# DOMANDA PER SOSTITUZIONE TEMPORANEA DI D.S.G.A.

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il **valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46**; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale** per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**Domanda da inoltrare entro il 29.12.2022 – ore 24;00 - esclusivamente via mail all’indirizzo** **usp.cn@istruzione.it**

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

**UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI CUNEO**

Il/La sottoscritto/a:

cognome .................................................................... nome ....................................................................

nato/a a .............................................., prov. (.......)il ...../...../....... cod. fisc. ...........................................

residenza ................................................................................ comune ……………..………………………… (.......)

domicilio (se diverso dalla residenza) .................................................... comune …………..…………… (.......)

1° recapito telefonico ...................................... indirizzo e-mail: .................................................................,

attualmente nella posizione di:

* + **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** a tempo indeterminato
	+ Assistente amministrativo a tempo determinato con **INCARICO D.S.G.A.** ANNUALE

titolare presso ......................................................................... comune ....................................... (……)

in servizio presso ..................................................................... comune ....................................... (……)

in qualità di: …………………………………………………………………………………………………….

# CHIEDE

# di essere ammesso alla graduatoria per la nomina a DSGA reggente/sostituto di cui all’interpello pubblicato dall’USP di Cuneo con prot. n. 11924 del 23.12.2022, per la scuola: I. C. di BAGNOLO P.TE

# DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/00, consapevole delle responsabilità amministrative e penali derivanti da dichiarazioni non rispondenti al vero:

* di essere **SI - NO** beneficiario della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 dal ………………….…… (cerchiare la voce che ricorre);
* di essere **SI - NO** incluso nella graduatoria per l'assegnazione della seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25 luglio 2008 (cerchiare la voce che ricorre);

## di aver svolto servizio nel profilo di D.S.G.A. nei seguenti periodi:

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

dal .….../….…/….….. al …..../….…/….….. presso ……………………………………………..

* di essere in possesso del seguente titolo di studio:
	+ Diploma di II grado (c.d. maturità) di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
	+ Laurea specialistica in …………………………………………………………………………… (o titolo equipollente) conseguita il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

# DICHIARA ALTRESÌ

di non aver riportato alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa negli ultimi 3 anni scolastici;

**Allega** copia di un documento di identità in corso di validità.

Allega inoltre: …………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………..

## Data ………/12/2022 Firma ……………………………………

Il/La sottoscritto/a cognome ................................................... nome ...............................................................

nato/a a .................................................., prov. (.......)il ...../...../....... cod. fisc. .............................................

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, ACCONSENTE al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di Legge, per i soli fini della procedura di interpello oggetto del presente documento.

Letto, confermato e sottoscritto

## Data ………/12/2022 Firma ……………………………………