



## Allegato 3

### INVIO ISTANZA DI CONTRIBUTO TRAMITE FORM ON LINE

L'area dove si trova l'accesso all'istanza di contributo da compilare on-line e la sezione riservata all'invio dei documenti richiesti, è raggiungibile tramite link diretto alla piattaforma e dal sito istituzionale dell'U.S.R. Piemonte

☐ Accesso diretto all'area <https://istanze.istruzioneepiemonte.it/>

☐ Accesso dal sito USR [www.istruzioneepiemonte.it](http://www.istruzioneepiemonte.it)

dall'home page del sito selezionare dal menù "Servizi" -> "Area Istanze on line USR"

### VISUALIZZAZIONE E COMPILAZIONE DEL FORM

L'accesso con alcuni browser può risultare più difficoltosa a causa dei diversi aggiornamenti. Al momento, la migliore compatibilità è data dal browser Google Chrome. Il form per l'inserimento dei dati ricalca la traccia del modello di domanda per facilitare l'utente nell'indicazione dei dati.

Una volta compilata, l'istanza dovrà essere stampata, firmata e scansata in formato pdf. Il file non deve superare i 500kb. L'istanza in formato pdf andrà caricata a sistema nello spazio "Invia allegati". All'istanza deve essere allegata la scansione del documento d'identità e del codice fiscale del Legale Rappresentante in corso di validità, oltre la scansione dell'autorizzazione al funzionamento del servizio educativo rilasciata dall'Ente preposto.

**All'istanza caricata a sistema verrà assegnato automaticamente un numero progressivo che viene anche riportato nella stampa, tale progressivo dovrà essere indicato nell'apposito campo della sezione riservata al caricamento dei documenti.**

I file devono essere nominati indicando la denominazione del servizio, il tipo di documento e la dicitura 14777.

Esempio:

denominazione servizio educativo "La Chiocciola"

- per il documento d'identità "ci" (LaChiocciola-ci-14777);
- per il codice fiscale "cf" (LaChiocciola-cf-14777);
- per la dichiarazione IRES "ires" (LaChiocciola-ires-14777);
- per l'istanza di contributo "istanza" (LaChiocciola-istanza-14777);
- per l'autorizzazione al funzionamento "autorizz" (LaChiocciola-autorizz-14777);

### CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Dopo aver compilato l'istanza di contributo, eseguire la stampa, firmarla e scansarla, si ricorda che deve essere caricato a sistema anche il documento d'identità e il codice fiscale del firmatario. I file da caricare devono essere esclusivamente in formato pdf, si chiede di non superare i 500kb.





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

#### UFFICIO II

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: [DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT) ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://www.istruzioneepiemonte.it/)

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Per effettuare le stampe pdf dei documenti è possibile procedere con più modalità in base agli strumenti a propria disposizione. In ogni caso tutti i browser tra i propri strumenti hanno la tendina per il menù stampa, una volta selezionata la dicitura "stampa" scegliere la modalità "pdf creator".

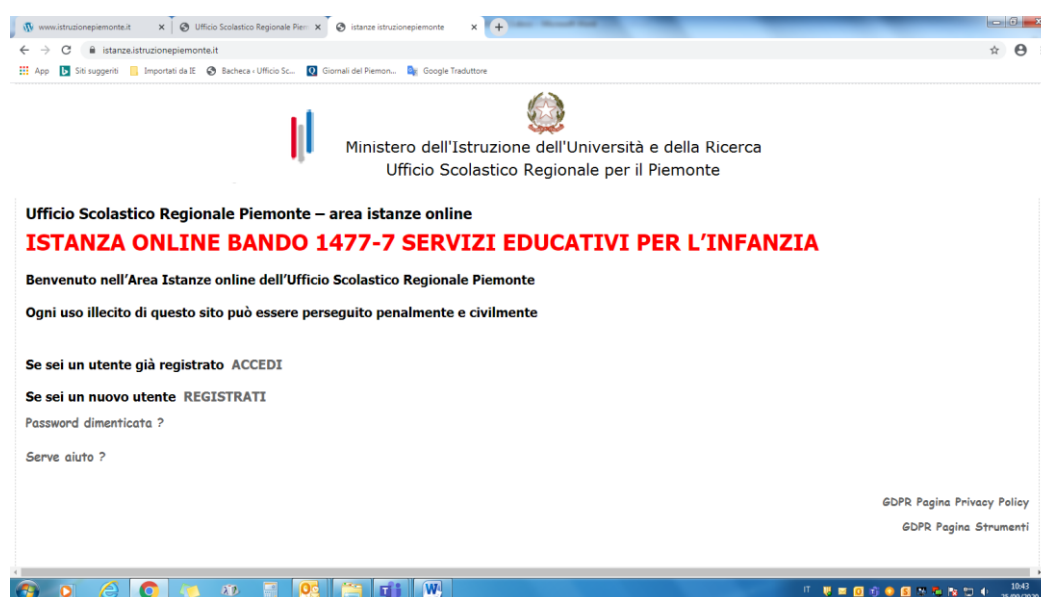
## TRASFORMARE FILE IMMAGINE IN FILE PDF

Durante la scansione selezionare l'opzione che generi un file pdf, se questo non fosse possibile, dopo aver salvato il file scansionato, apritelo ed eseguite una stampa pdf dalle opzioni di stampa. Per ottenere un file di peso basso selezionate il formato "testo" o "documento" anche se di fatto la scansione è un'immagine, per il colore preferite "bianco e nero" o "scala dei grigi".

## PROMEMORIA UTILI:

- La pagina web dedicata alla compilazione dell'istanza on-line ha una scadenza in termini di tempo, si consiglia di utilizzare la stampa allegata per raccogliere prima della compilazione on-line i dati da inserire.
- La dicitura "assenza di collegamento" è dovuta ad accessi simultanei di più utenti oppure alla linea. In questo caso occorre essere pazienti.
- Le pagine dei siti che visitiamo sono spesso memorizzate, nel caso in cui una pagina avesse dato un messaggio di errore questo può ripresentarsi ogni volta che si accede. Si consiglia di eliminare la cronologia e digitare per intero l'indirizzo del sito senza utilizzare quello eventualmente rimasto memorizzato.
- La compilazione on line dell'istanza consente la creazione della banca dati che contiene quanto previsto dalla norma per la definizione dei piani di riparto per l'erogazione del contributo ai soggetti che ne hanno diritto.

## COME APPARE LA PAGINA



RIF: PERTOSA / CALELLO / BUSSOTTI  
E-MAIL [DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT](mailto:DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO II

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: [DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT) ; WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/)

CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

Clicca sulla dicitura ISTANZA ONLINE BANDO 1477-7 SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA

Si verrà collegati alla pagina dove è possibile scaricare la documentazione di riferimento, accedere all'istanza online (Compilazione Istanza) ed inviare i documenti scansionati (Invio Allegati).

Cliccando sulla dicitura Invio Allegati, si aprirà la finestra dove indicare il progressivo dell'istanza per il caricamento dei propri documenti.

### **ASSISTENZA**

**Le richieste di assistenza all'accesso e alla compilazione andranno inviate all'indirizzo e-mail [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it) indicando nell'oggetto "denominazione del servizio educativo - assistenza form 14777". Il riferimento è Barbara Bussotti. Non è necessario inviare PEC per le richieste di assistenza o PEO a più indirizzi.**



RIF: PERTOSA / CALELLO / BUSSOTTI  
E-MAIL [DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT](mailto:DRPI.UFFICIO2@ISTRUZIONE.IT)