**MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO**

**da redigere su carta intestata dell'Ente o dell'Associazione**

|  |  |
| --- | --- |
| All’ | Ufficio Scolastico Provinciale di CuneoPEC: uspcn@postacert.istruzione.it |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | Richiesta di patrocinio. |

Il sottoscritto/a..............................................................................................................,

legale rappresentante dell'Ente/Associazione................................................................

con sede a.............................Via.....................................................................................

C.A.P.........................Comune............................................................(...........................)

Posta certificata…………………………………..…… sito web ……………..………………………………….

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa

titolo: ……………………………………………………………………………………………………………………………..

sede: ………………………………………………………………………………………………………………………………

data/e: ……………………………………………………………………………………………………………………………

e contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo, preceduto dalla dicitura "Con il patrocinio di"

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi dell’articolo 76 D.P.R. 445/2000

* che l’iniziativa è gratuita: ai partecipanti non viene richiesto il pagamento di denaro (quota d’iscrizione, biglietto d’ingresso etc.) né il versamento di contributo di alcun tipo;
* che l’iniziativa non comporta attività, anche solo indirettamente, lucrative o che prevedano delle forme di pagamento (quote di partecipazione, raccolte fondi, versamenti di contributi di alcun tipo etc.), anche se indirizzate a fini filantropici;
* che l’iniziativa non persegue, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc.;
* che l’iniziativa non ricade nell’ambito di applicazione di protocolli d’intesa, convenzioni o forme di collaborazione con uffici dell’Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni scolastiche ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico;
* che l’iniziativa non si realizzi attraverso la produzione e la diffusione di film, libri, riviste, pubblicazioni, prodotti multimediali, opere cinematografiche e teatrali;
* che l’iniziativa presenta carattere e rilevanza regionale o subregionale;

**DICHIARA INOLTRE**

* che l'Ente/Associazione ha già ottenuto in passato il patrocinio di quest'Ufficio:
	+ SI
	indicare gli estremi del provvedimento (n. protocollo e data) .................... ..................
	+ NO
* che per questa iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti ………………………….......................................................................................................................

**ALLEGA**

* programma dettagliato dell’iniziativa
* sintetica relazione che illustri l’iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e rilevanza
* atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (solo soggetti privati)
* documentazione idonea ad attestare la elevata rappresentatività del soggetto che promuove l’iniziativa (solo soggetti privati altamente rappresentativi)
* informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679), debitamente sottoscritta per presa visione;
* copia del documento di identità del richiedente/legale rappresentante, in corso di validità;
* eventuali patrocini concessi da altre Autorità/Amministrazioni/Istituzioni;
* ulteriore documentazione utile per la valutazione dell’istanza.

In caso di autorizzazione all’uso del logo, chiede sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: ……………………………………………………………………………………………………

.............................lì, ......................................

|  |
| --- |
| Il RAPPRESENTANTE LEGALE……………………………………………………..(Firma) |
|  |

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

L’Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**Titolare del trattamento dei dati:**

Titolare del trattamento dei dati è l’Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo, con sede in corso De Gasperi 40, 12100, Cuneo al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

email: usp.cn@istruzione.it .

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell’Istruzione è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell’Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. Il RPD potrà essere contattato al seguente indirizzo: rpd@istruzione.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

La finalità del trattamento è la concessione dei Patrocini USP Cuneo a soggetti pubblici e privati richiedenti.

Tale trattamento è effettuato in base alla normativa vigente in materia tenendo conto della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCE4713-P del 10 giugno 2019 e della circolare del Ministero dell’Istruzione prot. 5461 del 5 febbraio 2021.

Pertanto, il trattamento dei dati personali è effettuato nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall’articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Obbligo di conferimento dei dati**

I dati anagrafici da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

Il trattamento dei seguenti dati personali è obbligatorio ai fini della concessione del patrocinio: iscrizione nel casellario giudiziale (condizione di condannato o imputato); condizione di indagato; sottoposizione a misure detentive carcerarie. L’eventuale rifiuto di tali dati potrebbe comportare l’impossibilità di concedere il patrocinio in quanto il parere favorevole della Prefettura è un presupposto indispensabile.

**Destinatari del trattamento**

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti: Soggetti autorizzati dell’Amministrazione centrale e/o periferica; Pubblica Amministrazione: Prefettura, Presidenza del Consiglio.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati dall’Ufficio Scolastico Provinciale di Cuneo per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalità istituzionali e, nello specifico, la documentazione contenente i dati personali viene archiviata e conservata secondo la normativa per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell’esistenza dei dati personali, - l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

|  |
| --- |
| Per presa visione……………………………………………………..(Firma) |
|  |