



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

LA DIRIGENTE

- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** Il D. Lgs 30 marzo 2011, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’art. 7, comma 6 e seguenti;
- Visto** il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro);
- Visto** il D.Lgs 3 agosto 2009, n. 106 recante “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Vista** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Visto** il D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 di “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- Visto** il proprio provvedimento prot. 1958 del 3.10.2023
- Considerato** che a seguito di avviso prot. 1959 del 3.10.2023 è stato appurata l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane presenti all’interno dell’Ufficio Scolastico Territoriale di Biella;
- Visti** gli artt. 2222 e seguenti del Codice civile;

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

RENDE NOTO

di avviare, mediante Avviso pubblico, la procedura finalizzata alla selezione di personale esperto esterno all'Ufficio Scolastico Territoriale di Biella cui conferire, ai sensi dell'art. 32, comma 8 lett. a), del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

1. Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste.

L'incarico di RSPP avrà per oggetto lo svolgimento dei compiti e con le responsabilità di cui all'art. 32 e ss. del D. lgs. N. 81/2008 e s.m.i. e delle seguenti prestazioni/attività:

- ✓ Individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e specificare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, compresa la revisione o l'aggiornamento del DVR esistente e del piano di gestione delle emergenze, per le parti che lo richiedono, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Ufficio (cfr. art. 33 co. 1 lett. a del D. Lgs. n. 81/2008);
- ✓ Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 co. 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure (cfr. art. 33 co. 1 lett. b ibidem);
- ✓ Elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Amministrazione (cfr. art. 33 co. 1 lett. c del D. Lgs. n. 81/2008);
- ✓ Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (cfr. art. 33 co. 1 lett. d del D. Lgs. n. 81/2008);
- ✓ Partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. e ibidem);
- ✓ Fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D. Lgs. n. 81/2008 (cfr. art. 33 co. 1 lett. f ibidem);
- ✓ Predisporre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza e curarne la continua revisione;

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

- ✓ Fornire assistenza e consulenza al Dirigente dell'UST di Biella per gli adempimenti del datore di lavoro;
- ✓ Offrire assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008;
- ✓ Occuparsi della redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
- ✓ Coinvolgere il Medico Competente per l'individuazione dei lavoratori fragili (il tutto nel rispetto della privacy);
- ✓ Fornire consulenza relativa alla pulizia e igienizzazione di luoghi e attrezzature;
- ✓ Svolgere corsi di formazione specifica dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 del D.Lg.vo 81/2008;
- ✓ Informare e formare i lavoratori ai sensi degli articoli 36 e 37 del T.U.S.;
- ✓ Verifica e controllo regolare dell'avvenuta compilazione del registro antincendio (10/03/98);
- ✓ Verifica regolare dell'avvenuta manutenzione semestrale dei dispositivi antincendio;
- ✓ Controllo con l'amministrazione competente dell'esatto adempimento della avvenuta regolare verifica degli impianti.

Ai sensi dell'art. 33 comma 2 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Responsabile S.P.P. è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni.

2. Requisiti di ammissione

È ammesso alla selezione il professionista in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., oltre ai requisiti generali di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..

3. Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dal 01/01/2024 e fino al 31/12/2024.

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

4. Trattamento economico

Il compenso annuo previsto (onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge) è di € 1.400,00 da imputare al Capitolo 2539 PG 5.

Esso verrà corrisposto a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'incaricato, previa presentazione di regolare fattura elettronica o altro documento/nota di prestazione occasionale.

5. Modalità di partecipazione

Per presentare la candidatura per l'incarico di RSPP, gli interessati sono invitati a produrre la seguente documentazione:

- ✓ Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (Allegato 1);
- ✓ Curriculum Vitae formato Europeo/Europass con autorizzazione al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritto e aggiornato al 2023;
- ✓ Tabella di valutazione titoli/esperienze professionali (Allegato 2) firmata per accettazione.

6. Termine di presentazione della domanda

Il termine ultimo per la presentazione della candidatura è fissato alle ore 23:59 del giorno **30/10/2023**.

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: uspbi@postacert.istruzione.it

Le domande incomplete, non debitamente sottoscritte e/o pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

7. Criteri di selezione

Una Commissione appositamente nominata, presieduta dalla Dirigente o da suo delegato, vaglierà le domande pervenute ed il possesso dei requisiti dichiarati in fase di candidatura. Procederà, quindi, a stilare la graduatoria di merito, comunicando l'esito della procedura al candidato individuato e a tutti gli interessati.

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum del candidato, assegnando un punteggio a ciascuno degli indicatori previsti nella tabella indicata nell'Allegato 2.

A parità di punteggio complessivo, l'incarico sarà conferito al candidato più giovane.

L'A.T. di Biella si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

In caso di indisponibilità/impossibilità del candidato primo classificato ad assumere l'incarico, si scorrerà la graduatoria di merito.

8. Esclusione

Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla procedura.

9. Foro competente

Foro competente, ai sensi e per gli effetti del Regio Decreto 30 Ottobre 1933, n. 1611, è quello di Biella.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della Dirigente Dr.ssa Giuseppina Motisi.

11. Trattamento dati

L'Ambito Territoriale di Biella fa presente che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali, ivi compresi i dati cosiddetti "sensibili" acquisiti dall'Ufficio, saranno oggetto di trattamento nei limiti degli adempimenti richiesti dagli obblighi di legge. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi (informativa privacy pubblicata sul sito <http://www.istruzioneepiemonte.it>).

Il Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente nella persona della Dr.ssa Giuseppina Motisi, legale rappresentante dell'Ambito Territoriale di Biella.

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it



Ministero dell' Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio X - Ambito territoriale di Biella

Con DM n. 215 del 04.08.2022, il Responsabile della Protezione dei Dati del Ministero è stato individuato nella persona della Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell'Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

12. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'U.S.R. per il Piemonte – Ufficio X Ambito Territoriale di Biella nell'Area della sezione Amministrazione Trasparente.

La Dirigente

Giuseppina Motisi

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Al Sito *web* dell'Ambito Territoriale

Agli Atti

Responsabile: Lucia Lisa, telefono 015/8484832, e-mail lucia.lisa.bi@istruzione.it