

## RILEVAZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO

Denominazione scuola
Codice meccanografico
Statale / Paritaria
Direzione didattica / scuola secondaria I grado / Istituto Comprensivo / Scuola secondaria II grado/ Istituto onnicomprensivo
Città
Provincia

## PRESENZA SERVIZIO

Presenza di sportello di ascolto SI/NO

Sportello di ascolto attivato ex novo a.s. 2020/21 a seguito finanziamenti MI SI/NO

Se la risposta alla domanda precedente è no: da quanto tempo è attivo lo sportello di ascolto (dato in anni)

\_\_\_\_\_

Il professionista che conduce lo sportello è rimasto lo stesso negli ultimi 3 anni? SI/NO

Se sì, quale Tipologia professionista?

- Insegnante della scuola
- Insegnante psicologo della scuola
- Insegnante Psicopedagogista della scuola
- Insegnante Pedagogista della scuola
- Psicologo (esterno alla scuola)
- Psicopedagogista (esterno alla scuola)
- Pedagogista (esterno alla scuola)
- Pedagogista clinico (esterno alla scuola)
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Se la risposta alla domanda precedente è NO: per quale ragione si è resa necessaria la variazione dell'incarico?

- Rotazione degli incarichi
- Indisponibilità del professionista
- Valutazione dell'operato da parte della scuola
- Incompatibilità
- Fattori economici
- Requisiti richiesti dal protocollo di intesa OP/MI
- Altro (specificare)

## CARATTERISTICHE SERVIZIO

Numero ore settimanali medie di intervento \_\_\_\_\_

Se lo sportello era già presente nella scuola, il numero di ore di intervento è variato a seguito dei finanziamenti MI? SI/NO

Se sì, di quante ore? \_\_\_\_\_

Destinatari prevalenti (max 2 risposte)

- Studenti
- Famiglie
- Docenti
- Altro personale (specificare)

Se lo sportello era già presente nella scuola, il finanziamento MI ha consentito di estendere i destinatari del servizio nel 2020/21? SI/NO

Se sì, verso quali destinatari principalmente?

- Studenti
- Famiglie
- Docenti

## MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

Come avviene l'accesso al servizio?

- Accesso diretto in fasce orarie stabilite
- Appuntamenti
- Direttamente raccolti dal professionista
- Veicolati dal personale scolastico (docenti, servizio amministrativo, altro)
- Altro (specificare) ----- CAMPO APERTO

Come viene erogato il servizio? (possibili più risposte)

- Colloqui telefonici
- Colloqui video
- Colloqui in presenza
- Osservazioni nelle classi
- Partecipazione a riunioni collegiali
- Interventi formativi/informativi rivolti a studenti
- Interventi formativi/informativi rivolti a famiglie
- Interventi formativi/informativi rivolti ai docenti
- Altro (specificare) ----- CAMPO APERTO

Durata del singolo appuntamento (in media) \_\_\_\_\_/min

## TEMATICHE PREVALENTI

Ambiti di richiesta di intervento prevalenti

- Problemi disciplinari/comportamentali
- Problemi didattici e di apprendimento
- Dinamiche relazionali nei gruppi classe
- Rapporti scuola/famiglia
- Metodologie/strategie di intervento per docenti
- Metodologie/strategie di intervento per famiglie
- Metodologie/strategie di intervento per studenti
- Altro (specificare) ----- CAMPO APERTO

## MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Vengono attuate forme di monitoraggio rispetto al servizio? SI/NO

Se sì, attraverso quali modalità?

- Relazione a consuntivo da parte del professionista
- Rilevazione da parte del personale interno referente
- Raccolta di feedback da parte dei destinatari del servizio (docenti/famiglie/studenti, etc...) relativamente a soddisfazione/aspetti organizzativi etc...

Descrivere brevemente gli strumenti utilizzati: \_\_\_\_\_ CAMPO APERTO