

Ufficio I – scuole non statali

ALLEGATO 1

Circolare Regionale n.91 in data 15/4/2004

Sintesi della documentazione sui locali scolastici rilasciata dal COMUNE sede della scuola e dall'ASL di zona.

1. Il gestore della scuola deve essere in possesso di certificato di **agibilità** o abitabilità rilasciato dal Comune ove la scuola ha sede.
In mancanza di tale provvedimento (per qualsiasi motivo: perchè quando la scuola è stata costruita non era richiesto, oppure perchè è andato smarrito, etc.) il gestore dovrà essere in possesso di perizia tecnica redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale attestante l'idoneità statica dei locali con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente ad idonea documentazione comprovante l'avvenuta richiesta al comune del certificato medesimo.
2. Il gestore deve essere in possesso di certificato/attestazione/dichiarazione di **idoneità igienico-sanitaria**, rilasciato dalla Asl competente per zona, ovvero di autorizzazione all'apertura della scuola o all'esercizio dell'attività scolastica rilasciata dal Comune ove ha sede la scuola. Nel certificato deve essere esplicitamente indicato se - e con quali eventuali limitazioni - i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso scolastico. Si precisa che trattasi di un provvedimento diverso rispetto a quello specificamente richiesto per l'esercizio del servizio di mensa scolastica.