



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII (ex Ufficio IX)

Alle Istituzioni
scolastiche secondarie di
secondo grado

e, p.c.

Ai Revisori dei conti per il tramite
della scuola

All'ufficio scolastico regionale
competente per il territorio

Oggetto: A.F. 2022 – Apertura Rilevazione compensi Esami di Stato a.s. 2021/2022

Facendo seguito alla nota prot. n. 36668 del 21 giugno 2022 con la quale è stata indicata l'assegnazione dell'acconto per il pagamento del personale in parola, si comunica che al percorso “SIDI -> Applicazioni SIDI -> Rilevazioni -> Gestione Rilevazioni -> Esami di Stato Conclusivi del II ciclo” è disponibile la rilevazione che consente di presentare le richieste di risorse finanziarie da destinare al pagamento dei compensi al personale che ha operato nelle commissioni per gli esami di Stato conclusivi del II ciclo di istruzione e nei consigli di classe per gli esami preliminari dei candidati esterni – a.s. 2021/22.

La rilevazione è stata predisposta in coerenza con il quadro normativo attuale, ovvero Decreto interministeriale del 24 maggio 2007, nota prot. n. 7054 del 2 luglio 2007 della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, nota prot. n. 5850 del 23 giugno 2015 “Esami di Stato conclusivi del secondo ciclo di istruzione: Chiarimenti giuridici ed economici – Anno scolastico 2014/2015 e seguenti” e ordinanza ministeriale n. 65 del 14 marzo 2022. Pertanto,

- per il compenso riferito alla funzione dei presidenti e dei commissari sarà richiesto di inserire, distintamente, il numero di unità (non di persone che si sono succedute nell'incarico) e il sistema produrrà automaticamente l'importo;
- per il compenso riferito alla distanza della sede di esame dal luogo di residenza o di servizio, dei presidenti e dei commissari sarà richiesto di inserire il numero di unità che si trovano nelle diverse fasce temporali (indicate nel quadro B della tabella A del sopra citato decreto interministeriale) soltanto per i presidenti, in quanto per i commissari, tutti interni, si applicherà sempre la prima fascia (tempo di percorrenza minore di 30 minuti);
- per il compenso riferito al personale esperto, sarà richiesto di inserire il numero di unità nominate formalmente e il sistema proporrà l'importo;

Sarà inoltre possibile inserire, nella sezione relativa alle ulteriori spese, i compensi per le sessioni suppletive e straordinarie, suddivise tra le tipologie di personale nominato (presidenti e commissari/personale esperto).



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII (ex Ufficio IX)

Infine, è stata prevista la possibilità di inserire eventuali altri compensi per presidenti e commissari/personale esperto, da indicare direttamente come importi insieme alla motivazione (es. commissario sostituto del presidente, etc).

Le medesime informazioni dovranno essere indicate, per le scuole paritarie, dalle scuole statali a cui sono state abbinate dai competenti Uffici Scolastici Regionali, unitamente ai codici meccanografici delle scuole paritarie stesse.

Al riguardo, si precisa che i dati che le istituzioni scolastiche registreranno sulla rilevazione, acquisiti formalmente agli atti attraverso la validazione del dirigente scolastico sul sistema informativo del Ministero dell'Istruzione, devono consentire allo scrivente ufficio di calcolare, scuola per scuola, **l'ammontare complessivo** della spesa per i compensi per gli Esami di Stato 2021/22, e di disporre eventuali ulteriori assegnazioni a copertura dell'effettivo fabbisogno dell'istituzione scolastica. Le eventuali ulteriori assegnazioni sono calcolate per differenza tra l'ammontare complessivo inserito dalla scuola nella rilevazione, l'acconto già assegnato e le varie ulteriori assegnazioni che saranno eventualmente effettuate nel tempo.

La rilevazione **resterà sempre attiva** e, alla scadenza del **5 agosto 2022**, sarà prevista una prima acquisizione dei dati al fine di consentire l'assegnazione delle risorse sui POS delle istituzioni scolastiche e il pagamento dei compensi, da parte delle scuole, entro la fine del corrente anno scolastico. Negli avvisi disponibili sull'home page dell'applicazione per la rilevazione, con anticipo di una settimana, sarà indicata la tempistica della successiva acquisizione di dati dalla rilevazione. L'istituzione scolastica, a fronte di nuove e motivate esigenze, avrà sempre la possibilità di presentare una nuova istanza finalizzata a rettificare gli importi richiesti, avendo cura di **inserire l'importo complessivamente necessario a completare il pagamento delle commissioni degli esami di Stato (comprensivo anche della quota assegnata in acconto) e non soltanto la somma occorrente per completare i pagamenti.** Sarà cura dello scrivente ufficio effettuare le dovute sottrazioni per ricavare l'importo da assegnare.

Al fine di garantire la trasparenza e la tracciabilità delle operazioni effettuate, si ricorda che alla voce di menu "Esporta Rilevazione" le istituzioni scolastiche potranno scaricare, in vari formati (pdf, xlsx, etc), i dati delle rilevazioni validate nel tempo.

Si evidenzia che **il dirigente scolastico è abilitato alla validazione della rilevazione** e che saranno prese in considerazione, ai fini dell'assegnazione delle risorse finanziarie, **soltanto le rilevazioni che risulteranno, alla data di acquisizione, nello stato VALIDATO.**

Si raccomanda la massima puntualità e correttezza nell'inserimento dei dati finanziari, che **dovranno essere indicati al lordo dipendente.**

Infine, si invitano le Istituzioni scolastiche a procedere in tempi rapidi all'erogazione degli emolumenti tenuto conto che le eventuali economie giacenti sul capitolo 2549, piano gestionale 7, saranno ritirate come di consueto a fine esercizio finanziario.

Da ultimo, si ricorda che in caso di quesiti su tematiche amministrativo-contabili è possibile



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie – DGRUF Ufficio VII (ex Ufficio IX)

richiedere assistenza tramite l'Help Desk Amministrativo-Contabile – HDAC (“SIDI - Applicazioni SIDI - Gestione Finanziario Contabile - Help Desk Amministrativo Contabile”).

Per le altre questioni di natura tecnico-informatica è possibile contattare il numero verde 800 903 080.

IL DIRIGENTE

Francesca Busceti

(Documento firmato digitalmente)