

**DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
DEI RESPONSABILI AMMINISTRATIVI E DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA**

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI MANTOVA**

ANNO SCOLASTICO 2022-23- Scadenza presentazione domanda il 16.09.2022 entro le ore 9,00

RISERVATO ALL'UFFICIO

PROT. N.

DEL / /

Il/La sottoscritto/a...:

cognome nome

nato/a a, provincia il/...../.....

codice fiscale

recapito: via

comune (.....)

1° recapito telefonico

2° recapito telefonico

indirizzo e-mail

titolare presso comune (.....)

Data immissione in ruolo.....

in servizio presso comune (.....)

in qualità di

- D.S.G.A
- Assistente amministrativo a tempo indeterminato
- Assistente amministrativo a tempo determinato
- Non in servizio ma inserito nelle graduatorie d' Istituto della provincia di.....

Indicare la fascia di graduatoria.....

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
 - laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);
conseguita nell'a.s.con votazione.....
- di essere in servizio di ruolo come DSGA presso la seguente istituzione scolastica di Mantova.....e chiede la reggenza presso l'Istituto scolastico di.....

BARRARE IL PUNTO RELATIVO ALLA PROPRIA POSIZIONE

- 1) In base ai criteri e alla procedura di cui all'art.14, del CCNI del 12.06.2019, mediante provvedimento di utilizzazione di personale appartenente al profilo professionale di assistente amministrativo della provincia, di altra provincia della Regione Lombardia e della Nazione;
- 2) DSGA di ruolo di istituzioni scolastiche normo-dimensionate in servizio nelle scuole viciniori, secondo la normativa vigente disponibili alla reggenza;
- 3) Assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s.2022/23 che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, il cui servizio è valido ai fini del periodo di prova qualora non già terminato;
- 4) Assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano **svolto l'incarico di DSGA nell'a.s.2021/22** presso la seguente istituzione scolastica_____ e che, **già nominati o chiamati** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione **che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 5) Candidati inseriti nelle graduatorie di istituto (indicare la fascia_____e il punteggio_____) del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano **svolto l'incarico di DSGA nell'a.s.2021/22** presso la seguente Istituzione scolastica_____, **che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 6) Candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n.2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR (indicare quale USR_____con punti_____);

7) assistenti amministrativi non di ruolo **che, già nominati o chiamati** in ordine di graduatoria (indicare la fascia _____ e il punteggio _____) presso la seguente istituzione scolastica _____ per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione **che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B** allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;

Il sottoscritto (solo per coloro che rientrano nei sopraelencati punti 4 e 5 e se la sede risulta disponibile, nel rispetto della posizione occupata all'interno della graduatoria)

chiede

non chiede

la conferma dell'utilizzo in qualità di D.S.G.A. sul posto ricoperto nell'anno scolastico 2021/2022 presso l'istituzione scolastica

Data, _____

Firma

Allegare alla presente il documento di identità