



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti Scolastici e ai DSGA delle
Istituzioni Scolastiche di Torino e della
Città Metropolitana di Torino;

Alla RTS di Torino
rts-to.rgs@pec.mef.gov.it

Alle OO.SS. del Comparto Scuola;

Agli interessati.

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da Tempo pieno a Tempo Parziale per il Personale A.T.A., ai sensi dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997 e O.M. n. 55 del 13.02.1998 – Biennio 2023/2024 – 2024/2025. Elenchi del Personale A.T.A. per i profili professionali di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO e COLLABORATORE SCOLASTICO.

Si trasmettono, in allegato, gli elenchi in cui sono indicati i nominativi di tutto il Personale A.T.A. che fruirà, dal 01.09.2023, del regime di lavoro part-time con rettifiche resesi necessarie e le integrazioni a seguito delle richieste pervenute del personale A.T.A. immesso in ruolo con decorrenza 01/09/2023.

Si allega, altresì, l'elenco del personale che a partire dal 1° settembre 2023 ha chiesto il rientro a tempo pieno. Tali elenchi verranno trasmessi da questo Ufficio direttamente alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti punti:

1) I contratti di lavoro a tempo parziale già stipulati sono automaticamente rinnovati ove non sia pervenuta espressa richiesta di reintegro;

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it

Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali
--



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Si allegano alla presente i Fac-simile aggiornati dei contratti e si rammenta che gli stessi dovranno essere stipulati in duplice copia (una per la scuola e una per l'interessato), firmati da entrambi i contraenti e inviati, dopo averli scannerizzati, in un'unica copia, alla Ragioneria territoriale esclusivamente a mezzo PEC rtsto.rgs@pec.mef.gov.it con il seguente oggetto: "nome dell'istituzione scolastica – contratto part time – cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale del dipendente".

Ogni mail deve avere in allegato un solo contratto per cui, qualora presso la scuola vi siano più dipendenti che lavorano con contratto a tempo parziale devono essere inviate altrettante mail.

Si ricorda, infine, che copia dei medesimi i contratti dovrà essere inoltre trasmessa a quest'Ufficio al seguente indirizzo di posta elettronica: franco.vella@posta.istruzione.it al fine dell'acquisizione a SIDI.

Si sottolinea la rilevanza delle operazioni affidate alle SS.LL. concomitanti con l'avvio dell'anno scolastico 2023/24 e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente
Tecla RIVERSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Area 11 – Ufficio Funzionamento e Reclutamento Personale ATA – ufficioata.to@istruzione.it

Il Funzionario Responsabile: Giuseppina Morena Di Natali
--