

---

# Neoassunti: il Modello

*POSIZIONAMENTO RISPETTO ALLA DIMENSIONE  
INTERNAZIONALE E DISPOSITIVI*

Giuseppina Rita Mangione  
INDIRE  
g.mangione@indire.it

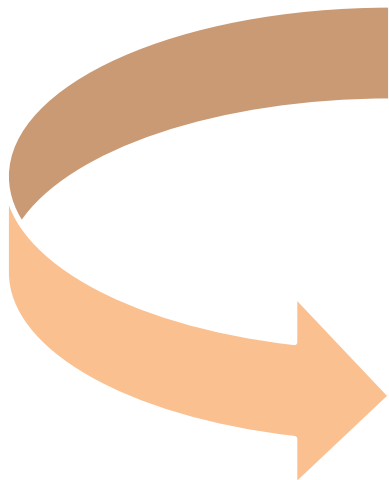
# Significati Strategie obbligatorietà

*Induction*

Le attività di induction tra

- «strategie di reclutamento» o
- «strategie di contenimento» dell'abbandono della professione insegnante dell'elevato tasso di turnover.
- «**strategia di integrazione**» efficace del docente e sostenere lo sviluppo di una consapevolezza di ruolo (obbligatoria in Italia))





contesto scolastico di sostegno in un clima di responsabilità collettiva;

l'opportunità di osservare insegnanti esperti;

l'accurata selezione di tutor qualificati;

spazi di interazione e confronto tra novizi e esperti;

un curriculum di supporto intensivo e strutturato;

l'esclusione di strutture valutative e giudicanti il docente;

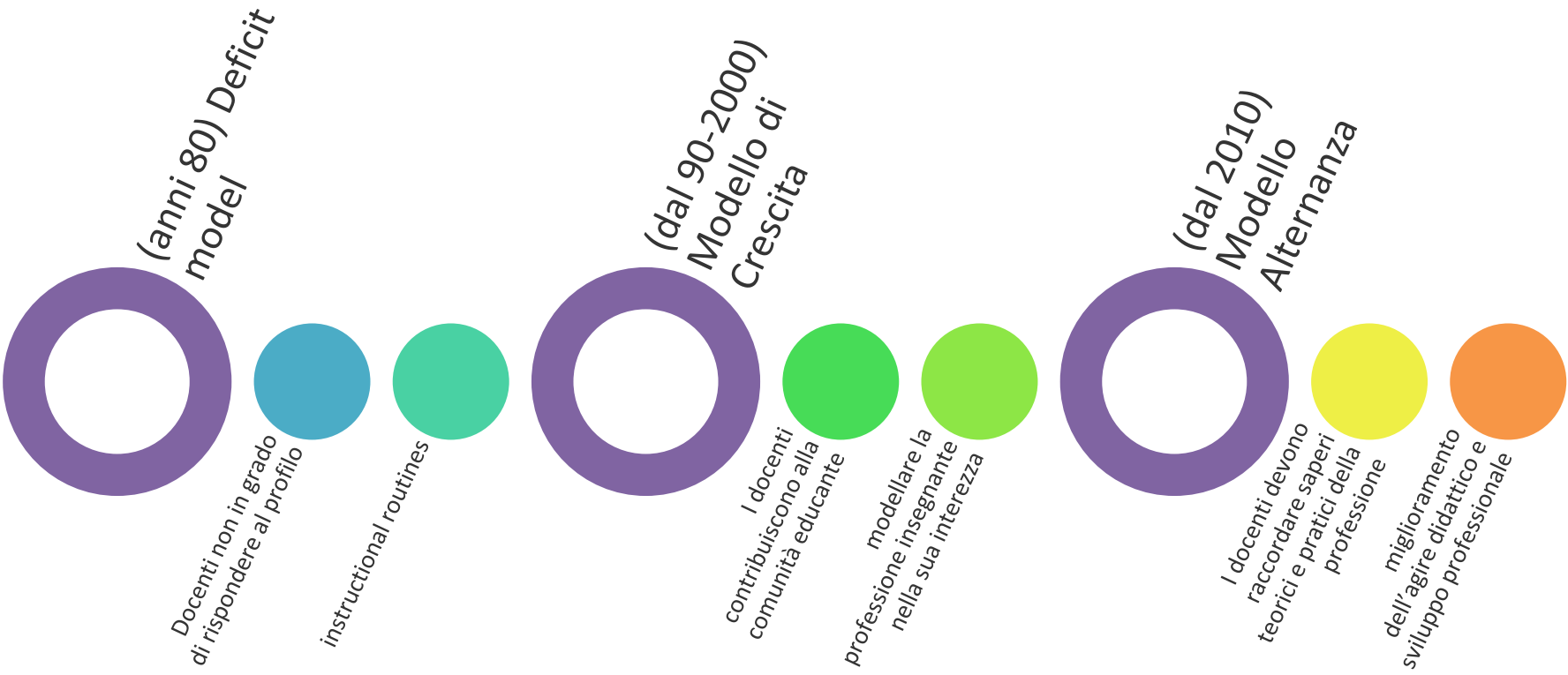
strumenti di valutazione formativa e autovalutazione della pratica;

l'esplicitazione degli intenti formativi;

la diversificazione dei contenuti;

il sostegno fiscale e politico.

# Evoluzione dei modelli nel tempo



# Il modello Italiano

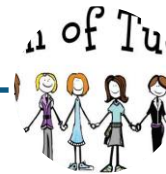
Il modello progettato dalla Direzione Generale del Personale Scolastico (DGPER) del MIUR, è stato sperimentato nell'anno 2014-2015 e messo a sistema negli anni successivi.



Il percorso è strutturato all'interno di 50 ore di attività da realizzarsi tra novembre e giugno (D.M.n. 850/2015 e nota MIUR n. 36.167/2015)



Dirigente  
scolastico



Tutor  
accogliente



Uffici scolastici regionali,  
provinciali e scuole polo



Comitato di  
valutazione



Indire

*Elementi distintivi ed evidenze teoriche in sostegno.*

Elementi del modello	Caratteristiche	Principali riferimenti teorici
Portfolio formativo digitale	Progettazione/documentazione/riflessione sull'attività didattica Fornisce strumenti di autovalutazione rispetto ad un profilo di competenze del docente (Teachers' standard)	Campbell, Cignetti, Melenzyer, Nettles e Wyman (2004); Darling-Hammond e Snyder (2000); Imhof e Picard (2009); Rossi, Giannandrea e Magnoler (2011)
Tutor accogliente (mentoring)	Inserimento nel nuovo contesto scolastico e supervisione professionale	Brownell, Sindelar, Bishop, Langley e Seo (2005); Davis e Higdon (2008); Munford e Orgill (2006); Putnam e Borko (2000).
Osservazione della pratica d'aula	Osservazione reciproca in classe	Athanases e Achinstein (2003); Darling-Hammond (2010); Feiman-Nemser (2001a; 2001b); Goldman, (2007); Hill e Grossman (2013); Seidel e Prenzel (2007); Sherin e van Es (2009);
Ruolo del dirigente scolastico	Inserimento nella comunità scolastica	Bickmore e Bickmore (2010); Scherff (2008).
Patto per lo sviluppo professionale	Definisce gli impegni reciproci che legano il docente neoassunto e la comunità di appartenenza	Crosswell e Elliott (2004); Mitchell e Krumboltz (1996); Rots, Aelterman, Vlerick e Vermeulen (2007).

# Conferme sulla tenuta del Modello

Alcuni dei risultati:

- quantitativi relativi al monitoraggio dell'esperienza del 2014-2015
  - **accettazione positiva** da parte di docenti e tutor delle novità introdotte, con particolare riguardo al portfolio e all'attività peer to peer
  - Valore aggiunti del Bilancio
  - **Maggiore significatività dell'esperienza** rispetto agli anni precedenti.
- qualitativi relativi all'efficacia dei dispositivi
  - le riflessioni derivanti dagli esiti della formazione 2015-2016 per **validazione dei dispositivi formativi utilizzati**.
  - **Miglioramento di alcuni dispositivi** con particolare attenzione al Bilancio
  - **Attenzione alla riflessione tra pari/video nel peer to peer per l'innovazione didattica**

*Nota bene:* Il modello generale mantiene un **equilibrio virtuoso** di **governance centrale-locale** e rende il modello inerentemente sociale, dove l'attributo sociale attiene a strati multi-comunitari che partono dalla scuola, al territorio, alla regione, alla nazione (ripreso nel PNF- 3 ottobre 2016)



# Spunti per il miglioramento...

Rispetto alla letteratura di riferimento, si ravvisa inoltre la necessità di perfezionamenti quali:

- una diversa articolazione degli incontri in presenza (meno frontali e più di motivazione/giustificazione del percorso);
- un'offerta formativa dei laboratori rispondente **bisogni formativi** effettivamente rilevati;
- una specifica motivazione e formazione dei docenti alla **documentazione** (multimediale) delle pratiche didattiche e alla **riflessione** su queste;
- una attenta e capillare **formazione per le figure dei tutor** accoglienti, uno dei principali punti di forza intorno al quale ruotano tutti i dispositivi del nuovo modello.

---

# Accessi e associazioni tutor

**Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova**  
Anno scolastico 2016/17  
Docenti neoassunti e docenti con passaggio di ruolo

**NOTIZIE E AVVISI**

- Notizie e avvisi
- Avvisi e comunicazioni
- Avvisi e comunicazioni

**Login**

Informiamo gli utenti che mercoledì 18 gennaio è stata programmata una manutenzione dell'ambiente di formazione. Pertanto, la piattaforma rimarrà chiusa a partire dalle ore 8 per l'intera giornata.

**ACCEDI**

Non dimenticate le credenziali di accesso!  
Può essere utile tornare al Recupero credenziali che trovi cliccando su **Accedi**

**Supporto**

FAQ - Risposte alle domande più frequenti  
Richiedi assistenza

**Normativa e Documenti**

Decreto Ministeriale 630 del 27/10/15  
Decreto Ministeriale 280/15 del 14/10/15

**Toolkit**

Strumenti e suggerimenti per accompagnare e facilitare l'attività di formazione

- Docenti
- Tutor
- Referenti della formazione neoassunti

## Home (pre-login): descrizione

L' **Home Page** dell'Ambiente di supporto all'anno di formazione e prova 2016/2017 <http://neoassunti.indire.it/2017/> riportata a lato è il punto di partenza per l'accesso all'ambiente di formazione vero e proprio. Tutti gli utenti possono liberamente accedere a questa pagina per:

- consultare le notizie (in **Notizie e avvisi**);
- richiedere assistenza in relazione all'accesso all'ambiente online;
- consultare le F.A.Q.<sup>1</sup> dalla sezione **Supporto**;
- consultare la normativa che definisce le caratteristiche dell'azione formativa (in **Normativa e Documenti**);
- consultare i materiali contenuti nella sezione **Toolkit**;
- isciversi e accedere all'ambiente riservato alla formazione dalla sezione **Login**.

L'accesso all'ambiente di formazione avviene, se si è già registrati, dall'area **Login** cliccando su **ACCEDI**, in alternativa è possibile registrarsi cliccando su **Iscriviti (docente)**.

La registrazione all'ambiente da quest'area è possibile solo per i docenti neoassunti e per i loro tutor. Quest'ultimi potranno registrarsi a partire dalla primavera del 2017, essendo, l'ambiente a loro dedicato, costituito dal solo questionario di monitoraggio relativo all'attività di osservazione tra pari.

**Docenti Neoassunti a.s. 2016/17**

MARIO ROSSI  
Indica il tuo tutor Logout

Benvenuti nell'ambiente online a supporto del periodo di formazione e prova dei docenti neoassunti e di coloro che hanno cambiato scuola nell'anno scolastico 2016/17.

L'ambiente è stato progettato per rispondere a due obiettivi:

1. mettere a disposizione del docente uno spazio per la riflessione e la documentazione su tutte le attività formative organizzate sul territorio e condotte in collaborazione con il tutor, sia della pratica professionale in classe (il **Portfolio**);
2. consentire l'opinione dei docenti sul percorso formativo proposto (Questionari).

L'intero documentazione prodotta dai docenti potrà essere adoperata in pdf e raccolta in un **Dossier finale** da presentare al comitato di valutazione per la decisione.

L'ambiente online consente al docente di accedere al suo profilo e nome del tutor accoppiato, individuato dal DS della scuola in cui ha svolto/avrà fatto la formazione e prova.

**Modello di percorso di formazione del tutor con il docente in questo percorso di formazione**

**Il Portfolio**

Il modello formativo del percorso proposto in questo anno di prova, in continuità con le precedenti edizioni, si fonda sull'**alternanza tra pratica in classe e riflessione**. Al docente è chiesto, infatti, di riflettere su quanto appreso a scuola durante l'anno di prova, comporsi momenti di formazione in presenza, e di utilizzare gli strumenti del Portfolio per esplicitare, tramite le scritture, le riflessioni fatte.

Il Portfolio, dunque, si identifica con l'insieme degli strumenti messi a disposizione da Indire per **supportare il docente nella riflessione e nell'analisi delle seguenti dimensioni**: le esperienze che hanno influenzato la partecipazione del suo essere docente, le eventuali trasformazioni in corso dovute alle esigenze della formazione e infine le possibili tappe da dare alla sua formazione professionale. Il Portfolio si compone di 5 strumenti che chiamiamo sezioni nel contesto delle descrizioni della struttura dell'ambiente online:

- il **Questionario formativo**, consente al docente di spicciolare le esperienze professionali in formato che hanno contribuito a definire il suo essere docente. Il fine è quello di esplicitare le competenze acquisite negli anni, oltre anche alla redazione del **Bilancio iniziale delle competenze**.
- il **Bilancio iniziale delle competenze** è una classificazione dell'insieme delle competenze che concorrono a definire la professionalità docente, elaborata dal gruppo di ricerca del MIUR e in linea con la ricerca internazionale in materia (vedi informazioni in fondo alla pagina). Il confronto con standard elaborati in ambito accademico sia nazionale sia internazionale, offre ad essere interessante il sé, vuole essere uno strumento per aiutare il docente a riflettere sulla sua professione, individuare i suoi punti di forza e di debolezza, e, conseguentemente, scegliere le azioni formative coerenti con le sue esigenze. Sarà il **Piano formativo**, elaborato con il supporto del tutor e dell'organo scolastico, su un modello che ogni scuola adotta e modifica, lo spazio dove il docente potrà indicare i contenuti scelti per il percorso formativo dell'anno di prova.
- Includi nel Portfolio si trovano due sezioni per documentare l'attività in classe (**Attività didattica 1** e **Attività didattica 2**). È la pratica in classe con gli allievi, infatti, il luogo privilegiato per esplorare le dimensioni di conoscenza (pratica e teorica) proprie della professionalità docente. Ed è a questo fine che, nell'ambiente, sono state messe a disposizione dei docenti gli strumenti per la **reflessione e la documentazione guidata di 2 attività didattiche**. La documentazione delle 2 attività, idealmente scritta e dettata dal tutor dell'attività, vuole anche essere un modo per tracciare la possibile trasformazione della pratica professionale del docente per effetto del percorso formativo dell'anno di prova. In particolare per effetto della fase di **osservazione tra pari** (Attività 1, proprietà di autonomia, diviene studiare come una fotografia di linea a vista il docente in quel momento e di quale sia la sua realtà in classe. Attività 2, in parallelo con il tutor e anche dopo la frequenza con laboratori formativi, diviene possibile realizzare un'osservazione diretta e la sua documentazione costituisce una rielaborazione della pratica professionale del docente.
- Al termine del percorso il docente dovrà redigere il **Bilancio finale delle competenze**. Il suo scopo è quello di riepilogare i bisogni rilevati in fase di avvio previsti nel Bilancio iniziale e consentire un'autovalutazione del periodo di formazione.
- Infine con i **Bisogni formativi futuri** presenteremo al docente i contenuti formativi individuati nel **Piano per la Formazione dei docenti 2016-2018** (strumento di valutazione) quale il suo intervento.

**I Questionari**

I 4 questionari (1 per il tutor e 3 per i docenti), resi disponibili nella fase finale dell'anno di formazione e prova, saranno utilizzati per consentire l'opinione dei docenti in merito all'efficacia della formazione, la sua soddisfazione e quanto indispensabile per la chiusura della fase di lavoro svolto.

Per maggiori informazioni in merito al modello formativo alla base della formazione Neoassunti, consigliamo la lettura dei seguenti articoli:

- **Anno di formazione e prova: analisi del modello italiano alla luce della letteratura scientifica e delle esperienze internazionali**. Di G.R. Stangorini, M.C. Pifferetti, A. Rossi, in *Form@re*, numero 2, volume 15, anno 2016, pp. 47-64. Nell'articolo vengono analizzati la struttura e gli elementi cardine del percorso di formazione per neoassunti in riferimento alla letteratura nazionale e internazionale in materia di induction (formazione digitale) che indica i corsi di formazione per docenti organizzati durante il primo anno di servizio. Si discusse della formazione iniziale, quella relativa alla professione, e della formazione di servizio.
- **Induction models and teachers' professional development: some results and insights from the pilot experience of newly qualified teachers 2014/2016**. Di G.R. Stangorini, M.C. Pifferetti, A. Rossi, P. Magnoli, P.D. Rossi, in *Journal of Learning and Knowledge Society*, numero 12, volume 12, anno 2016, pp. 129-138. Nella prima parte di questo articolo gli autori discutono le strategie che compongono il Portfolio digitale dei docenti e ne esplicitano le origini, i contenuti e gli obiettivi.

Privacy e cookie - Informazioni | Credit | Seguegnati Twitter

## Home (post-login): descrizione

Sei nella **Home Page** post Login di iscrizione.

La struttura della pagina è così organizzata:

- nella parte alta si trova il menù che ti permette di accedere al **Portfolio**, ai **Questionari**, alle **Risorse**, a una sezione dedicata all'**Assistenza** e alla pagina per l'esportazione del **Dossier finale**;
- a destra troverai: cliccando sul **tuvo nome** potrai accedere al tuo **profilo personale**; cliccando su **Indica il tuo tutor** potrai accedere alla schermata per selezionare il tuo tutor e cliccando su **Logout** uscirai dall'ambiente riservato;
- nella parte centrale della schermata invece troverai esplicitato come il modello formativo del percorso e la logica dietro la successione delle attività prevista nell'ambiente.

# Associare il tutor

Indica il tuo tutor accogliente

MARIO ROSSI  
INDICA IL TUO TUTOR LOGOUT

Scegli e seleziona il nominativo del tutor che è stato indicato dalla scuola per accoglierti ed accompagnarti nel periodo di formazione.

**ATTENZIONE:**  
Se il tutor accogliente non è presente nell'elenco sottostante [clicca qui](#) per l'inserimento manuale

AIELLO LUISA - LLALS95544985L  
ALFONSO MANUEL - LFNML945130969K  
ANCHINI ALESSANDRA - NCHLS933558169C  
ANILLONE GIANNIA - VLLGNST569C73A  
BARTOLINI RUCI - BRTRDU79M290912W  
BASSANI LUCA - BSSLCU72023A059Y  
BEI GIANMARCO - BEIGAR778180612O  
BENASSI ANDREA - BNSNDR71E10A032K  
BERTOLDI MASSIMILIANO - ERTMSM8527H80TK  
BIONDI GIOVANNI - BNDGNS1P27L067A  
BOCCONI STEFANIA - BCCSPN73E830968O  
BORDI RACHELE - BRDRHL79F410612E  
BORRI SAZULE - BRRSVL65L1B4601Q  
BRACCESI COSTANZA - BRCCTN44H40812W  
BUCCIARELLI ILARIA - BCCLR7I3H80612Q  
BURBERI CHIARA DAMIANA MARIA - BRBOROST959F205X  
BUSELLI ILARIA - BSLLRT9L90C418Q  
CALISTRÌ LORENZO - CLSLNZ740020612L  
CANNELLA GIUSEPPINA - CNNGPP71C660314O  
CAVASSO GAETANO - CPSGNT74F098663H  
CAPRINO FRANCESCA - CPRFNC71H87H601D  
CARBONARI GIULIA - CRBGLB2CET74E0M  
CARI AI FERRO - CRAIKTAN33L117X

Salva

Privacy e cookie - Informativa | Crediti | Suggerimenti Tecnici

Se non è in elenco...lo si aggiunge!

Indica il tuo tutor accogliente

MARIO ROSSI  
INDICA IL TUO TUTOR LOGOUT

In questa pagina potrai indicare il codice fiscale del Tutor accogliente ed il codice meccanografico del tuo istituto sede di servizio.

Inserisci il codice fiscale del tutor accogliente:

Inserisci il codice meccanografico dell'Istituto a cui appartiene il tutor:

continua con il passaggio successivo

Privacy e cookie - Informativa | Crediti | Suggerimenti Tecnici



# Dissociare il tutor

Dal profilo personale...

The screenshot shows the 'Profilo personale' page of a user named MICOL CHARANTINI. The page includes a navigation menu at the top with links for Home, Portfolio, Quaderni, Risorse, Accademia, and Dossier Finale. The user's name and a 'Logout' button are displayed in the top right corner. The profile details section shows the user's name (MICOL CHARANTINI), user name (CHARANTINI MICOL), and email (micol1@alice.it). Below this, there is a section for selecting the class of the competition or subject, currently set to 'Matematica', with a 'Seleziona / Modifica voce' button. A 'Salva dati' button is located at the bottom of this section. At the bottom of the page, the 'Tutor' section shows the name 'GIANMARCO BEI' and the tax code 'BEIGMR77319D6120', with a red button labeled 'Dissocia questo Tutor' highlighted by a yellow box.

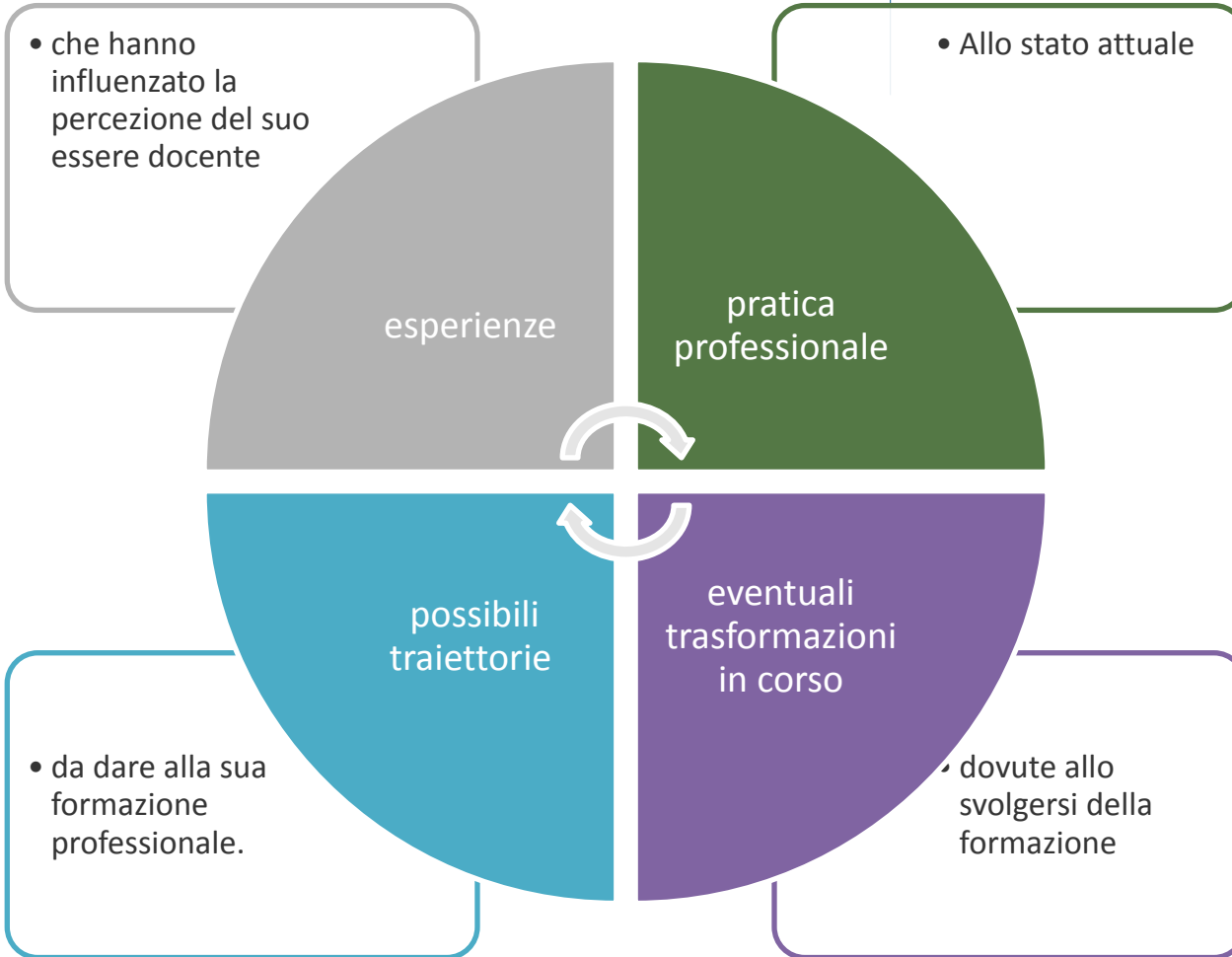
---

# Analisi dei dispositivi





*Il Portfolio:*



**6**  
*dispositivi*

**Curriculum Formativo**

MARIO ROSSI  
 INDIRIZZO N. 1000 - FUSINE - CANTÙ (VA)

**Obiettivo** di questa attività è riflettere su quali esperienze abbiano influenzato maggiormente il tuo modo di essere docente.

**Cosa fare:** una volta inserite le tue esperienze professionali/formative, scegli quelle che ritieni più significative, da 1 a un massimo di 5 esperienze, e descrivile seguendo le richieste indicate. **Per maggiori informazioni ti consigliamo di leggere attentamente le Indicazioni per la compilazione.**

Alcuni chiarimenti sulla compilazione e visualizzazione di questa sezione:

- le esperienze salvate vengono riportate nella colonna di destra sotto la voce "Esperienze inserite"
- delle esperienze salvate e riportate nella colonna di destra vengono visualizzate solo le prime 4 voci della singola esperienza, per leggere nella loro interezza clicca su "Modifica/Modifica"
- le esperienze inserite e salvate vengono visualizzate in ordine di data, dalla più recente alla più vecchia
- le esperienze inserite potranno essere modificate in qualsiasi momento, fino alla stampa del dossier finale.

Indicazioni per la compilazione | Consulta le FAQ


**Esperienze inserite**  
 le esperienze inserite vengono riportate in ordine di data dalla più recente alla più vecchia

Ambito dell'esperienza (max. 255 caratteri spazi compresi)	Anno di inizio (selezione anno)	Durata (in mesi)	Breve descrizione (max. 1000 caratteri spazi compresi)	Cosa ha imparato? (max. 1000 caratteri spazi compresi)	Come ha inciso sulla mia professionalità? (max. 1000 caratteri spazi compresi)
<input type="text"/>	1870	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salva

*curriculum formativo*

La ricerca in ambito educativo ha riscontrato che l'agire di un docente è largamente dipendente dalle esperienze di formazione che lo hanno "segnato" nel corso della sua evoluzione come studente, professionista, soggetto che impara.

A person is walking a tightrope across a deep canyon. The scene is set at sunset or sunrise, with a warm, orange glow in the sky and on the canyon walls. The person is silhouetted against the bright light of the sun, which is positioned in the upper right quadrant of the frame. The canyon walls are rugged and layered, with some vegetation visible. The overall mood is one of balance and challenge.

*Il Bilancio come «metissage  
tra i profili di competenze  
dell'insegnante»*

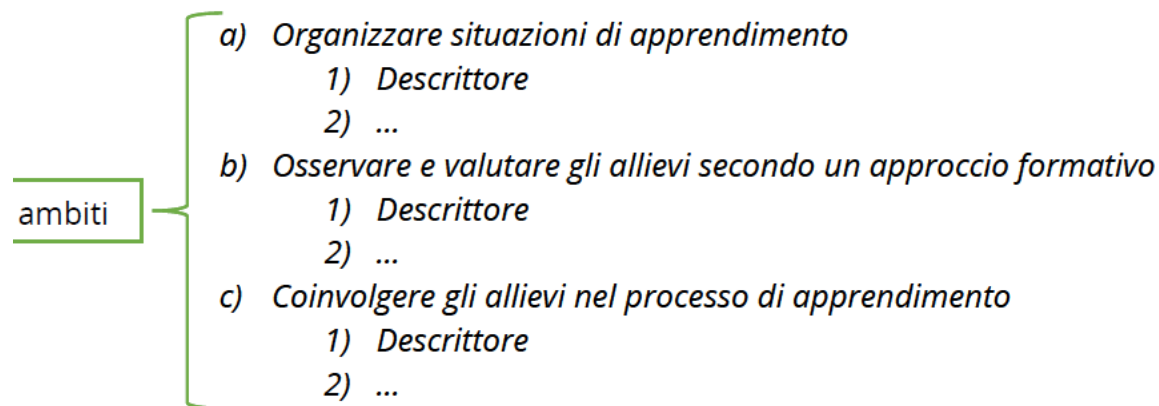
# Valenza Indirizzo

## *Bilancio Iniziale*

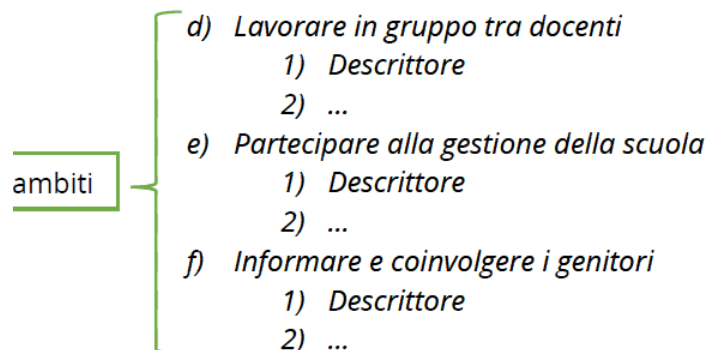
- Informa su quali siano le competenze che la ricerca in ambito educativo a livello nazionale e internazionale, ritiene proprie della professionalità del docente
- consente al docente di riflettere su queste competenze, anche in relazione a quanto scritto nel Curriculum formativo, al fine di individuare e selezionare quelle che ritiene essere propri punti di forza o, al contrario, di debolezza, in un processo di autovalutazione sostenuto dal tutor.
- Indirizza l'elaborazione del Patto formativo, tramite il quale il docente condivide con il tutor e il Dirigente Scolastico (art. 5, DM 850/2015; art. 4, CM 36167/2015), gli obiettivi formativi e le conseguenti azioni che intende intraprendere durante l'anno di prova.



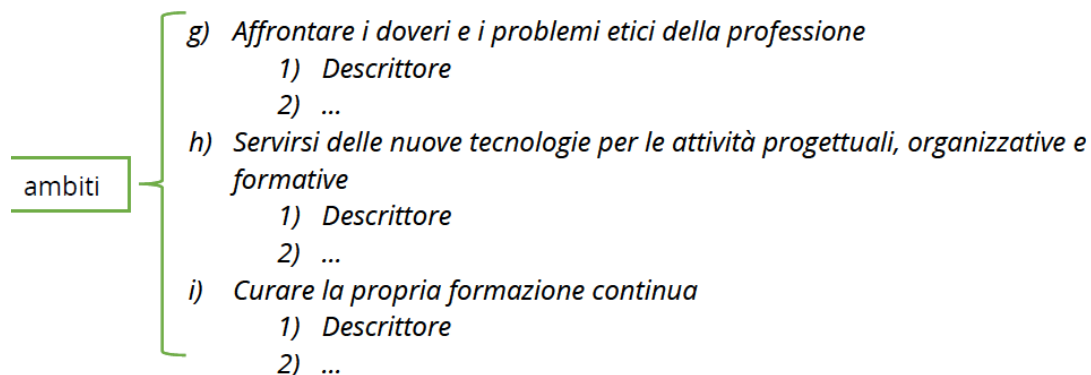
i. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)**



ii. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA PROPRIA SCUOLA (Organizzazione)**



iii. **AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità)**



# Progettazione

Riflessione

Documentazione

*Attività didattica, documentazione e riflessione*

- Innesca un processo ciclico di pianificazione, azione e valutazione progressive e attraverso differenti spazi
- Valorizza un apprendimento individuale autoriflessivo e autoregolato: come funzione della capacità del soggetto di riflettere su obiettivi e strategie.
- La scrittura riflessiva viene quindi considerata come un momento critico attraverso cui la costruzione e la trasformazione di conoscenza prende piede
- Consente la documentazione e la continua riflessione sulle esperienze professionali





# Metadatazione

Livello

Ricerca e analisi

Rivisitazione della pagine di presentazione :

- Titolo Sintesi, Parole chiave dell'esperienza
- Campi di esperienza (infanzia)
- Competenze chiave (tutti)
- Disciplina (p prevalente primaria e secondaria)
- Metodologie didattiche  
- (**setting, strategie e valutazione**)

Attenzione a :

- ICT nella mediazione

*Favorire la ricerca e l'analisi delle migliori pratiche e la condivisione*

*Progettazione dell'attività: indicizzazione*



## Macro-categorie

Attenzione al sostegno

Esplicitare le scelte e i motivi

### **Ideazione, obiettivi, riferimenti e convinzioni personali**

(max 2500 car.)

### **Organizzazione e mediazione**

(max 2500 car.)

Riflettere sulla progettazione caricata

*Diversi elementi influenzano il modo in cui si progetta il lavoro da condurre in classe. Questi elementi variano da situazione a situazione, essendo fortemente connessi sia alle richieste che vengono dal sistema scolastico, sia ad aspetti contingenti, sia al modo in cui ciascun insegnante interpreta il suo ruolo.*

### **Valutazione**

(max 2500 car.)



# Tipologie

Materiali

Strumenti

*Documentazione e Narrazione*

1. materiali **utilizzati dal docente durante la lezione** (preparati prima o durante l'attività) e materiali predisposti per l'attività degli studenti (schede, immagini, consegne, supporti, slide).
2. materiali **prodotti dagli studenti durante l'attività** (esercizi, trascrizione di domande, elaborati, ecc.)
3. materiali esplicitamente elaborati **per documentare l'attività** (audio, video, foto, testo) (vincoli di *privacy* e le norme vigenti)
4. (materiali facoltativi) **riflessioni** a caldo sull'attività svolta (del docente, del tutor, degli studenti).



**CONSENTITO AL MASSIMO IL  
CARICAMENTO DI 10 FILE, CIASCUNO DI  
DIMENSIONE Max PARI A 7MB.**

E poi Componi la tua pagina di presentazione dell'attività (NON OBBLIGATORIA)

**Attività didattica 1**  
MATERIALE DIDATTICO

**Obiettivo** dello spazio **Attività didattica 1** è offrire uno spazio per la riflessione e la documentazione di attività didattiche.

**Cosa fare** in questa pagina ti chiediamo di **documentare l'attività svolta**, selezionando e allegando il materiale digitale che la descrive. Puoi selezionare materiale appartenente alle seguenti 4 tipologie:

1. materiali utilizzati dal docente durante la lezione (preparati prima o durante l'attività) e materiali predisposti per l'attività dagli studenti (schede, immagini, consegne, supporti, libri);
2. materiali prodotti dagli studenti durante l'attività (presenti, trascrizione di domande, elaborati, ecc.);
3. materiali (oggetti, strumenti, strumenti per documentazione) utilizzati (quadri, album, foto, video);
4. materiali (articoli) riflessivi e colti sull'attività svolta (dal docente, dai tutor, dagli studenti).

È consentito al massimo il caricamento di 10 file, ciascuno di dimensioni massima pari a 7MB.  
Per maggiori dettagli sulle modalità di upload consulta la [Guida all'upload dei materiali](#).  
Prima di procedere ti consigliamo di leggere attentamente le [indicazioni per la compilazione](#).

1. PROGETTAZIONE	2. DOCUMENTAZIONE	3. RIFLESSIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività progettate (Allega file)</li> <li>Indicazioni sulla progettazione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale didattico</li> <li>Collega la pagina di presentazione dell'attività</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riflessione complessiva sull'attività</li> </ul>

Indicazioni per la compilazione | Consulta la F.A.Q.

Materiali utilizzati dal docente durante la lezione (può aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi

Materiali prodotti dagli studenti nell'attività (può aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi

Documentazione dell'attività (può aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi

Riflessioni e colti sull'attività (può aggiungere tutti gli allegati necessari)

Aggiungi

Zoom

Aggiungi

Video

Raccolta file

Gallery

Raccolta link

Testo libero

Aggiungi



RIFLESSIONE COMPLESSIVA  
SULL'ATTIVITA'

*Il procedere nel lavoro a scuola si nutre di un continuo adattamento di quello che era stato progettato a quello che effettivamente avviene a scuola..*

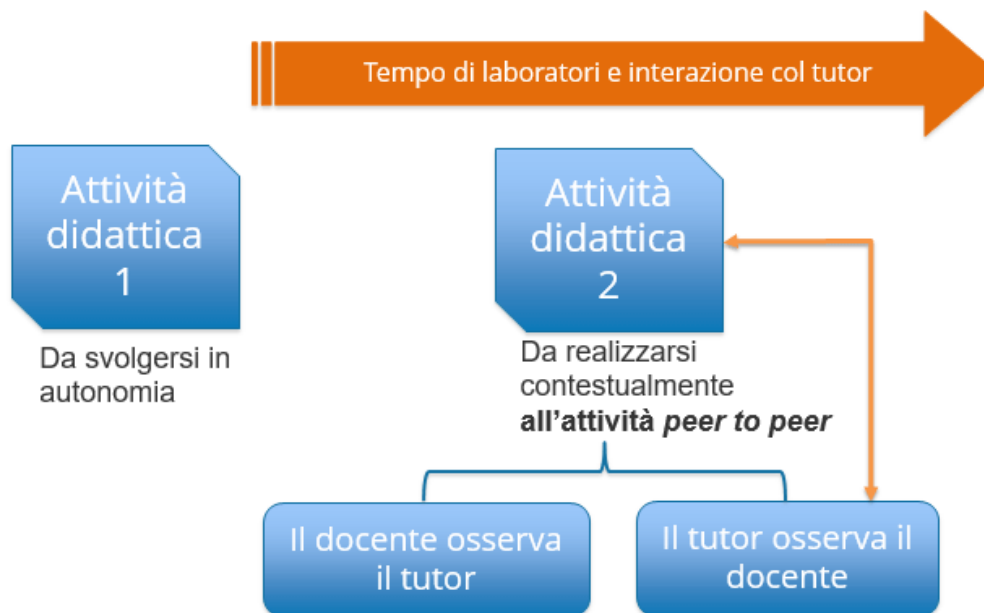
- *L'attività si è sviluppata esattamente come avevi previsto? In caso contrario, come è stata modificata durante la sua realizzazione?*
- *Quali sono state le cause delle variazioni? (es: eventi imprevisti, stimoli costruttivi emersi durante la lezione, domande degli allievi, una non adeguata previsione dei tempi, una non adeguata valutazione delle difficoltà che avrebbero incontrato gli allievi, ecc.).*
- *Quali credi siano state le tue scelte più efficaci? Quali mediatori (consegne, organizzazione del lavoro, natura dei materiali, supporti digitali, ecc.) hanno meglio funzionato? E perché?*
- *Il modo in cui hai valutato l'andamento del lavoro ti ha fornito informazioni adeguate sugli apprendimenti? E ti ha aiutato a sviluppare il percorso?*
- *L'attività proposta potrebbe essere migliorata?*
- *Se sì attraverso quali interventi? (es. intervenendo su: i) progettazione iniziale, ii) rispondenza dell'attività alle linee guida/indicazioni nazionali, iii) sostenibilità, iv) bisogni e livelli di partenza della classe/sezione o dell'allievo?*
- *Le osservazioni del tutor hanno contribuito a considerare sotto una luce diversa la tua azione?*
- *Pensi che il modo in cui hai documentato possa influire sulla tua futura modalità di agire in classe/nella sezione?*

(max 6000 car.)

# Indicazioni per Attività 1 e 2

- (Attività didattica 1 e Attività didattica 2) prevedono
- Progettazione didattica nel formato in uso nella tua scuola
- Documentazione di 2 attività didattiche, ciascuna costituita da una o al massimo due lezioni.
- Riflessione e Narrazione

**ATTENZIONE:** È auspicabile che la seconda attività coincida con quella progettata in collaborazione con il tutor e svolta durante l'osservazione peer to peer.







*il Tutor...funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come “mentor” per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all’insegnamento.*

# Qualità

## Pratiche

## Miglioramenti

*L'osservazione in classe : verso le migliori  
pratiche*

L'osservazione dell'azione didattica nel contesto della classe rappresenta uno specifico ambito di ricerca della Teacher Education e ha come obiettivo quello di cogliere gli elementi di qualità dell'insegnamento (Hill & Grossman, 2013).

I docenti che osservano la loro pratica in aula sono capaci di attivare conoscenza contestualizzata relativamente alla classe e mettere in atto migliori pratiche di insegnamento (Borko et al., 2008; Goldman, 2007).



# Osservazione

Identificare gli eventi

Visione professionale

*Pratica in classe*

*L'osservazione sulla pratica :*

- Avviene nella didattica frontale, laboratoriale, di situazioni a classi aperte e delle attività interdisciplinare sia del tutor sia del docente neoassunto,
- Verte sulla competenza didattica disciplinare e interdisciplinare, sulla metodologia, sulle competenze relazionali e organizzative e di gestione della classe.
- Richiama una abilità promossa attraverso confronto, analisi e argomentazione

*Il ruolo del tutor per il sostegno di tale abilità è fondamentale e può intervenire sull'innovazione della pratica didattica*

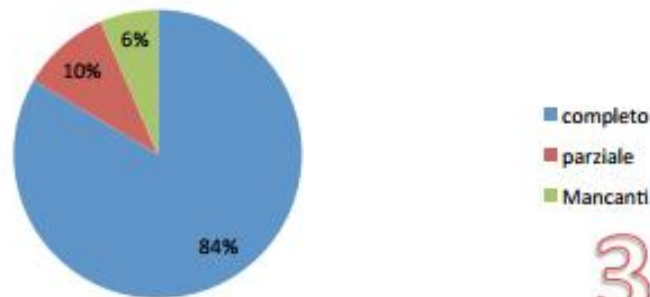
## ***EXPERTISE***

sono in grado di notare le situazioni critiche in aula e di attingere alla loro conoscenza concettuale per ragionare su queste situazioni

non riescono ad identificare gli eventi rilevanti o a spiegare e prevedere i loro effetti, come invece accade a insegnanti più esperti



## Questionario 3: P2P



3

## LE FASI DEL PERCORSO FORMATIVO



### Esperienza molto utile

- sul piano umano e relazionale per il 70% dei neoassunti e per il 77% dei tutor
- sul piano operativo e professionale per il 57% dei neoassunti e per il 61% dei tutor

# Voce ai docenti

## Il ruolo del tutor

### Miglioramenti sulla pratica

«la parte più formativa del percorso è stata quella in presenza col tutor che ha contribuito a un p2p efficace mettendosi in gioco»

« però secondo me la formazione che deve avere il tutor, è importante »

«il peer 2 peer è partito troppo tardi. Deve partire quasi subito!»

«venivo da anni di esperienza dal liceo e mi sono ritrovata su scuola dell'infanzia. Il tutor mi ha aiutato, mi ha sostenuta, mi ha dato gli elementi, le metodologie, mi ha fatto proprio capire come ci si doveva approcciare con i bambini»

«i tutor ci hanno seguito nel bilancio, nella progettazione dell'unità didattica dando quel taglio interdisciplinare che poi giustificava anche la relazione, il rapporto che abbiamo avuto insieme, quindi anche per i ragazzi diventava molto più arricchente»

«la mia tutor è venuta in classe perché abbiamo fatto la progettazione, sapeva cosa doveva fare»

«La mia tutor mi ha fatto notare una cosa che non vedevo. Lei mi ha suggerito un modo di raggiungere quell'obiettivo. Sarebbe importante che il p2p ci fosse al di là dell'anno di prova»

# Voce ai tutor

Ruolo nel percorso di crescita

Miglioramenti e bilanci

*« l'attività peer to peer è fondamentale e rientra perfettamente nel modo di lavorare nella scuola dell'infanzia »*

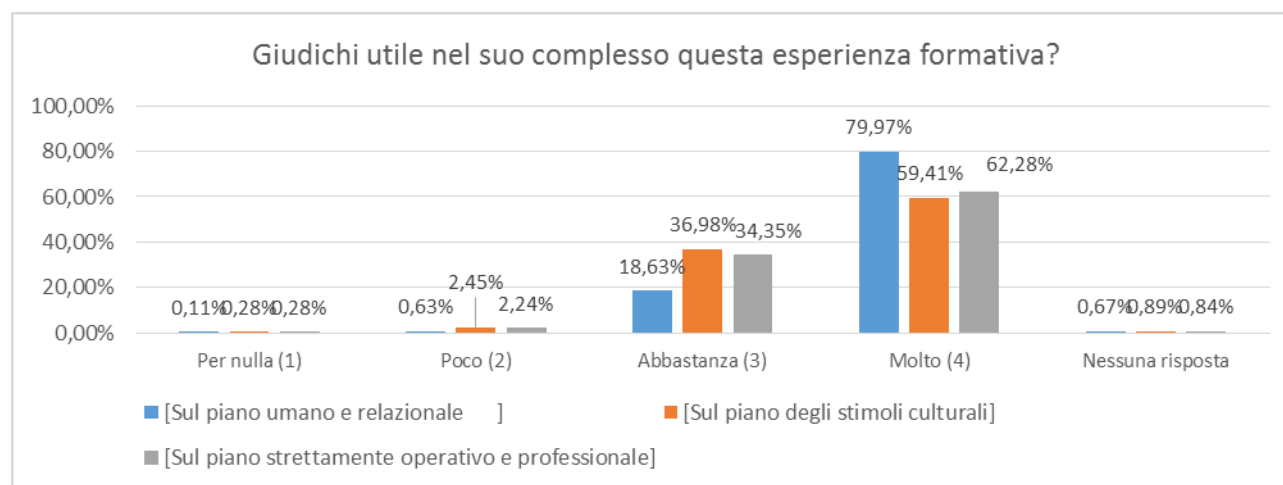
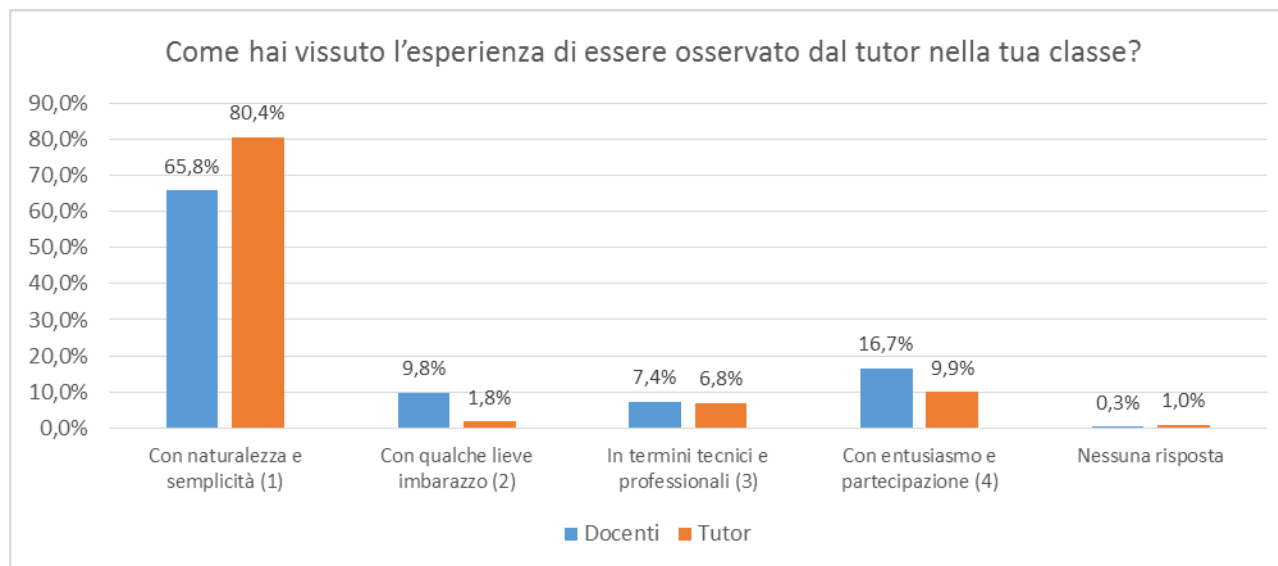
*« il mio neo faceva parte del potenziamento e non aveva le classi. È stato difficilissimo costruire un percorso »*

*« il mio neoassunti ha individuato le aree in cui era più carente. Abbiamo scelto un'area su un settore e lavorato su quello anche nella fase di osservazione in aula »*

*« Come tutor ho usato il bilancio per comprendere il tipo di esperienze da portare avanti insieme al docente nelle nostre classi »*

*« da noi ogni tutor aveva in media 2 neoassunti . L'istituto e i docenti stessi hanno sentito la necessità di sviluppare competenze e sono stati attivati corsi di formazione. È stato un bilancio finale propositivo per la scuola stessa per dare la possibilità di attivare corsi e colmare gap »*

# ANTEPRIME DATI 2015/2016



*Dopo l'esperienza condotta quest'anno, la tua percezione del modo in cui lavori potrebbe essere in parte cambiata. Ti invitiamo a fare qualche ulteriore considerazione sulle tue competenze professionali, alla luce di quello che avevi scritto all'inizio del percorso e di quello che hai vissuto durante quest'anno di prova.*

*(max 4000 car.)*

*Ti chiediamo, comunque, di indicare una o più Aree di competenza cui il tuo testo si riferisce e eventuali descrittori che ne caratterizzino il contenuto (anche creandone di nuovi)*

Area Didattica

Checklist descrittori

Area Organizzativa

Checklist descrittori

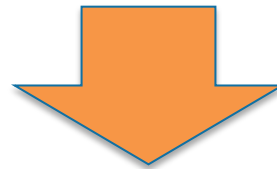
Area Professionale

Checklist descrittori

*Indica eventuali altri ambiti e/o competenze, che ritieni esser parte della professionalità docente ma non risultano presenti nel Bilancio iniziale delle competenze.*

# *Bilancio Futuro*

Il docente neoassunto può, attraverso questo Bilancio sui **BISOGNI FORMATIVI FUTURI** (rif. comma 124 della legge 107), **posizionarsi per la formazione in servizio per il prossimo triennio (PNF)** indicando per le “priorità” oggetto di interesse.



*Bisogni Futuri: Follow up per il MIUR sulle azioni del prossimo triennio.*

Ti invitiamo a posizionarti per la formazione in servizio per il prossimo triennio, indicando per le “**priorità**” oggetto di interesse e immaginando la **modalità** e i percorsi.

## STEP 1

### Priorità 1. COMPETENZE DI SISTEMA

Autonomia didattica e organizzativa >

Valutazione e miglioramento

Didattica per competenze e innovazione metodologica

### Priorità 2. COMPETENZE PER IL 21MO SECOLO

Checklist Ambiti

### Priorità 3. COMPETENZE PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Checklist Ambiti

## STEP 3

## STEP 2

Il docente “selezione” (da una lista) i concetti di interesse per il proprio sviluppo professionale per l’ambito e

Per il concetto con **priorità elevata** il docente è invitato a descrivere il tipo di esperienza a cui vorrebbe prendere parte per la propria crescita professionale.

(max 2000 car.)

# Questionari

- **Tipologie**
  - Incontri in presenza
  - Osservazione peer to peer
  - Percorso di formazione online
- **Modalità di compilazione**
  - in qualsiasi momento potrai cliccare: - Salva e completa più tardi (in modo da non perdere tutti i dati inseriti); - Esci e cancella i dati inseriti (se desideri cancellare i dati inseriti e uscire dalla schermata Incontri in presenza); - Avanti se i dati da te inseriti sono corretti e vuoi proseguire nella compilazione del Questionario.
  - per ogni domanda dovrai selezionare una risposta oppure scrivere del testo prestando attenzione al numero di caratteri previsti. Una volta completato tutti i campi potrai cliccare su Salva e completa più tardi (in modo da non perdere tutti i dati inseriti) oppure Esci e cancella i dati inseriti. Se la compilazione è andata a buon fine clicca su Invia definitivamente.



---

# Richieste di supporto

# Le domande più frequenti

## FAQ

Raccolta di domande frequenti su aspetti tecnici, di fruizione ed organizzazione dell'ambiente online di formazione Docenti Neoassunti a.s. 2015/16

### ISCRIZIONE E ACCESSO

#### Accesso ambiente

Non possiedo né il nome utente né la password

Effetto il login ma non vengo riconosciuto e non riesco ad accedere

Posso modificare il mio nome utente e la mia password?

#### Procedura iscrizione

Cosa devo fare per accedere all'ambiente "Docenti Neoassunti a.s. 2015/17"?

Quando clicco sul link per impostare la password, ottengo il messaggio: "Questo link non è valido!"

Non ho ricevuto l'email di conferma per attivare il mio account

Per errore mi sono iscritto alla piattaforma "Docenti Neoassunti" dello scorso anno

Vorrei accedere alla piattaforma con le mie credenziali ma il link ricevuto tramite email risulta scaduto

MARIO ROSSI

INDECA IL TUO TUTOR

LOGOUT

## Consultare le F.A.Q.

Le **F.A.Q.** distribuite nelle diverse pagine del sito sono qui raccolte e organizzate per **macro argomenti** dentro i quali puoi trovare le **relative domande** e risposte da consultare.

Nel caso tu non riuscissi a risolverle puoi contattarci in qualsiasi momento richiedendo assistenza.

# Come richiedere aiuto

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

MIOUR DG PERSONALE SCOLASTICO

Home | Portfolio | Questionari | Risorse | Assistenza | **Dossier Finale**

FAQ | **Richiedi assistenza**

## Richiedi assistenza

Richiedi Assistenza - passaggio 1 di 2

**AREE DI ASSISTENZA:**

- Iscrizione e accesso
- Portfolio
- Questionari
- Risorse
- Dossier Finale
- Tutor
- Profilo personale
- Normativa, abilitazione e scadenze

**SEZIONI:**

- Procedura iscrizione
- Accesso ambiente
- Procedura di iscrizione - inserimento manuale

Continua con il passaggio successivo

I tuoi ticket

Ticket N.	Stato	Data richiesta	Area	Sezione	Oggetto

Privacy e cookie - Informativa | Crediti | Suggerimenti Ticket

INDIRE ISTITUTO NAZIONALE DOCUMENTAZIONE INNOVAZIONE RICERCA EDUCATIVA

MIOUR DG PERSONALE SCOLASTICO

Home | Portfolio | Questionari | Risorse | Assistenza | **Dossier Finale**

FAQ | **Richiedi assistenza**

MARIO ROSSI  
RICERCA IL TUO TUTOR | **LOGGOUT**

## Richiedi assistenza

Richiedi Assistenza - passaggio 2 di 2

Sei in: Assistenza - Iscrizione e accesso - Procedura iscrizione

### POTREBBERO INTERESSARTI QUESTI SUGGERIMENTI

- Cosa devo fare per accedere all'ambiente "Docenti Neosassari a.s. 2016/17"?
- Quando clicco sul link per impostare la password, ottengo il messaggio "Questo link non è valido".
- Non ho ricevuto l'email di conferma per attivare il mio account.
- Per errore mi sono iscritto alla piattaforma "Docenti Neosassari" dello scorso anno.
- Vuoi accedere alla piattaforma con le mie credenziali ma il link ricevuto tramite email risulta scaduto.

### NON HAI TROVATO LA SOLUZIONE AL TUO PROBLEMA? SCRIVI ALL'HELP DESK

Oggetto\*

Testo\*

Eventuale allegato  Scegli file | Nessun file selezionato

Dichiaro di aver preso visione dell'Informativa

Autorizzo INDIRE, in qualità di Responsabile del trattamento, a trattare i dati personali per le finalità e con le modalità dettagliatamente riportate nei testi dell'Informativa

Invia la tua richiesta all'assistenza

Privacy e cookie - Informativa | Crediti | Suggerimenti Ticket

INDIRE

# Esportare il Dossier

Attività compilate correttamente

**Dossier finale**

**MARIO ROSSI**

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambito di formazione
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. scaricare il materiale digitale relativo alle due Attività didattiche (che faranno parte della sezione didattica)

Al momento della richiesta di autorizzazione, il sistema provvede a riepilogare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato in pdf:

- in formato definitivo (con il questionario)
- in formato non definitivo (formato almeno con l'organizzazione completa in tutti i campi)
- in formato file di progettazione delle due attività didattiche
- in formato dell'elaborazione e il Bilancio delle competenze e il Bilancio formativo
- in formato di presentazione, generabile in formato pdf o in formato ppt

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generato il gg/mm/aaaa".

**Attenzione!** Ricorda che il file relativo alle progettazioni e alle presentazioni multimediali delle due Attività didattiche, così come il Bilancio di competenze e il Bilancio formativo, non vengono esportati automaticamente in pdf. Per il download di questi file vai su [Profilo completo generato il gg/mm/aaaa](#) e scaricali separatamente in formato pdf o ppt.

**Riepilogo per abilitazione alla creazione del Dossier finale (definitivo)**

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Conclusioni formative (documenti organizzativi completati in tutti i campi)	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuali (file pdf)	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuali (file pdf)	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Bilancio formativo finale	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Iniziativa e governance	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Osservazione peer to peer	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Pratiche di formazione per due	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Monitoraggio (per autovalutazione)	Completa l'attività per abilitare la creazione del dossier finale	<input type="checkbox"/>

**Scarica Dossier finale (Bozza)**

Prima di ogni azione le condizioni vengono riportate come soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Bozza di portfolio generato il gg/mm/aaaa".

**Attenzione:**

- L'attività non completata viene riepilogata ancora nella voce a pagina 2 del pdf.
- Il processo di progettazione può impiegare alcuni secondi.
- Il portfolio generato ha data in cui è stato generato, nel campo che ad ogni richiesta esportazione di file viene aggiornata.

**Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale**

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Completa l'attività richiesta per scaricare il file	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuali (file pdf)	Completa l'attività richiesta per scaricare il file	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuali (file pdf)	Completa l'attività richiesta per scaricare il file	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze	Completa l'attività richiesta per scaricare il file	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Bilancio formativo finale	Completa l'attività richiesta per scaricare il file	<input type="button" value="Scarica file"/>

**Scarica documentazione facoltativa da allegare al Dossier finale**

Presentazione dell'attività didattica 1

Presentazione dell'attività didattica 2

**Dossier finale**

**GARANTIRI**

In questa sezione puoi:

1. visualizzare lo stato di avanzamento delle attività svolte nell'ambito di formazione
2. generare ed esportare in pdf la documentazione relativa alle attività svolte, che dovrà essere presentata al comitato di valutazione
3. scaricare il materiale digitale relativo alle due Attività didattiche (che faranno parte della sezione didattica)

Al momento della richiesta di autorizzazione, il sistema provvede a riepilogare le parti già completate (in verde) e quelle da completare (in rosso). Il Dossier finale potrà essere esportato in pdf:

- in formato definitivo (con il questionario)
- in formato non definitivo (formato almeno con l'organizzazione completa in tutti i campi)
- in formato file di progettazione delle due attività didattiche
- in formato dell'elaborazione e il Bilancio delle competenze e il Bilancio formativo
- in formato di presentazione, generabile in formato pdf o in formato ppt

Se tutte queste condizioni sono soddisfatte, il documento esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa", altrimenti verrà esportato con la dicitura "Bozza di portfolio generato il gg/mm/aaaa".

**Attenzione!** Ricorda che il file relativo alle progettazioni e alle presentazioni multimediali delle due Attività didattiche, così come il Bilancio di competenze e il Bilancio formativo, non vengono esportati automaticamente in pdf. Per il download di questi file vai su [Profilo completo generato il gg/mm/aaaa](#) e scaricali separatamente in formato pdf o ppt.

**Riepilogo per abilitazione alla creazione del Dossier finale (definitivo)**

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	Ho allegato al dossier finale	<input checked="" type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Conclusioni formative (documenti organizzativi completati in tutti i campi)	Non sono presenti file da allegare al dossier finale	<input type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuali (file pdf)	Ho allegato al dossier finale	<input checked="" type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuali (file pdf)	Ho allegato al dossier finale	<input checked="" type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze	Ho allegato al dossier finale	<input checked="" type="checkbox"/>
PORTFOLIO: Bilancio formativo finale	Ho allegato al dossier finale	<input checked="" type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Iniziativa e governance	Non sono presenti file da allegare al dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Osservazione peer to peer	Non sono presenti file da allegare al dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Pratiche di formazione per due	Non sono presenti file da allegare al dossier finale	<input type="checkbox"/>
QUESTIONARI: Monitoraggio (per autovalutazione)	Non sono presenti file da allegare al dossier finale	<input type="checkbox"/>

**Scarica Dossier finale (Definitivo)**

Prima di ogni azione le condizioni vengono riportate come soddisfatte, il documento pdf esportato conterrà nell'intestazione la dicitura "Portfolio completo generato il gg/mm/aaaa".

**Attenzione:**

- Il processo di progettazione può impiegare alcuni secondi.
- Il portfolio generato ha data in cui è stato generato, nel campo che ad ogni richiesta esportazione di file viene aggiornata.

**Scarica documentazione obbligatoria da allegare al Dossier finale**

PORTFOLIO: Bilancio iniziale delle competenze	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 1 - Attività progettuali (file pdf)	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Attività didattica 2 - Attività progettuali (file pdf)	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Bilancio finale delle competenze	<input type="button" value="Scarica file"/>
PORTFOLIO: Bilancio formativo finale	<input type="button" value="Scarica file"/>

**Scarica documentazione facoltativa da allegare al Dossier finale**

Presentazione dell'attività didattica 1

Presentazione dell'attività didattica 2

---

# Grazie per l'attenzione

Giuseppina Rita Mangione - Ricercatore Indire

---

E-Mail: [g.mangione@indire.it](mailto:g.mangione@indire.it)

Pagina personale : <http://www.indire.it/personale/giuseppina-rita-mangione/>