



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Ufficio III

Ai Direttori Generali e Dirigenti titolari
degli Uffici scolastici regionali

e, p. c. Al Dipartimento Istruzione e cultura per la
Provincia di Trento

Alla Sovrintendenza scolastica per la scuola
di lingua italiana di Bolzano

Alla Intendenza scolastica per la scuola di
lingua tedesca di Bolzano

All'Intendenza scolastica per la scuola delle
località ladine di Bolzano

Alla Sovrintendenza agli studi per la
Regione Valle D'Aosta

All'Ufficio di Gabinetto

All'Ufficio legislativo

Al Dipartimento per le risorse umane,
finanziarie e strumentali

Alla Direzione generale per il personale
scolastico

All'Ispettorato per la Funzione Pubblica

Oggetto: Procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico. Attività di monitoraggio relativa all'anno scolastico 2020/2021. Riepiloghi regionali.

Com'è noto, nell'ambito dell'attività di monitoraggio in materia di procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico, questo Dipartimento provvede, entro il mese di novembre di ciascun anno, alla trasmissione dei dati di riepilogo nazionale all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ai fini della predisposizione della relazione annuale al Parlamento sull'attività della pubblica amministrazione.

Come di consueto, pertanto, in ottemperanza agli obblighi di comunicazione anzidetti, codesti Uffici scolastici regionali avranno cura di inviare, entro e non oltre il 31 ottobre 2021, i dati riferiti al periodo 1° settembre 2020 – 31 agosto 2021.

Il responsabile del procedimento: <i>Dr.ssa Veronica Pellacani</i> Il dirigente responsabile: <i>Dr.ssa Valentina Alonzo</i>



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

A tal fine, si trasmette il file “Ufficio rilevatore - Monit. Proc. Disc. A.S. 2020-2021.xlsx” per la rilevazione dei dati riferiti all’anno scolastico succitato, corredato dalle relative istruzioni per la corretta compilazione.

Giova ricordare che i dati del monitoraggio dovranno essere inseriti nelle schede predisposte senza apportare modifiche al contenuto dei campi/celle protette delle tabelle fornite.

All’esito della rilevazione, il predetto file, debitamente compilato con i dati richiesti, dovrà essere rinominato avendo cura di mantenere l’estensione del file, come nell’esempio: “Ufficio rilevatore - Monit. Proc. Disc. A.S. 2020-2021 – USR *Abruzzo*.xlsx” e trasmesso alla Direzione generale per il personale scolastico al seguente indirizzo: dgper.procedimentidisciplinari@istruzione.it.

Per qualsiasi chiarimento è possibile contattare il personale dell’Ufficio VII della Direzione generale per il personale scolastico di seguito indicato:

- il funzionario responsabile alessandro.testone2@istruzione.it -, tel. 0658493451;
- il collaboratore delegato al coordinamento delle attività di monitoraggio enrico.pompili@istruzione.it - tel. 0658493453;

Si invitano, infine, le SS.LL., nell’ottica di un proficuo coordinamento per la raccolta dei dati a livello regionale, a fornire alle istituzioni scolastiche dettagliate istruzioni operative in merito alla corretta esecuzione della procedura in parola, invitando le medesime a trasmettere i propri dati, solo ed esclusivamente, agli Uffici scolastici territorialmente competenti e non agli indirizzi di posta sopraindicati.

Nel ringraziare, si confida nella consueta e fattiva collaborazione

Il Capo Dipartimento
Dr. Stefano Versari

Il responsabile del procedimento: <i>Dr.ssa Veronica Pellacani</i> Il dirigente responsabile: <i>Dr.ssa Valentina Alonzo</i>
