m_pi.AOODRPI.REGISTRO UFFICIALE.U.0004382.26-04-2019

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado del Piemonte

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche :
della Diocesi di Tortona

Ai Sigg. Ordinari Diocesani
del Piemonte

Al Sovrintendente Studi della Regione
Autonoma della Valle d'Aosta

Alle OO.SS. del Comparto scuola

e p.c. ai Dirigenti
degli Ambiti territoriali per le province del Piemonte

Oggetto: Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a. s. 2019/2020. Graduatoria regionale su base diocesana per l'individuazione dei docenti soprannumerari ex art. 10 c. 3 e 4 O.M. 202/2019.

Si fa seguito alla nota di questo Ufficio prot. n. 3539 dell'1/4/2019 avente ad oggetto "Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a. s. 2019/2020" per ricordare che tutti gli insegnanti di religione cattolica di ruolo sono tenuti a compilare, sulla base delle tabelle allegate al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo, le dichiarazioni per l'attribuzione, da parte delle proprie scuole di servizio, del punteggio regionale di cui all'art. 10 c. 3 e 4 - della citata Ordinanza.

A tal proposito, analogamente agli anni precedenti, in attuazione del Codice di Amministrazione Digitale e con l'obiettivo di contribuire ad un miglioramento dell'attività amministrativa, **sarà predisposta una scheda telematica, accessibile tramite lo specifico form, nel quale è stata inserita una nota esplicativa della scheda, che si trasmette unitamente alla presente**; pertanto, **sarà cura delle istituzioni scolastiche - sedi di servizio dei docenti di religione cattolica,** dopo aver verificato i dati contenuti nella dichiarazione personale compilata dal docente interessato, attribuire il punteggio compilando la scheda via Internet inserendo i dati richiesti **dal giorno 29 aprile al 29 maggio 2019**, secondo le seguenti modalità:

Collegarsi a: https://servizi.istruzionepiemonte.it

1) inserire il CODICE MECCANOGRAFICO in maiuscolo nel campo Nome utente;

2) nel campo PASSWORD inserire la password associata; in caso di problemi di smarrimento password cliccare su "Password dimenticata ?" e seguire la procedura indicata nelle istruzioni per l'uso pubblicate nella pagina di accesso all'area servizi

3) effettuata l'autenticazione cliccare sull'icona "graduatorie I.R.C." presente nella colonna di destra della homepage

4) una volta terminata la compilazione per salvare i dati inseriti è necessario cliccare su INVIA I DATI; successivamente le istituzioni scolastiche dovranno stampare la scheda di riepilogo dei dati inseriti e controllarne la correttezza. Detta scheda dovrà essere trattenuta agli atti, sottoscritta dal docente interessato e dal Dirigente Scolastico.

5) entro e non oltre il 29 maggio 2019 sarà possibile modificare i dati inseriti accedendo nuovamente al sistema.

Per segnalare eventuali **problemi**:

- di **ordine tecnico** scrivere a redazionesito@istruzionepiemonte.it indicando il problema rilevato e la mail su cui ricevere la risposta;

- relativi al **contenuto della scheda** scrivere a: DRPI.UFF1ATA-IRC@istruzione.it .

Per approfondimenti, si rimanda al contenuto dell'Ordinanza Ministeriale n. 202/2019 e del CCNI sulla mobilità.

Al fine di uniformare e sveltire le procedure di attribuzione del punteggio da parte del Dirigente scolastico interessato, si trasmette, unitamente alla presente, la dichiarazione personale che i singoli insegnanti di religione di ruolo potranno presentare all'istituzione scolastica sede di servizio al fine dell'attribuzione del punteggio conforme alle indicazioni contenute nell'O.M. 202/2019 ed al contenuto del form; **si evidenzia che la veridicità dei dati contenuti e la correttezza del punteggio attribuito si intendono attestati dal Dirigente dell'istituzione scolastica, con la compilazione e l'invio telematico della scheda**.

Si sottolinea, inoltre, **che il modello cartaceo, firmato dal Dirigente scolastico dell'istituto di riferimento, non deve essere trasmesso a questo Ufficio** ma sarà trattenuto agli atti dell'istituzione scolastica - sede di servizio - nel fascicolo personale del docente di riferimento.

Si segnala la necessità, inoltre, di rispettare i termini e le modalità indicati nell'O.M. che assumono particolare rilevanza per semplificare e velocizzare gli adempimenti di questo Ufficio finalizzati ad una puntuale osservanza delle scadenze previste.

Si ringrazia, pertanto, fin da ora, della fondamentale e cortese collaborazione.

IL DIRIGENTE
Giuseppe Bordonaro

Firmato digitalmente da
BORDONARO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA

UFFICIO I – AREA IRC
DIRIGENTE: GIUSEPPE BORDONARO
EMAIL: DRPI.UFF1ATA-IRC@ISTRUZIONE.IT