**MODELLO RICHIESTA DI PATROCINIO**

da redigere su carta intestata dell'Ente o dell'Associazione

Alla cortese attenzione del

Dirigente dell’Ufficio VII Ambito Territoriale di Novara

Via Mario greppi,7

28100 Novara

[uspno@postacert.istruzione.it](mailto:uspno@postacert.istruzione.it)

**Oggetto: Richiesta di patrocinio**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Ente / Associazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.A.P \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

Posta certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sito web \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa

titolo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data/e: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il logo dell'Ufficio Scolastico Regionale, preceduto dalla dicitura "Con il patrocinio di "

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi dell’articolo 76 D.P.R. 445/2000

* che l’iniziativa è gratuita: ai partecipanti non viene richiesto il pagamento di denaro (quota d’iscrizione, biglietto d’ingresso etc.) né il versamento di contributo di alcun tipo;
* che l’iniziativa non comporta attività, anche solo indirettamente, lucrative o che prevedano delle forme di pagamento (quote di partecipazione, raccolte fondi, versamenti di contributi di alcun tipo etc.), anche se indirizzate a fini filantropici;
* che l’iniziativa non persegue, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc.;
* che l’iniziativa non ricade nell’ambito di applicazione di protocolli d’intesa, convenzioni o forme di collaborazione con uffici dell’Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni scolastiche ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico;
* che l’iniziativa non si realizzi attraverso la produzione e la diffusione di film, libri, riviste, pubblicazioni, prodotti multimediali, opere cinematografiche e teatrali;
* che l’iniziativa presenta carattere e rilevanza regionale o subregionale;

**DICHIARA INOLTRE**

* che l'Ente/Associazione ha già ottenuto in passato il patrocinio di quest'Ufficio:
  + SI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  + NO

Se SI indicare gli estremi del provvedimento (n. protocollo e data)

* che per questa iniziativa ha/hanno già concesso il patrocinio i seguenti enti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLEGA**

* programma dettagliato dell’iniziativa
* sintetica relazione che illustri l’iniziativa e ne dimostri la particolare qualità e rilevanza
* atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (solo soggetti privati)
* documentazione idonea ad attestare la elevata rappresentatività del soggetto che promuove l’iniziativa (solo soggetti privati altamente rappresentativi)
* informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679), debitamente sottoscritta per presa visione;
* copia del documento di identità del richiedente/legale rappresentante, in corso di validità;
* eventuali patrocini concessi da altre Autorità/Amministrazioni/Istituzioni;
* ulteriore documentazione utile per la valutazione dell’istanza.

In caso di autorizzazione all’uso del logo, chiede sia inviato al seguente indirizzo di posta elettronica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.............................lì, ......................................

In fede,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Ufficio VII Ambito Territoriale di Novara, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, Ufficio VII Ambito Territoriale di Novara, con sede in Novara, Via Mario Greppi n.7- 28100 Novara, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. e-mail: usp.no@istruzione.it.

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Ministero dell’Istruzione è stato individuato con DM n. 215 del 04.08.2022, nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell’Ufficio III – Protezione dei dati personali del Ministero – della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti. Il RPD potrà essere contattato al seguente indirizzo: rpd@istruzione.it

**Finalità del trattamento e base giuridica**

La finalità del trattamento è la concessione dei Patrocini USR Piemonte a soggetti pubblici e privati richiedenti.

Tale trattamento è effettuato in base alla normativa vigente in materia tenendo conto della circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri prot. UCE4713-P del 10 giugno 2019 e della circolare del Ministero dell’Istruzione prot. 5461 del 5 febbraio 2021.

Pertanto, il trattamento dei dati personali è effettuato nell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall’articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

**Obbligo di conferimento dei dati**

I dati anagrafici da Lei conferiti hanno natura obbligatoria per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di fornirLe i servizi richiesti.

Il trattamento dei seguenti dati personali è obbligatorio ai fini della concessione del patrocinio: iscrizione nel casellario giudiziale (condizione di condannato o imputato); condizione di indagato; sottoposizione a misure detentive carcerarie. L’eventuale rifiuto di tali dati potrebbe comportare l’impossibilità di concedere il patrocinio in quanto il parere favorevole della Prefettura è un presupposto indispensabile.

**Destinatari del trattamento**

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti: Soggetti autorizzati dell’Amministrazione centrale e/o periferica; Pubblica Amministrazione: Prefettura, Presidenza del Consiglio.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

I dati personali sono conservati dall’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte Ufficio VII Ambito Territoriale di Novara per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalità istituzionali e, nello specifico, la documentazione contenente i dati personali viene archiviata e conservata secondo la normativa per il tempo previsto dalla normativa di riferimento.

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare - la conferma dell’esistenza dei dati personali, - l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento, - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici, - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, - il periodo di conservazione; b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679); c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679); d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679); e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679); f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679); g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679). In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell’art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

PER PRESA VISIONE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Firma)