

Ufficio 2 – Funzionamento 2021 – dich NON COMMERCIALE

Contact us by filling out the form below.

- Si rammenta l'importanza della completa ed esatta compilazione del presente modello: trattandosi di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, può essere firmata esclusivamente dal legale rappresentante o da persona munita di specifica delega in copia alla presente.
- Tutti i campi sono obbligatori.
- Il testo guida che appare nei campi da compilare, sparisce durante la digitazione.

Dichiarazione concernente l'erogazione del servizio scolastico con modalità "NON Commerciale" - a.s. 2020/2021

All'U.S.R. per il Piemonte
Ufficio II
Via Coazze 18 - 10138 Torino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.P.R. 455 DEL 28/12/2000

Il sottoscritto *

COGNOME e Nome

nato a *

comune e provincia

il (gg/mm/aaaa) *

residente a *

comune e provincia

in via (via, numero civico e cap) *

codice fiscale *

documento di riconoscimento *

indicare tipo e numero

in qualità di *

- Legale Rappresentante
 Procuratore Speciale

dell'Ente gestore * ⓘ

Codice Fiscale / Partita IVA dell'Ente Gestore * ⓘ

precedere il numero con la le lettere CF, PI, o CF/PI se uguali

della scuola denominata *

(selezionare la tipologia) *

- infanzia
- primaria
- secondaria di 1° grado
- secondaria di 2° grado

sita a (comune) *

C.A.P. *

provincia *

in (via e numero civico) *

codice meccanografico *

consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/00, per le ipotesi di falsità in atti, mendaci dichiarazioni, o contenuti non rispondenti a verità, e che le suddette ipotesi comportano la decadenza dal beneficio ottenuto,

DICHIARA

che l'attività istituzionale del suddetto istituto è prestata con modalità **non commerciale**, in quanto la natura dell'ente gestore della scuola paritaria è

(selezionare la corretta tipologia) *

- ente ecclesiastico civilmente riconosciuto
- cooperativa con Statuto conforme all'art. 2314 c.c.
- Ente pubblico Locale (per le scuole dell'infanzia comunali)
- altre forme sociali

a) l'atto costitutivo o lo statuto il divieto di distribuire, anche in modo indiretto utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'istituto, in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge, ovvero siano effettuate a favore di enti che per legge o regolamento fanno parte della medesima e unitaria struttura e svolgono la stessa attività ovvero altre attività istituzionali direttamente e specificatamente previste dalla normativa vigente;

b) l'atto costitutivo o lo statuto l'obbligo di reinvestire gli eventuali utili e avanzi di gestione esclusivamente per lo sviluppo delle attività e dei servizi scolastici, salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

c) l'atto costitutivo o lo statuto prevedono l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altro ente non commerciale che svolga analoga attività istituzionale salvo diversa destinazione imposta dalla legge;

d) che l'attività è svolta a titolo gratuito, ovvero dietro il versamento di corrispettivi di importo simbolico tali da coprire solamente una frazione del costo effettivo del servizio e che il corrispettivo medio (Cm) percepito dalla scuola paritaria è inferiore al costo medio per studente (Cms), annualmente pubblicato dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ai fini della verifica del rispetto del requisito di cui all'articolo 4, comma 3, lettera c), del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze n. 200 del 2012.

Informativa al trattamento dei dati

Fornisco il consenso al trattamento dei dati *

sì

IMPORTANTE - NOTA BENE:

La presente dichiarazione deve essere stampata e firmata dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale. Una copia deve essere conservata agli atti della scuola ed una copia inviata all'USR Piemonte Ufficio 2 entro il 30/09/2020 caricando a sistema la copia scansionata (unitamente agli altri documenti richiesti e al documento d'identità del Legale Rappresentante o

Procuratore in corso di validità (art.38 D.P.R. 445/2000).

Per **STAMPARE** la dichiarazione compilata cliccare con il tasto destro del mouse e selezionare "Stampa" dalla finestra di dialogo. L'invio dei dati a sistema è indicato nel messaggio che appare in alto nello schermo, per visualizzarlo salire con la barra di scorrimento verticale a sinistra dello schermo. Non verranno inviate altre notifiche.

Luogo e data (gg/mm/aaaa) *

Legale Rappresentante o Procuratore Speciale (COGNOME e Nome) *

UTILIZZARE QUESTO SPAZIO PER FIRMARE E TIMBRARE LA DICHIARAZIONE STAMPATA *

Firma autografa leggibile in originale Legale Rappresentante o Procuratore Speciale - Timbro della scuola

CLICCA QUI PER INVIARE