

Anno di Formazione e Prova

Dallo scorso anno non ci sono novità rilevanti che coinvolgano l'impianto: percorso formativo e anno di prova sono inscindibili.

VALIDITÀ ANNO DI PROVA

- a) 180 gg di effettivo servizio: comprendono tutte le attività connesse al servizio scolastico ad esclusione dei soli congedi ordinari, aspettative fruita a qualunque titolo ed il primo mese di astensione obbligatoria per maternità;
- b) 120 gg di attività didattica: comprendono sia i giorni effettivi di insegnamento, sia i giorni impegnati presso la sede di servizio per altra attività funzionale all'insegnamento: valutazione, programmazione, formazione, attività collegiali, verifiche ecc.

PERCORSO FORMATIVO

Nella scuola

1. Patto formativo docente /dirigente scolastico all'inizio del percorso per lo sviluppo professionale
2. Analisi delle competenze iniziali
3. Osservazione in classe da parte del dirigente scolastico
4. Peer to peer: - progettazione su cosa osservare
 - osservazione del docente sull'attività del tutor
 - approfondimento
 - osservazione del tutor sull'attività del docente
 - analisi dell'esperienza maturata.

Il peer to peer è un rapporto tra pari: è importante riuscire a fare emergere il vissuto lavorativo del docente con esperienza didattica, che così lo declina alla luce del suo nuovo ruolo.

5. Analisi delle competenze finali
6. Portfolio – documenti finali

Formazione in presenza

- | | |
|----------------------|--------|
| 1. Incontro iniziale | 3 ore |
| 2. Laboratori | 12 ore |

3 h destinate ai BES obbligatoriamente:.

Le scuole polo individueranno le modalità di acquisizione dei bisogni formativi dei docenti neo assunti che devono essere trasformati in offerta formativa e in laboratori. Le modalità di acquisizione saranno individuate da ciascuna scuola polo che le comunicherà ai docenti interessati. L'USR raccoglierà tali modalità in e le sintetizzerà in una circolare.

3. Incontro finale

3 ore

Organizzato dalle scuole polo che comunicano ai docenti il relativo calendario. Si tratta di un incontro di restituzione e socializzazione dell'esperienza.

ASSENZE

Sono consentite assenze fino al massimo del 25% delle ore in presenza (incontro propedeutico e finale + i laboratori).

PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE IN PRESENZA

L'USR con nota prot. n. 264 del 13 gennaio 2017 ha comunicato quanto segue:

Stanno pervenendo a questo Ufficio richieste di chiarimento in merito agli impegni di servizio del personale docente ed educativo neoassunto eventualmente coincidenti con le attività di formazione in presenza e sulla necessità di eventuali recuperi.

*Su questo punto è opportuno richiamare che **l'attività formativa per il personale neoassunto costituisce obbligo di servizio**, il cui espletamento è prioritario sia per il docente che per la scuola di servizio e deve pertanto essere favorito in ogni modo da parte della scuola di servizio.*

ATTORI DEL PROCESSO

DIRIGENTE SCOLASTICO

1. Stipula il patto per lo sviluppo professionale
2. Designa il tutor, sentito il parere del Collegio Docenti
3. Attesta le ore di osservazione e il peer to peer
4. Certifica, sulla base dell'attestato della Scuola polo, l'effettuazione e la validità formale dell'intero percorso formativo
5. Presenta una relazione per ogni docente neo assunto
6. Visita la classe del neo assunto almeno una volta
7. Presiede il Comitato di Valutazione
8. Emette il provvedimento di conferma in ruolo o di ripetizione del periodo

TUTOR

E' un facilitatore del percorso di formazione e prova, designato dal dirigente scolastico.

1. Collabora al bilancio iniziale e finale delle competenze oltre che al patto Formativo
2. Svolge il peer to peer
3. Presenta parere motivato sulle caratteristiche dell'azione professionale del neo assunto
4. Integra il comitato di valutazione in occasione del colloqui sostenuto dal neo assunto

SCUOLA POLO

1. Cura le attività laboratoriali dopo avere acquisito i bisogni formativi
2. Trasmette alle scuole di servizio del docente neo assunto l'attestato relativo alle ore di formazione frequentate

USR

1. Coordina le iniziative di formazione
2. Cura i rapporti con INDIRE e le scuole polo
3. Effettua monitoraggi
4. Cura un'area dedicata sul sito web dell'USR