



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle Scuole Statali
di ogni ordine e grado della Città Metropolitana di Torino

**Oggetto: Personale ATA - Adeguamento organico di diritto alle situazioni di fatto –
a. s. 2023/2024.**

In attesa delle indicazioni ministeriali relative all'adeguamento delle consistenze degli organici di diritto alle situazioni di fatto per il personale ATA a. s. 2023/24, risulta opportuno rilevare il fabbisogno di organico di fatto di ciascuna istituzione scolastica.

Le richieste di incremento di personale ATA in organico di fatto dovranno essere valutate tenendo conto delle seguenti situazioni e necessità inderogabili:

- Incremento delle sezioni di scuola dell'infanzia;
- Esigenze correlate all'attivazione nell'a. s. 2023/2024 di nuovi indirizzi di studio ed alla riorganizzazione dell'offerta formativa;
- Rendere possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici in presenza di scuole articolate su più plessi; in questo caso i dirigenti scolastici dovranno segnalare che nemmeno con l'adozione di misure organizzative (ad esempio la rotazione di collaboratori scolastici) si riesce a garantire l'apertura e chiusura dei plessi;
- Rispettare le norme di sicurezza e di incolumità degli alunni;
- Garantire adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori;
- Risolvere situazioni di particolare complessità amministrativa e di eccezionale carico di lavoro.

Ulteriori particolari circostanze da valutare sono:

- Elevato numero di alunni;
- Cospicua frequenza di alunni con disabilità, soprattutto con disabilità grave, anche tenendo conto dei compiti affidati dal D.lgs. 66 del 13/04/2017;
- Necessità di garantire il regolare funzionamento per la copertura dei tempi scuola previsti dai piani triennali dell'offerta formativa.

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it

Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali
--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

La richiesta dovrà pervenire compilando i seguenti **form entro il 21 giugno 2023**:

Form A → Rilevazione del Numero di Alunni Previsti per l'a. s. 2023/24;

Form B → Rilevazione Richiesta Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi (riservato sia alle scuole del I ciclo che del II ciclo);

Form C → Rilevazione Richiesta Assistenti Tecnici (riservato esclusivamente alle scuole del II Ciclo);

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI FORM

A) Form per la Rilevazione del Numero attuale degli Alunni previsti per l'a. s. 2023/24

→ L'accesso al form è consentito soltanto per mezzo dell'account istituzionale (@istruzione.it)

Link al Form → [Rilevazione Numero Alunni](#)

1- Inserire il Ciclo di Istruzione cui la scuola afferisce (I Ciclo/II Ciclo);

2- Inserire la Denominazione dell'Istituzione Scolastica con il relativo Codice Meccanografico;

3- Inserire Numero Totale di Alunni attualmente iscritti all'a. s. 2023/24;

→ *Proseguire, solo per le scuole del I Ciclo:*

4- Inserire Numero di Alunni a Tempo Normale della Scuola dell'Infanzia attualmente iscritti (a. s. 2023/24);

5- Inserire Numero di Alunni a Tempo Pieno della Scuola Primaria attualmente iscritti (a. s. 2023/24);

6- Inserire Numero di Alunni a Tempo Prolungato della Scuola di I Grado attualmente iscritti (a. s. 2023/24).

Infine, premere INVIA.

B) Form Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi (riservato sia alle scuole del I ciclo che del II ciclo):

→ L'accesso al form è consentito soltanto per mezzo dell'account istituzionale (@istruzione.it)

Link al Form → [Rilevazione Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici](#)

1- Inserire il Ciclo di Istruzione cui la scuola afferisce (I Ciclo/II Ciclo);

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

2- Inserire la Denominazione dell'Istituzione Scolastica con il relativo Codice Meccanografico;

3- Inserire il numero degli Assistenti Amministrativi non idonei al servizio¹;

4- Inserire il numero degli Assistenti Amministrativi con mansioni ridotte²;

Si precisa che il medesimo Assistente Amministrativo non può essere conteggiato sia come A.A. non idoneo al servizio sia come A.A. con mansioni ridotte;

5- Inserire il numero di Assistenti Amministrativi che si richiede in Organico di Fatto;

6- Inserire il numero dei Collaboratori Scolastici non idonei al servizio³;

7- Inserire il numero dei Collaboratori Scolastici con mansioni ridotte⁴;

8- Inserire il numero di Collaboratori Scolastici che si richiede in Organico di Fatto.

Si precisa che il medesimo Collaboratore Scolastico non può essere conteggiato sia come C.S. non idoneo al servizio sia come C.S. con mansioni ridotte;

9- Caricare il File contenente **la Relazione** a supporto della richiesta di Organico di Fatto degli Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici – Limite file 10MB;

10- Caricare il File contenente la dichiarazione di responsabilità del Dirigente Scolastico firmata digitalmente (in allegato il modello per la dichiarazione di responsabilità del Dirigente Scolastico).

Per avere la ricevuta dell'avvenuto invio selezionare l'opzione "Inviarmi una conferma tramite posta elettronica" e infine, premere INVIA.

¹Per Assistente Amministrativo non idoneo al servizio si intende il personale che a seguito di visita medica collegiale presso la commissione medica di verifica del MEF è stato individuato inidoneo nel profilo di appartenenza in modo relativo.

²Per Assistente Amministrativo con mansioni ridotte si intende il personale in possesso di un certificato medico che attesta una condizione di limitata capacità lavorativa o in possesso dei requisiti della l. 104 (per sé stesso).

³Per Collaboratore Scolastico non idoneo al servizio si intende il personale che a seguito di visita medica collegiale presso la commissione medica di verifica del MEF è stato individuato inidoneo nel profilo di appartenenza in modo relativo.

⁴Per Collaboratore Scolastico con mansioni ridotte si intende il personale in possesso di un certificato medico che attesta una condizione di limitata capacità lavorativa o in possesso dei requisiti della l. 104 (per sé stesso).

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it
--

Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali
--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

C) Form Assistenti Tecnici (riservato esclusivamente alle scuole del II ciclo):

→ L'accesso al form è consentito soltanto per mezzo dell'account istituzionale (@istruzione.it)

Link al Form → [Rilevazione Assistenti Tecnici](#)

- 1- Inserire la Denominazione dell'Istituzione Scolastica con il relativo Codice Meccanografico;
- 2- Inserire l'Area di riferimento di cui si chiede l'Attivazione in Organico di Fatto;
- 3- Inserire il Cod. di Laboratorio correlato all'Area di cui si chiede l'Attivazione in Organico di Fatto;
- 4- Indicare il numero di ore curriculari totali di laboratorio previste per il quale si richiede l'attivazione dell'Area in Organico di Fatto;
- 5- Indicare il numero ore complessive di manutenzione-riparazione e preparazione materiali stesso laboratorio;
- 6- Indicare se si Tratta di un Nuovo Laboratorio (Indicare Sì se l'Area non è presente in Organico di Diritto; Indicare No se l'Area è già presente in Organico di Diritto);
Se si è indicato NO, proseguire la compilazione indicando:
 - 7- Numero A.T. già in servizio per il medesimo laboratorio;
 - 8- Numero A.T. inidoneo in servizio a. s. 23/24 per lo stesso laboratorio;⁵
 - 9- Numero A.T. con mansioni ridotte in servizio a. s. 23/24 stesso laboratorio⁶.

Si precisa che il medesimo Assistente Tecnico non può essere conteggiato sia come A.T. non idoneo al servizio sia come A.T. con mansioni ridotte;

Una volta terminato, esprimere la volontà di effettuare un'ulteriore richiesta di Assistente Tecnico (massimo 3 richieste);

In caso positivo (Sì), ripetere la procedura sopra descritta;

⁵Per Assistente Tecnico non idoneo al servizio si intende il personale che a seguito di visita medica collegiale presso la commissione medica di verifica del MEF è stato individuato inidoneo nel profilo di appartenenza in modo relativo.

⁶Per Assistente Tecnico con mansioni ridotte si intende il personale in possesso di un certificato medico che attesta una condizione di limitata capacità lavorativa o in possesso dei requisiti della l. 104 (per sé stesso).

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it

Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali
--



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

In caso negativo (No) o al termine delle Richieste:

- Indicare la data di delibera del verbale della Giunta Esecutiva, già deliberato in sede di definizione dell'organico di diritto nel mese di marzo (*non è necessaria una nuova delibera*);
- Caricare il File contenente la **Relazione** a supporto della richiesta di Organico di Fatto dell'Assistente Tecnico (o degli Assistenti Tecnici) - Limite file 10MB;
- Caricare il File contenente la dichiarazione di responsabilità del Dirigente Scolastico firmata digitalmente (in allegato il modello per la dichiarazione di responsabilità del Dirigente Scolastico).

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Tecla RIVERSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it

Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali
--