## DOMANDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA SOSTITUZIONE DEI DSGA

## **AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.
  I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli artt. 71 e 72.
- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art.16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

## ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA - UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI LIVORNO -

II/La sottoscritt.			
•			Nome
_			Provinciail/
			TOVINCIA
•			
con incarico a te amministrativo		determinato / determinat responsabile amministra	o / inserito nelle graduatorie di III fascia in qualità di 🗆 assistente
arrining cracivo		responsable aniministra	
<u>titolare</u> presso l	'Istituzio	ne Scolastica	
Comune di			Provincia di
			Codice meccanografico
Comune di			Provincia di
			CHIEDE
		_	izione del personale assistente amministrativo a cui affidare le sponibili, per l'a.s. 2022/2023, e a tal fine
			DICHIARA
ai sensi del D.P.R.	. 445/00,	consapevole delle responsab	oilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:
formul	□ ata ai se	di essere inserito nell nsi del CCNI 3 dicembre	la graduatoria per la mobilità professionale dall'area 'B' all'area 'D', 2009;
			della seconda posizione economica di cui all'art. 2 delle sequenza
contrat	ttuale 25	luglio 2008;	
		di essere incluso nella	graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di
cui all'a	art. 2 de	lle sequenza contrattuale	25 luglio 2008;
		di essere appartenente	e al profilo di Responsabile Amministrativo;
		di essere in possesso d	del seguente titolo di studio:
0	laurea	specialistica magistrale	e o vecchio ordinamento in
		re se generica o specifica o t	
0	laurea	triennale in	
0	•	e se generica o specifica);	
0	diplom	ıa di maturità;	

di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. per almeno i sottoindicati anni scolastici:

	dal// al// presso
	di aver svolto servizio di aver svolto servizio nel profilo di <u>Responsabile Amministrativo</u> per i seguenti periodi:
	dal//
	di aver svolto servizio nel profilo di Assistente Amministrativo       per i seguenti periodi:         dal//
0	di essere incluso nella graduatoria III fascia Personale A.T.A. (Provincia – Istituzione scolastica – Posizione)
	DICHIARA ALTRESI'
	di non aver rifiutato l'incarico di sostituzione del D.S.G.A. per l'a.s. 2022/2023 all'interno dell'istituzione scolastica di titolarità o di istituzione scolastica diversa da quella di titolarità (ad eccezione delle rinunce per comprovati motivi di salute).
	Dichiara inoltre di essere disponibile a ricoprire l'incarico di DSGA presso le due istituzioni scolastiche ancora scoperte secondo il seguente ordine:
	ISIS "MARCO POLO" – CECINA 1° 2°
	ITI "MATTEI" – ROSIGNANO SOLVAY 1° 2°
	Barrare la posizione in base alla propria preferenza
Data/	firma