MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOODRPI

**Help desk mobilità personale docente di religione cattolica a.s. 2020/21**

Nella particolare situazione di emergenza sanitaria da COVID-19 , l'Ufficio I intende offrire a tutto il personale scolastico interessato alla procedura in oggetto, un efficace e continuo servizio di consulenza telematica e telefonica, attivando un apposito help desk che sostituisce la consueta consulenza offerta in presenza.

Il suddetto servizio, rivolto esclusivamente al personale della scuola titolare o in servizio presso le istituzioni scolastiche della Regione Piemonte , delle province di Pavia, Savona e Genova ( per le scuole afferenti alle diocesi di Tortona, Acqui Terme, Genova e Savona) e della Regione Valle d'Aosta , sarà assicurato con le seguenti modalità:

1. **Consulenza telefonica** :

a) martedì, mercoledì e venerdì : dalle ore 11:00 alle ore 13:00
b) lunedì e giovedì : dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

La consulenza sarà fornita da parte dei sotto indicati funzionari:

Carla Fiore 011/5163663
Teresa Messina 011/5163698
Giulia Pace 011/5163695

2**- La consulenza telematica** , con le modalità di seguito indicate, sarà fornita attraverso la seguente caselle di posta elettronica dedicata : drpi.uff1ata-irc@istruzione.it .

Le richieste di supporto e consulenza, per poter essere evase, dovranno necessariamente essere corredate da:

- cognome e nome dell'interessato/a
- sede di titolarità e/o servizio;
- ordine/grado di istruzione;
- recapito telefonico e indicazioni orarie per il contatto.

Le richieste saranno evase, con lo stesso mezzo o tramite apposito contatto telefonico, entro e non oltre due giorni lavorativi.

Nella apposita area help desk dedicata, saranno pubblicate tutte le ulteriori indicazioni operative ed eventuali FAQ sulle materie di comune richiesta di chiarimento.

I suddetti funzionari delegati avranno cura di tenere un apposito registro delle richieste telefoniche e telematiche, ricevute ed evase.