



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**

**UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI TORINO**

**SEGRETERIA PARTICOLARE DEL DIRIGENTE**

VIA COAZZE 18, 10138 TORINO;

PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/](http://TORINO.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/);  
C.F. 80089530010; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPTO; CODICE F. E.: 8MXTUA;

TORINO, 26 ottobre 2021

**Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado  
della Città Metropolitana di Torino**

**OGGETTO:** Pubblicazione tutorial "***Come gestire la definizione a SIDI di un contratto a tempo determinato per il personale ATA***".

Questo Ambito Territoriale, nel corso degli incontri avuti con i Dirigenti Scolastici e le Organizzazioni Sindacali, ha ravvisato la necessità di fornire alle segreterie, uno strumento di supporto al personale delle scuole nell'adempimento delle proprie attività che sia di pronta e facile consultazione.

Al riguardo si è ritenuto utile realizzare un canale YouTube su cui mettere a disposizione dei brevi tutorial, che possano affiancare e non sostituire la formazione del personale.

A titolo sperimentale, è stato creato il primo tutorial attualmente raggiungibile dal link : <https://youtu.be/mLrl46NmUt4> - dal titolo "***Come gestire la definizione a SIDI di un contratto a tempo determinato per il personale ATA***".

Sperando di aver fatto cosa gradita si porgono cordiali saluti

IL DIRIGENTE

Tecla RIVERSO

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'articolo 3, comma 2

Decreto legislativo 39/1993



**SEGRETERIA PARTICOLARE DEL DIRIGENTE**  
**DOTT.SSA TECLA RIVERSO**  
TEL.:011.4404341/306  
EMAIL: [USP.TO@ISTRUZIONE.IT](mailto:USP.TO@ISTRUZIONE.IT)  
PEC: [USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPTO@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT)