

## Allegato 1. Scheda di rendicontazione scuola polo per la formazione

Protocollo n.

Alla Direzione generale per il personale scolastico  
Ufficio VI

Oggetto: Rendicontazione fondi relativi al Piano Formazione Docenti 2019/2020 – Note AOODGPER prot. n. 49062 del 28/11/2019 e n. 51647 del 27/12/2019.

Con riferimento a quanto in oggetto ed alla trasmissione via e-mail del 27/12/2019, con la quale è stata comunicata l'assegnazione per un importo complessivo di € \_\_\_\_\_ nonché l'erogazione di € \_\_\_\_\_ a titolo di anticipo, si provvede alla rendicontazione dei titoli relativi alle spese sostenute e/o impegnate.

Tenuto conto che il totale dei costi sostenuti è di € \_\_\_\_\_, si chiede l'erogazione a saldo di € \_\_\_\_\_.

Anagrafica scuola in sintesi

Codice Meccanografico	Codice Fiscale	Codice Tesoreria	Conto Tesoreria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(nome, cognome)

firma \_\_\_\_\_

## RENDICONTAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Macrovoce	Specifica	TOTALE	PAGATO	IMPEGNATO
-----------	-----------	--------	--------	-----------

<b>Spese per le iniziative formative a carattere nazionale (40% del totale dei fondi attribuiti)</b>	Direzione corsi			
	Docenza			
	Ore di tutoraggio e coordinamento			
	Coord. Scient., Progettaz., Produz. materiali			
	Segreteria amministrativa/organizzativa			
	Logistica			
	Altri Costi (specificare) _____			
<b>Priorità del Piano Formazione Docenti definite dalla Nota 49062 del 28/11/2019</b>	a. <input type="checkbox"/> b. <input type="checkbox"/> c. <input type="checkbox"/> d. <input type="checkbox"/> e. <input type="checkbox"/> f. <input type="checkbox"/> g. <input type="checkbox"/> h. <input type="checkbox"/>			

<b>Spese per le iniziative formative delle singole istituzioni scolastiche (60% del totale dei fondi attribuiti)</b>	Direzione corsi			
	Docenza			
	Ore di tutoraggio e coordinamento			
	Coord. Scient., Progettaz., Produz. materiali			
	Segreteria amministrativa/organizzativa			
	Logistica			
	Altri Costi (specificare) _____			

<b>TOTALE</b> <small>(riferito all'intera attribuzione per l'Ambito)</small>			
---	--	--	--

I documenti giustificativi relativi alle spese sostenute dalle singole Istituzioni scolastiche dell'Ambito \_\_\_\_\_, regolarmente vistati dai rispettivi Revisori dei conti, sono custoditi presso questo Istituto e collazionati al Conto Consuntivo del relativo Esercizio Finanziario a disposizione degli organi di controllo.

Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa, agli impegni assunti e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento.

<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> (nome cognome)	
<b>IL REVISORE DEI CONTI</b> (nome cognome)	

## RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTE

<b>BREVE DESCRIZIONE DEL PROGETTO NAZIONALE</b> (40% del totale dei fondi attribuiti)
Finalità e Macroobiettivi (corrispondenza con le priorità del Piano Formazione Docenti 2019-2020)
Coordinamento regionale
Attività realizzate

<b>SINTESI RELATIVA ALLE ATTIVITA' REALIZZATE DALLE SINGOLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</b> (dati aggregati relativi al 60% del totale dei fondi attribuiti)
--

<b>Totali nell'Ambito</b>	<b>N°</b>	<b>Docenti in formazione</b>	<b>N°</b>
Corsi attivati		PREVISTI	
Direttori dei corsi		ISCRITTI	
Ore di docenza		AL TERMINE	
Ore di tutoraggio e coordinamento			
Ore di Coord. Scient., Progettaz., Produz. materiali			
Ore per Segreteria amministrativa/organizzativa			
Logistica			
Altri Costi ( specificare)			

Il sottoscritto (dirigente scolastico) dichiara che tutte le attività si sono svolte e concluse e che le spese saranno interamente liquidate con il presente saldo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(nome, cognome)  
firma \_\_\_\_\_