione farà ricorso ad un'opportuna riduzione per un'equa distribuzione dei sussidi in discorso. Nell'ipotesi in cui residuino fondi, il Direttore Generale, sulla base di specifiche segnalazioni della Commissione, potrà prendere in considerazione eventuali domande di sussidio relative a situazioni particolarmente gravi e rilevanti (diverse da quelle di cui al punto 4) purché corredate da idonea documentazione.



**UFFICIO I**  
**DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 – TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/

CF: 97613140017; CODICE FE: 8MXTUA; CODICE IPA: M\_PI; AOODRPI

L'Ufficio Risorse Finanziarie di questo Ufficio Scolastico Regionale provvederà, a conclusione dell'istruttoria delle domande e in presenza dell'effettiva disponibilità di risorse, all'ordinazione della spesa medesima con imputazione al capitolo di bilancio 2115.

**Art. 7**

**Pubblicazione**

Il presente decreto con i relativi allegati è pubblicato sul sito internet di questo Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte [www.istruzioneepiemonte.it](http://www.istruzioneepiemonte.it) nella sezione Albo. Viene, altresì, trasmesso ai Dirigenti degli Uffici Scolastici di Ambito Territoriale e delle Istituzioni Scolastiche della Regione che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio e la pubblicazione sul sito internet di pertinenza.

**Art. 8**

**Disposizioni finali**

Il presente decreto sostituisce il precedente D.D.G. prot. n. 9603 del 02/09/2019.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Fabrizio MANCA**



**UFFICIO I**  
**DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO**