m_pi.AOODRPI.REGISTRO UFFICIALE.U.0011642.07-08-2018

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOODRPI

Torino, venerdì 3 agosto 2018

Ai Dirigenti scolastici
delle scuole di ogni ordine e grado
del Piemonte

Al personale docente ed educativo neoassunto ed ai tutor
delle scuole di ogni ordine e grado
del Piemonte

Ai Dirigenti
degli Uffici Scolastici Territoriali del Piemonte

p. c., Alle OO.SS.
Comparto Scuola

Oggetto: Periodo di formazione e prova per i docenti ed educatori neo-assunti 2018/2019 – Prime indicazioni per la progettazione delle attività formative (MIUR DGPER R.U. 35085 del 02-08-2018)

Con Nota Prot. n 35085 del 2/08/2018 (che si trasmette in allegato) il MIUR fornisce gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative rivolte ai docenti ed educatori neo-assunti per l'anno scolastico 2018/19, confermando le caratteristiche consolidate del modello formativo ed esplicitando alcune novità.

Vengono confermate le indicazioni del DM 850 del 27/10/2015, che definisce tipologia e modalità delle attività formative, i compiti delle figure interne all'istituzione scolastica e degli altri soggetti istituzionali, nonché i criteri e le procedure per la valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova.

Viene mantenuta, inoltre, l'organizzazione territoriale coerente con quella del Piano Nazionale di Formazione Docenti 2016-19, in Piemonte facente capo a 26 scuole-polo.

In vista delle successive indicazioni operative che saranno date da questo Ufficio anche in funzione dell'acquisizione dei nominativi dei neo-assunti, si evidenziano fin d'ora le principali novità previste per l'a. s. 2018/19.

Modello formativo docenti ed educatori neo-assunti 2018/19		
	Caratteristiche confermate	**Novità 2018/19**
a) Durata e struttura del percorso	50 ore di formazione complessiva ripartita in: - attività formative in presenza; - osservazione in classe; - bilancio di competenze iniziale; - patto per lo sviluppo formativo; - portfolio professionale.	
b) Incontro propedeutico e finale	6 ore complessive. Incontro propedeutico a partire da ottobre, con organizzazione a cura dell'USR. Si suggerisce che all'incontro partecipino anche i tutor.	
c) Laboratori formativi	12 ore complessive.	Si raccomanda che i docenti neo-assunti ricevano una adeguata e corretta informazione sulle caratteristiche della formazione e sui diritti e doveri connessi al loro nuovo status giuridico. E' prevista la possibilità di flessibilità oraria e soluzioni differenziate per lo svolgimento delle ore complessive dei laboratori e l'approfondimento dei contenuti: - durata variabile dei moduli (di 3 ore, di 6 ore o più); - assenza di vincoli di obbligatorietà rispetto alla scelta delle tematiche da parte dei docenti neo-assunti (vengono segnalati, tuttavia, gli argomenti di maggior gradimento: didattiche

		innovative, uso delle nuove tecnologie, educazione alla sostenibilità, integrazione e inclusione).
d) Visiting scuole innovative	Fino a 12 ore (in alternativa ai Laboratori formativi) Confermato il modello avviato nell'anno scolastico 2017/18: contingente nazionale di 3000 docenti (197 per il Piemonte), a domanda e senza oneri per l'Amministrazione.	
e) Peer to peer, tutoraggio e ruolo dei tutor e dei Dirigenti scolastici	12 ore di peer to peer. Osservazione e visita nelle classi assegnate ai docenti neoassunti da parte del DS. Tempestiva individuazione dei docenti tutor. Riconoscimento e attestazione dal parte del DS al tutor delle attività di tutoraggio valevoli come formazione in servizio. Mantenuta la procedura per la ripetizione del periodo di prova e formazione.	
f) Piattaforma online INDIRE	Confermata apertura a novembre 2018. Messa a disposizione di materi e strumenti utili	

Si ringrazia, come sempre, per la fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe BORDONARO
documento firmato digitalmente ai sensi del

cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa