PROCEDURA DI LIQUIDAZIONE SPESE LEGALI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

Questo Ambito Territoriale liquida le spese di procedura derivanti dai contenziosi che riguardano personale in servizio presso Istituzioni Scolastiche di Torino e Area metropolitana, salvo diverse disposizioni in materia in relazione alla competenza. Visto l'elevato numero di procedure giurisdizionali, si riporta di seguito la documentazione da trasmettere e la prassi da seguire per ottenere il pagamento delle spese legali:

1) Pro-forma di parcella dalla quale si rilevino, oltre ai dati necessari al pagamento, regime fiscale adottato dal professionista, oltre ad eventuali esenzioni fiscali a favore dello Studio legale;
2) Copia attestante l'avvenuto versamento del Contributo Unificato;
3) Modulo allegato completo dei dati richiesti, datato e sottoscritto dal ricorrente;
4) Esplicita rinuncia, a favore del legale di parte, a percepire le spese legali, rilasciata dal/i ricorrente/i, accompagnata da copia del documento di identità (solo nel caso di mancata distrazione delle spese legali ex art. 93 c.p.c.);
5) Accertare che la sentenza risulti firmata digitalmente dal Giudice ed allegare attestazione di copia conforme all'originale *ex* art. 196 *octies* disp. att. c.p.c. firmata digitalmente in formato CADES (p7m) o PADES (_signed);

A pagamento avvenuto, la fattura rilevante ai fini fiscali dovrà essere emessa, già quietanzata a saldo, dall'Avvocato/Studio legale con intestazione al proprio cliente e con l'indicazione che l'onorario è stato assolto dal Ministero dell'Istruzione in forza di sentenza di condanna (cfr. Parere n. 4332/92 Avvocatura Generale dello Stato; Circolare n. 203/E del 6/12/1994 Ministero delle Finanze–Dipartimento delle Entrate).

Soggetto passivo dell'imposta di bollo (quando prevista) è esclusivamente il ricorrente (Art. 8 DPR n. 642/72 e s.m.i.).

Via Coazze n° 18 – 10138 Torino - Tel. 011/4404311 E-mail: usp.to@istruzione.it - PEC: uspto@postacert.istruzione.it

La predetta documentazione, esclusivamente nei formati indicati, potrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica:

uspto-uff.rag@istruzione.it

Non sarà assolutamente presa in considerazione la notifica se non effettuata a norma di legge, né la documentazione trasmessa agli indirizzi di posta elettronica del personale dell'ufficio.

Si precisa che le spese legali, in nessun caso, possono essere liquidate nello stesso pagamento afferente alla somma capitale.

Tali pagamenti, inoltre, sono assoggettati al visto preventivo ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011; la procedura di controllo dovrà concludersi entro 30 giorni dall'emissione del titolo di pagamento.

IL DIRIGENTE

Tecla Riverso

Firmato digitalmente da
RIVERSO TECLA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE