



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ufficio V - Ambito Territoriale di Torino
Area 11 - Sostegno alla Persona e alla Progettualità

Vademecum

per la compilazione e l'invio dei
Modelli H e delle certificazioni
degli allievi con disabilità

Organico di Diritto
a.s. 2022/2023

L'Ufficio «Sostegno alla persona e alla Progettualità» dell'A.T. di Torino chiederà alle scuole **due differenti rilevazioni:**

- la prima per determinare l'Organico di Diritto 2022-2023 (febbraio-marzo 2022)
- la seconda per determinare l'Organico di Fatto 2022-2023 (giugno-luglio 2022)

I Modelli H e le certificazioni degli alunni con disabilità dovranno essere inviati **separatamente** secondo il seguente calendario :

Documento da inviare	Ordine di scuola	Periodo di invio
Modello H (in formato excel)	Infanzia e Primo Ciclo	28 febbraio- 04 marzo
Modello H (in formato excel)	Secondo Ciclo	14 marzo - 18 marzo
Documentazione allievi con disabilità (.pdf)	Infanzia e Primo Ciclo	21 marzo - 25 marzo
Documentazione allievi con disabilità (.pdf)	Secondo Ciclo	28 marzo - 01 aprile

Le Istituzioni scolastiche riceveranno via mail, da questo Ufficio, i seguenti **documenti**:

1. il **Modello H** in cui dovranno essere inseriti i dati degli allievi neo-iscritti, aggiornati il plesso (eventualmente) e la classe degli studenti già presenti e da cui dovranno essere depennati i nominativi di quelli in uscita. Gli istituti omnicomprensivi riceveranno due Modelli H, uno per infanzia e primo ciclo e uno per il secondo
2. questo **vademecum** con le istruzioni per la compilazione del Modello H, da **leggere attentamente**
3. la **nota** con le istruzioni per gli adempimenti

Istruzioni per la compilazione del Modello H

Nel Modello H

- ogni scuola deve inserire i dati **di tutti gli allievi** cominciando **sempre** dalla prima riga vuota disponibile
- non devono essere **mai** lasciate righe vuote tra un allievo e l'altro
- le annotazioni non devono essere **mai** scritte sul foglio excel ma riportate in una comunicazione a parte a firma del DS

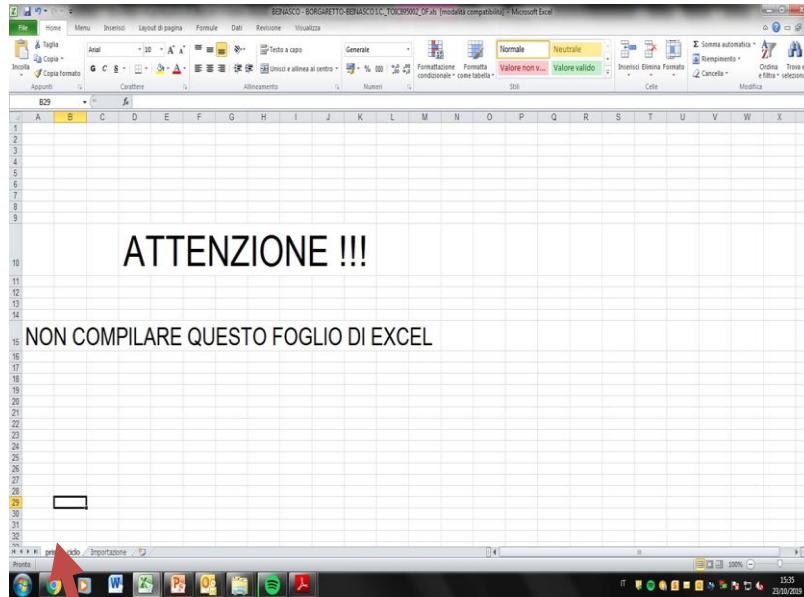
Ultimata la compilazione, il Modello H deve essere salvato con lo **stesso nome con cui la scuola lo ha ricevuto**. **Si tenga presente che i dati espressi in lettere dovranno essere scritti in stampatello maiuscolo.**

Nel caso in cui un allievo non sia più in elenco (per es. gli allievi dell'ultimo anno) è necessario eliminare l'intera riga

IMPORTANTE!

- ▶ Il file del Modello H che le scuole riceveranno sarà già denominato con il nome del Comune, dell'Autonomia scolastica e il codice meccanografico della stessa.
- ▶ Nell'inviarlo all'Ufficio «Sostegno alla Persona e alla Progettualità», la denominazione del file non dovrà essere modificata per nessun motivo.

Non devono essere creati nuovi fogli di lavoro di excel né rinominati quelli esistenti.



The screenshot shows a Microsoft Excel window with the title bar "MODELLO 'H' SCUOLE DEL PRIMO CICLO - C". The spreadsheet contains a table with the following data:

1	MODELLO 'H' SCUOLE DEL PRIMO CICLO - C							
2	CODICE MECCANOGRAFICO (SENDE PLESSO/SEZIONE ASSOCIATA FREQUENTAZIO DALL'ALIEVAIO)	ORDINE SCUOLA	CODICE FISCALE DELL'ALIEVAIO (MAUSCOLO E SENZA SPAZI)	COGNOME E NOME DELL'ALIEVAIO (TUTTO MAUSCOLO)	SESSO (M o F)	DATA DI NASCITA (GG/MM/AAAA)	LUOGO DI NASCITA (MAUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	LUOGO DI RESIDENZA (MAUSCOLO E SENZA PROVINCIA)
3								
4	TOEE12345	PRIMARIA	RSSMR13E48L219M	ROSSI MARIO	F	11/08/2013	TORINO	RIVOLI
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

A red arrow points to the "Importazione" tab in the bottom-left corner of the window.

Codice Meccanografico

Infanzia e primo ciclo

	2	CODICE MECCANOGRAFICO (SEDE, PLESSO O SEZIONE ASSOCIATA)	ORDINE SCUOLA
4		TOAA86600T	
5		TOAA86601V	
6		TOEE866025	
7		TOEE866014	1°
8		TOMM866013	1°
9		TOMM866013	

Il Codice Meccanografico individua sia il grado (TOAA per Infanzia, TOEE per Primaria e TOMM per Secondaria I grado) sia il plesso.

Secondo ciclo

	2	CODICE MECCANOGRAFICO (SEZIONE ASSOCIATA/INIZIATIVA)	SCUOLA/IN
4		TOPM02301Q	
5		TOPM02301Q	
6		TORH02301C	
7		TORH02301C	
8		TORIO2301X	
9		TORIO2301X	

Il codice meccanografico individua il plesso in cui è inserito l'alunno e quindi deve essere **compilato in modo preciso**.

Ordine di scuola

Infanzia e primo ciclo

	CODICE MECCANOGRAFICO (SEDE, PLESSO O SEZIONE ASSOCIATA)	ORDINE SCUOLA	CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO
2			
3		INFANZIA	A
4		INFANZIA	C
5		PRIMARIA	E
6		PRIMARIA	G
7		PRIMARIA	G
8		PRIMARIA	G
9		SECONDARIA I°	J
10		SECONDARIA I°	L
11			
12			
13			

Scuola/indirizzo di studio

Secondo ciclo

	MECCANOGRAFICO (SEZIONE SOCIATA/INDIRIZZO DI STUDIO)	SCUOLA/INDIRIZZO DI STUDIO
		ALBERT - EX MAGISTRALI
		ALBERT - EX MAGISTRALI
		ALBERT - IP ALBERGHIERI
		ALBERT - IP ALBERGHIERI
		ALBERT - IPSIA
		ALBERT - IPSIA

Il campo è utilizzato per facilitare la lettura del codice meccanografico.

Codice Fiscale

ORDINE SCUOLA	CODICE FISCALE DELL'ALLIEVO	COGNOME E NO (TUTTO)
	AAABBB11C03L219X	
	CCCD DD11A46F335D	BBE
	EEEEFF07P09G674H	DD
	GGGHHH04P50Z3300	FFI
I°	JJKKKK01T52L219S	HHH
I°	LLLMMM01A22L219Z	KKK
		Mlv

Il Codice Fiscale è un dato inserito nel Modello H per gli alunni già iscritti presso la scuola. Devono invece essere inseriti i codici fiscali dei nuovi allievi.

Se il codice fiscale non fosse corretto non dovrà essere modificato sul Modello H, ma occorrerà segnalare quello esatto nella lettera di accompagnamento.

Cognome e Nome

DICE FISCALE DELL'ALLIEVO (TUTTO MAIUSCOLO)	COGNOME E NOME DELL'ALLIEVO (TUTTO MAIUSCOLO)	SE (TUTTO MAIUSCOLO)
AAAAAAA	BBBBBB	
CCCCCCC	DDDD	
EEEEEEE	FFFFFFFFFFFF	
GGGGGGG	HHHHHHHH	
JJJJJJJ	KKKKKKKK	
LLLLLLL	MMMMMMMM	

Il campo è precompilato per gli alunni già iscritti presso la scuola.

Data, luogo di nascita e di domicilio, cittadinanza

L'ALLIEVO (Cognome)	SESSO (M o F)	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA (MAIUSCOLO E SENZA PROV)
		03/03/2011	TORINO
		06/01/2011	MONCALCATE
		07/09/2007	PINEROLO
		10/09/2004	MAFESSINO
		12/12/2001	TORINO
		22/01/2001	TORINO

LUOGO DI NASCITA (MAIUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	LUOGO DI DOMICILIO (MAIUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	(INDICARE LO STATO. ESEMPIO: ITALIA, ROMANIA, MAROCCO, ALBA)
TORINO	TORINO	ITALIA
TORINO	RIVOLI	ITALIA
TORINO	TORINO	ITALIA
GRUGLIASCO	GRUGLIASCO	ITALIA
TORINO	TORINO	ITALIA

LUOGO DI NASCITA (MAIUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	LUOGO DI DOMICILIO (MAIUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	(INDICARE LO STATO. ESEMPIO: ITALIA, ROMANIA, MAROCCO, ALBA)
TORINO	TORINO	ITALIA
TORINO	RIVOLI	ITALIA
TORINO	TORINO	ITALIA
GRUGLIASCO	GRUGLIASCO	ITALIA
TORINO	TORINO	ITALIA

LUOGO DI NASCITA (MAIUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	LUOGO DI DOMICILIO (MAIUSCOLO E SENZA PROVINCIA)	CITTADINANZA (INDICARE LO STATO. ESEMPIO: ITALIA, ROMANIA, MAROCCO, ALBA)
TORINO	TORINO	ITALIA
TORINO	RIVOLI	ROMANIA
TORINO	TORINO	ITALIA
GRUGLIASCO	GRUGLIASCO	MAROCCO
TORINO	TORINO	ITALIA
TORINO	TORINO	ITALIA

Classe frequentata

Inserire solo il numero relativo all'anno di frequenza (esempio 1,2,3,4,5 per la Scuola Secondaria di secondo grado).

DINANZA TO. ESEMPIO: ITALIA, MARC	CLASSE (INDICARE: 1-2-3-4-5)	NUMERO ALLIEVI	TEMPO SCUOLA (DELLA
		1	
		1	
		2	
		5	
		2	
		1	

Ore richieste e tipologia

ORE IMMANALI DI QUENZA ALLIEVO	ORE RICHIESTE E TIPOLOGIA (INDICARE SOLO UNA TIPOLOGIA)			ANNO ULTIMA CERTIFICAZIONE
	PSICO- FISICO	AUDIOLESO	NON VEDENTE	
		12,5		
18				
				18
14,5				

Inserire il numero di ore richieste, non eccedendo le ore di cattedra previste (25, 24 o 18).

La mezz'ora va scritta come nell'esempio: 30 minuti=0,5

Codici ICD10

Inserire con la modalità dell'esempio a fianco i codici ICD 10 fino a un max di 3, seguendo l'ordine in cui sono riportati nella certificazione.

PRIMO CODICE ICD10	SECONDO CODICE ICD10	TERZO CODICE ICD10
F70.1	G40.3	Q99
F84.11	F70	



CODIFICA ICD 10

DISURBO NON SPECIFICATO DELLA PERSONALITÀ ICD 10 F69

DISURBO DELL'ADATTAMENTO ICD 10 F43

DISURBO DI CONVERSIONE ICD 10 F44

DISURBO DELL'UMORE NON SPECIFICATO ICD 10 F39

_____ ICD10 _____

Anno dell'ultima certificazione e ASL di riferimento

ANNO ULTIMA CERTIFICAZIONE	(INDICARE SOLO IL NUMERO PER CERTIFICAZIONI)
2010	
2010	
2008	
2009	
2005	
2007	

Inserire per esteso l'anno di rilascio dell'ultima certificazione di disabilità.

ANNO ULTIMA CERTIFICAZIONE	ASL (INDICARE SOLO IL NUMERO PER CERTIFICAZIONI)
	1
	3
	5
	99
	1
	3

Inserire solo il numero dell' ASL che ha rilasciato la certificazione di disabilità.

Per le certificazioni rilasciate fuori dalla provincia di Torino, scrivere 99.

Documentazione mancante

TERZO CODICE ICD10	ANNO ULTIMA CERTIFICAZIONE	ASL (INDICARE SOLO IL NUMERO. PER CERTIFICAZIONI FUORI PROVINCIA DIGITARE 99)	DOCUMENTAZIONE PRESENTE NELL'ARCHIVIO ELETTRONICO			
			PDF PARTE 1	PDF PARTE 2	VERBALE INPS	PEI
0.2	2017	3	NO	NO	NO	NO
	2017	3	NO	NO	NO	NO
	2017	3	NO	NO	NO	NO
0.1	2018	3	SI	SI	SI	NO
	2017	3	NO	NO	NO	NO
	2018	3	SI	NO	SI	NO
1.3	2015	3	NO	NO	NO	SI
	2011	3	NO	NO	NO	SI
	2017	3	NO	NO	NO	SI
1.6	2016	3	NO	NO	NO	SI
	2015	2	SI	NO	NO	SI
1	2016	3	NO	NO	NO	SI
	2014	39	NO	NO	NO	NO

- Per gli allievi già iscritti, verificare che la documentazione **contrassegnata con il No** sia stata acquisita dalla scuola.; se sì, inviarla a questo Ufficio.
- Si prega di **NON** inviare nuovamente la documentazione **contrassegnata con il SÌ** a meno che non si tratti di aggiornamenti o che ciò non sia richiesto espressamente da questo Ufficio.

Si ricorda che il Profilo di Funzionamento (PdF) e il Verbale di accertamento definitivo dell'handicap (ex L.104 / 92) sono **indispensabili** per richiedere l'organico di sostegno da assegnare alla classe di riferimento degli allievi con disabilità.

Istruzioni per la trasmissione dei Modelli H e delle certificazioni

Indicazioni per la trasmissione delle e-mail con allegati i Modelli H e/o le certificazioni.

- Inserire nell'oggetto della e-mail solo la causale (Modello H o invio certificazione) , seguito dal nome dell'autonomia. Esempio: Invio Modello H - Torino - Scuola X.
- Per l'invio delle e-mail utilizzare solo indirizzi istituzionali della scuola.
- I file allegati devono essere **esclusivamente** in formato excel, per i Modelli H, e in formato pdf, per le certificazioni degli alunni. La denominazione di questi documenti dovrà rispettare le indicazioni contenute nella Nota.
- Controllare di non avere nella posta in arrivo un messaggio di mancato recapito.

Dimensionamenti

Le scuole interessate da dimensionamenti dovranno:

- accordarsi tra segreterie per compilare e inviare un unico Modello H della nuova autonomia
- prestare attenzione ai codici meccanografici che, con il dimensionamento, potrebbero variare.

Contatti

Indirizzare **Modello H e Certificazioni** all'indirizzo

inclusione.to@istruzioneepiemonte.it

Questo indirizzo **NON** è abilitato a ricevere posta certificata.

Contatti telefonici:

Antonella Cottone: 011 4404317

Elena Garelo: 011 4404366

Maria Enza Mannina: 011 4404316

Franca Gioanetti: 011 4404377