



*Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni  
ordine e grado della Provincia di Biella  
Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Al Sito web dell'Ambito Territoriale

**Oggetto: Copertura dei posti vacanti e/o disponibili di D.S.G.A. – A.S. 2023/24.**

La C.I.R. concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. della Regione Piemonte, relativa all'anno scolastico 2023/2024, all'art. 10 prevede che la copertura dei posti del profilo professionale, di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, rimasti vacanti e/o disponibili per l'intero anno scolastico, a conclusione delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria, avverrà con il seguente ordine delle operazioni:

- a) copertura da parte degli Assistenti Amministrativi in servizio presso la stessa scuola del posto vacante e/o disponibile in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica;
- b) in mancanza di Assistenti Amministrativi, in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, si procede alla copertura del posto, con le procedure previste dall'art. 47 del CCNL previa apposita domanda al dirigente scolastico della scuola di titolarità.

Gli assistenti amministrativi di ruolo che hanno chiesto il trasferimento per l'A.S. 2023/2024 concorrono all'incarico da D.S.G.A., ai sensi dell'art. 47, nella scuola dove hanno ottenuto il trasferimento, producendo apposita domanda da inviarsi al Dirigente Scolastico della scuola di nuova titolarità, immediatamente dopo la pubblicazione dei trasferimenti.

Concluse le suddette operazioni, qualora si verificasse il permanere di una disponibilità di posti, lo scrivente Ufficio acquisirà le specifiche domande di disponibilità del personale assistente amministrativo interessato a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuole diverse dalla propria e formulerà apposita graduatoria distinta in tre fasce:

Responsabile: Lucia Lisa, tel. 0158484832, e-mail [lucia.lisa.bi@istruzione.it](mailto:lucia.lisa.bi@istruzione.it)

Riferimenti: Maria Laganà, tel. 0158484807, e-mail [maria.lagana3@posta.istruzione.it](mailto:maria.lagana3@posta.istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

**FASCIA A:** 1) assistenti amministrativi titolari della 2<sup>a</sup> posizione economica di cui all'art.2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008, con almeno tre anni di servizio nel profilo di D.S.G.A., che siano in possesso del titolo di studio previsto dal CCNL 29 novembre 2007 per l'area D;

2) in subordine, gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica che abbiano prestato servizio, almeno per un anno scolastico, come D.S.G.A., graduati attraverso il solo servizio effettivo prestato in qualità di D.S.G.A. La valutazione sarà effettuata attribuendo un punto per ogni mese di servizio effettivo prestato, o frazione superiore a 15 giorni, per anno scolastico;

**FASCIA B:** gli assistenti amministrativi in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica.

**FASCIA C:** gli assistenti amministrativi che non sono in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, con titolo di studio non inferiore al diploma di maturità, anche quadriennale.

Nelle fasce B e C, i candidati saranno graduati attraverso:

- **Titoli culturali:** diploma di maturità (2 punti), Laurea triennale generica (3 punti), Laurea triennale specifica (4 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento generica (5 punti), Laurea magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia e commercio o titoli equipollenti (8 punti). In caso di possesso di laurea triennale (specificata e non) e di laurea magistrale o vecchio ordinamento (specificata e non) si valuta solo la laurea superiore, cioè laurea magistrale o vecchio ordinamento (specificata e non);

- **Servizio prestato:** da D.S.G.A. (1 punto per ogni mese), da assistente amministrativo (0,50 per ogni mese).

Definita la graduatoria provinciale, le nomine verranno effettuate nel seguente ordine:

- personale inserito nella fascia a),
- personale inserito nella fascia b),
- personale inserito nella fascia c).

Ai soli fini della scelta della sede e nel limite degli aventi diritto all'incarico, le utilizzazioni all'interno delle singole fasce suindicate, sono disposte con priorità a favore del personale che chiede la conferma nell'istituzione scolastica nella quale, nell'anno precedente, ha svolto analogo servizio.

Responsabile: Lucia Lisa, tel. 0158484832, e-mail [lucia.lisa.bi@istruzione.it](mailto:lucia.lisa.bi@istruzione.it)

Riferimenti: Maria Laganà, tel. 0158484807, e-mail [maria.lagana3@posta.istruzione.it](mailto:maria.lagana3@posta.istruzione.it)



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda, per ricoprire il posto vacante e/o disponibile di D.S.G.A., gli assistenti amministrativi che hanno formalmente rifiutato di svolgere il suddetto incarico nella scuola di titolarità e quelli che nel precedente anno scolastico, dopo aver accettato l'incarico, anche in altra scuola diversa da quella di titolarità, abbiano rinunciato allo stesso. Fanno eccezione coloro che hanno rifiutato e/o rinunciato all'incarico per giustificati motivi suffragati da idonea documentazione (salute, famigliari, etc.).

Nel caso in cui, al termine di tutte le procedure di cui ai punti precedenti, risultino ancora disponibili posti di D.S.G.A., i Dirigenti degli A.T. potranno accedere alle graduatorie provinciali delle province viciniore. Esperite tutte le precedenti operazioni, in caso di posti ancora disponibili, si farà ricorso all'istituto della "reggenza". Le supplenze su posti lasciati scoperti dall'assistente amministrativo per sostituzione D.S.G.A. terminano, di norma, il 30 giugno, fatte salve le eventuali autorizzazioni alla proroga.

Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato interessati a svolgere le mansioni di D.S.G.A. in scuole diverse da quella di titolarità, potranno presentare a questo A.T. domanda di inclusione nell'elenco, **entro e non oltre 21 luglio 2023**, al seguente indirizzo e-mail: [lucia.lisa.bi@istruzione.it](mailto:lucia.lisa.bi@istruzione.it), utilizzando l'allegato modello B.

Le SS.LL. sono invitate a dare la più ampia diffusione della presente nota tra il personale interessato, anche a quello temporaneamente assente.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si raccomanda il rispetto dei termini per consentire l'espletamento delle operazioni consequenziali.

la Dirigente  
Giuseppina Motisi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile: Lucia Lisa, tel. 0158484832, e-mail [lucia.lisa.bi@istruzione.it](mailto:lucia.lisa.bi@istruzione.it)

Riferimenti: Maria Laganà, tel. 0158484807, e-mail [maria.lagana3@posta.istruzione.it](mailto:maria.lagana3@posta.istruzione.it)