



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA

Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

AVVISO

COPERTURA DI POSTI VACANTI E/O DISPONIBILI DI DSGA – A.S. 2021/22

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNI sottoscritto in data 8 luglio 2020, concernente le “utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22” ed in particolare l’art.14, concernente i criteri, modalità e termini di utilizzazione di personale appartenente al profilo di assistente amministrativo e responsabile amministrativo sui posti di DSGA per l’a .s. 2021/22 rimasti vacanti dopo le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria;

VISTO il CCIR sottoscritto in data 17 luglio 2020, che disciplina le “utilizzazioni del personale A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22”;

VISTO il verbale d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione e le OO.SS. firmatarie del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 18 settembre 2020, che individua procedure straordinarie volte ad assicurare la copertura dei posti ancora disponibili e/o vacanti di DSGA per l’a.s. 2020/2021;

VISTA la nota dell’USR Veneto prot. n. 17968 dell’11/10/2021, che estende all’a.s. 2021/2022 la possibilità di procedere alla copertura di posti disponibili e/o vacanti di DSGA osservando le procedure straordinarie individuate nel citato verbale d’intesa;

CONSIDERATO che la graduatoria provinciale definitiva degli Assistenti Amministrativi disponibili per l’utilizzazione su posti vacanti e/o disponibili di DSGA prot. n. 8989 del 12/08/2021, risulta esaurita;

CONSIDERATO che nella Regione Veneto è esaurita la graduatoria di merito del concorso per titoli ed esami del D.D.G. 2015/2018;

VISTA la nota prot. n. 1456 del 18/02/2022, con cui il Dirigente Scolastico dell’I.C. “Ugo Foscolo” di Carmignano di Brenta comunica la disponibilità, fino al 31/03/2022, del posto di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

RILEVATA la necessità di individuare un sostituto del Direttore S.G.A. presso:

DENOMINAZIONE SCUOLA	DENOMINAZIONE COMUNE
IC "UGO FOSCOLO" CARMIGNANO-FONTANIVA	CARMIGNANO DI BRENTA

fino al 31 marzo 2022, salvo eventuale rientro anticipato del titolare, al fine di garantire l’ordinario svolgimento dell’attività amministrativa e contabile del succitato Istituto Scolastico;

INTERPELLA

ART. 1 Gli aspiranti per l’assunzione dell’incarico citato in premessa, nel seguente ordine di priorità:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA

Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

- 1) Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato delle provincie del Veneto o, in subordine, titolari in altre Regioni, che si dichiarino disponibili ad accettare l'utilizzazione, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art.14 del C.C.N.I. del 08.07.2020;
- 2) I DSGA di ruolo in servizio nelle scuole viciniori all'istituzione scolastica in cui manca la figura del DSGA per l'affidamento in reggenza del relativo posto secondo la normativa vigente;
- 3) Gli assistenti amministrativi immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2021/2022 che si rendono disponibili ad accettare l'incarico di DSGA. In questo caso il servizio prestato in qualità di DSGA è valido ai fini del periodo di prova qualora non sia già terminato;
- 4) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che già abbiano svolto l'incarico di DSGA negli a.s. 2019/2020 e/o 2020/2021 e che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili, a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti);
- 5) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che abbiano già svolto l'incarico di DSGA negli a.s. 2019/2020 e/o 2020/2021, che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti) e che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 6) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20 dicembre 2018, prioritariamente dello stesso USR e, in subordine, di altro USR;
- 7) Mediante conferimento di incarico ad assistenti amministrativi non di ruolo che, già nominati o chiamati in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili;
- 8) Mediante conferimento di incarico ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto del profilo di assistente amministrativo, nel rispetto della posizione occupata dai medesimi all'interno delle stesse e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA su uno dei posti disponibili.

ART. 2 Nel caso pervengano più istanze per la medesima istituzione scolastica, gli aspiranti saranno graduati secondo quanto previsto nel CCIR sottoscritto in data 17 luglio 2020, nonché in base al punteggio con cui gli aspiranti sono inseriti all'interno della graduatoria di istituto;

ART. 3 il contratto a tempo determinato decorrerà dal giorno successivo all'individuazione dell'aspirante da parte di questo Ufficio fino al 31 marzo 2022, salvo eventuale rientro anticipato del Direttore S.G.A titolare. A tal proposito sarà inserita, a cura del Dirigente Scolastico, apposita clausola risolutiva all'interno del contratto stesso;

ART. 4 Le disponibilità dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del 23 febbraio 2022 esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: gestioneata.pd@istruzione.it**, utilizzando l'allegato modulo.

IL DIRIGENTE
dott. Roberto Natale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI PADOVA E ROVIGO
Sede di PADOVA

Via delle Cave, 180 – 35136 Padova

documento firmato digitalmente