Didattica a distanza e valutazione degli apprendimenti, laboratori operativi

Destinatari

Insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado.

Finalità dei Webinar

Così come indicato durante il Webinar introduttivo *Didattica a distanza e valutazione degli apprendimenti, dalla teoria alla pratica* tenuto le scorse settimane, si propongono **tre Webinar laboratoriali di approfondimento** su tre delle metodologie più importanti solo sinteticamente affrontate nel corso del Webinar introduttivo.

La parte teorica di questi Webinar sarà ridotta al minimo, perché verrà dato ampio spazio alla progettazione condivisa, alla discussione degli artefatti (compiti di realtà, rubriche di valutazione, etc.) inviati dei partecipanti e alle loro domande.

N.B. All'atto dell'iscrizione sarà possibile **inviare materiali personali** (p. es. compiti autentici o di realtà, rubriche di valutazione, modelli di portfolio, etc.) che verranno commentati nel corso dei Webinar.

Argomenti dei Webinar

Webinar 1.
Guida ai compiti autentici o di realtà, dalla progettazione alla valutazione

Domande-guida:

- Che differenza c'è tra un compito autentico e un compito di realtà?
- Perché sono preferibili i compiti autentici/di realtà?
- È assolutamente necessario somministrare compiti di realtà?
- Cosa cambia con l'introduzione del principio di realtà nella didattica?
- Quando è opportuno somministrare un compito autentico o di realtà?
- Come si progetta un compito autentico/di realtà?
- Come si propone agli studenti un compito autentico?
- Come si gestisce un compito autentico?
- Come si costruisce una rubrica di valutazione per valutare un compito autentico?

Webinar 2.
Arricchire i voti valutando disposizioni della mente e *soft skills*

Domande-guida:

- Le disposizioni della mente o *soft skills* si possono valutare?
- Come si fa ad "arricchire" un voto valutando anche disposizioni della mente e *soft skills*?
- Quali sono le disposizioni della mente o *soft skills* più importanti?
- Come si costruisce una rubrica per valutare disposizioni della mente e/o *soft skills*?
- Perché sono preferibili i voti arricchiti con le disposizioni della mente/*soft skills*?
- Cosa ci guadagna lo studente se il processo di insegnamento/apprendimento/valutazione viene rifocalizzato sulle disposizioni della mente o *soft skills*?
- Cosa ci guadagna l'insegnante se il processo di insegnamento/apprendimento/valutazione viene rifocalizzato sulle disposizioni della mente o *soft skills*?
- Con quale strumento di valutazione è meglio valutare le disposizioni della mente/*soft skills*?
- Con quale app posso generare ricchi report di valutazione?

Webinar 3.
Metodologie e strumenti per la valutazione dei processi e dei percorsi di apprendimento

Domande-guida:

- Perché è importante valutare anche il percorso e il processo di apprendimento?
- Quali dimensioni vanno prese in considerazione quando si valuta il percorso/processo?
- Come si fa a "mettere un voto" al processo/percorso di apprendimento?
- Come si costruisce una rubrica per valutare il percorso e il processo di apprendimento?
- Come si fa a esprimere una valutazione attendibile dei percorsi/processi di apprendimento?
- Qual è lo strumento più efficace per valutare il processo/percorso di apprendimento: diario di bordo, diario di apprendimento, checklist, portfolio dello studente?
- Chi si deve fare carico della raccolta delle evidenze necessarie per valutare il processo/percorso di apprendimento?
- Quali applicativi digitali si possono utilizzare per coadiuvare la valutazione dei processi/percorsi di apprendimento degli studenti?

Piattaforma

A seconda del numero dei partecipanti, i Webinar si avvarranno di più piattaforme:

- piattaforma ZOOM (per accedervi, è necessario installare sul proprio device, il *client* scaricabile all'indirizzo: https://zoom.us/download#client_4meeting;
- piattaforma Cisco Webex Meetings;
- classe virtuale su WeSchool (il link per accedere è: https://app.weschool.com#/join/KoRe0);
- diretta streaming sul canale Youtube

Le credenziali (ID e password) verranno comunicate via mail entro le 24 ore precedenti l'inizio di ciascun Webinar.

Calendario dei Webinar

1° Webinar: **venerdì 24 aprile 2020**, ore 14,30-16

2° Webinar: **martedì 28 aprile 2020**, ore 14,30-16

3° Webinar: **giovedì 30 aprile 2020**, ore 14,30-16

Relatore

Angelo Chiarle: docente di Materie letterarie e Latino presso il Liceo Statale «Darwin» di Rivoli, Scuola Polo dell'Ambito TO6, referente per la formazione, animatore digitale e formatore membro del Gruppo per l'Innovazione Scolastica del Centro Servizi Didattici della Città Metropolitana di Torino[1].

Iscrizioni

La partecipazione ai Webinar è libera. Per iscriversi, occorre compilare il seguente modulo *on-line*:

https://bit.ly/DAD-altri-webinar

Attestati

Verrà rilasciato un attestato di partecipazione valido ai fini della formazione in servizio.
Dopo aver frequentato i Webinar ai quali si è chiesta l'iscrizione, per ricevere l'attestato, occorrerà farne espressa richiesta tramite il modulo:

https://bit.ly/Richiesta-attestati-altri-Webinar

Verrà rilasciato un attestato unico riportante le ore di tutti Webinar che si sono seguiti.
Sarà anche possibile richiedere che nell'attestato vengano riconosciute le ore di approfondimento personale. Ai fini della certificazione di tali ore, sarà necessario che venga fornita l'evidenza del lavoro svolto[2].
Coloro che desiderano che l'attestato includa anche le ore di approfondimento personale hanno tempo per inoltrare la richiesta **fino al 15 giugno 2020**.

Riferimenti

Rachele Lentini
tel. 011.8613619 - fax 011.8614494
rachele.lentini@cittametropolitana.torino.it

Angelo Chiarle
cell. 334-904.09.04
chiarle.a@liceodarwin.net

[1] Per più ampie informazioni sul relatore, cfr. http://www.apprendimentocooperativo.it/oscurata/facilitatori/Angelo-Chiarle/ca_14199.html

[2] Affinché sia possibile certificare le ore di lavoro autonomo dichiarate in questa richiesta, occorre che di esse venga fornita un'**evidenza coerente con il numero di ore dichiarate**. L'evidenza deve essere raccolta in una **bacheca digitale** (p. es. Padlet), in una cartella di un drive online, in una presentazione, etc. Il materiale caricato in questa *repository* deve essere pertinente con gli argomenti trattati durante il Webinar.
All'atto di presentazione della richiesta di attestato, occorrerà fornire un link valido che consenta di verificare il materiale caricato.