



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

Alla c.a. di
U.S.R. Piemonte – Direzione
Generale
TORINO

OO.SS. della SCUOLA
LORO SEDI

II.SS. della PROVINCIA DI CUNEO
LORO SEDI

SITO WEB di questo USP
SEDE

Oggetto: interpello per la copertura del posto di D.S.G.A. per l'anno scolastico 2023/2024 presso l'IC ALBA "CENTRO STORICO" di Alba – CN.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 297/94 (Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado);

VISTO il CCNI, sottoscritto in data 08.07.2020, concernente "le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici 2019/20 - 2020/21 - 2021/22" ed in particolare l'art. 14;

VISTA l'intesa, sottoscritta il 13.06.2023, tra il Ministero dell'istruzione e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del CCNL comparto istruzione e ricerca, con cui sono state prorogate per l'a.s. 2023/24 le procedure previste per il triennio 2019/2022 dal CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie firmato in data 08.07.2020;

VISTA la Contrattazione integrativa regionale sottoscritta il 15.06.2023, concernente le utilizzazioni del personale docente, educativo e A.T.A. della regione Piemonte per l'a.s. 2023/2024, ed in particolare gli articoli 10 ed 11;

CONSIDERATA la necessità di procedere al conferimento dell'incarico di DSGA presso la seguente istituzione scolastica

Area Organizzativa n. 4 - Ufficio gestione organici, mobilità e reclutamento del personale ATA

Responsabile di Area: Matteo ROSSI, Tel. 0171/318569 – VOIP 81769, E-mail matteo.rossi16@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

| | | |
|--|------------|---------------------------|
| IC ALBA "CENTRO STORICO" di Alba – CN | CNIC85600V | Via Balbo, 8 Cap 12051 |
|--|------------|---------------------------|

CONSIDERATO che tale sede è divenuta vacante a decorrere dal 27/12/2023 fino al 31/08/2024;

CONSIDERATO che non sono stati reperiti candidati interni per l'assunzione dell'incarico;

DISPONE

l'apertura di procedura d'interpello per la copertura del posto di DSGA, nella sede suindicata, secondo le modalità di seguito descritte.

Possono presentare **domanda entro il termine inderogabile del 02.01.2024 ore 12,00, esclusivamente tramite @mail all'indirizzo usp.cn@istruzione.it** :

- 1) gli Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato della provincia di Cuneo che si dichiarino disponibili ad accettare l'utilizzazione, in base ai criteri ed alla procedura di cui all'art.14 del C.C.N.I. del 08.07.2020;
- 2) i DSGA di ruolo e, in subordine, gli A.A. di ruolo avente incarico di DSGA f.f. in servizio nelle scuole viciniori all'Istituzione scolastica in oggetto, per l'affidamento di incarico aggiuntivo relativo al posto disponibile secondo la normativa vigente;
- 3) gli Assistenti Amministrativi neo immessi in ruolo per l'A.S. 2023/2024 della provincia di Cuneo (con precedenza a coloro che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a. s. 2020/2021 e/o 2021/2022 e/o 2022/2023) che si rendano disponibili ad accettare l'incarico di DSGA. In questo caso il servizio prestato in qualità di DSGA è valido ai fini del periodo di prova qualora non sia già terminato;
- 4) gli Assistenti Amministrativi non di ruolo, attualmente in servizio presso Istituzioni scolastiche della provincia di Cuneo, disponibili ad accettare il conferimento dell'incarico (con precedenza a coloro che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a. s. 2020/2021 e/o 2021/2022 e/o 2022/2023), purché in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), secondo l'ordine di punteggio rispettivamente vantato nella graduatoria di attuale inserimento;
- 5) i candidati inseriti nelle graduatorie di merito del concorso indetto con DDG n. 2015 del 20.12.2018, secondo l'ordine di punteggio attribuito in graduatoria;

Area Organizzativa n. 4 - Ufficio gestione organici, mobilità e reclutamento del personale ATA

Responsabile di Area: Matteo ROSSI, Tel. 0171/318569 – VOIP 81769, E-mail matteo.rossi16@istruzione.it

Via Massimo D'Azeglio n. 4 – 12100 Cuneo - Tel. 0171/318411 E-mail: usp.cn@istruzione.it - PEC: uspcn@postacert.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio VI - Ambito territoriale di Cuneo

- 6) i candidati inseriti nelle graduatorie di istituto per il profilo di Assistente Amministrativo (con precedenza a coloro che già abbiano svolto l'incarico di DSGA nell'a. s. 2020/2021 e/o 2021/2022 e/o 2022/2023) della provincia di Cuneo, nel rispetto del punteggio rispettivamente vantato e a condizione che siano in possesso del titolo di studio previsto dalla Tabella B allegata al CCNL comparto scuola del 29.11.2007 (laurea specialistica in giurisprudenza; in scienze politiche sociali e amministrative; in economia e commercio o titoli equipollenti), che dichiarino la propria disponibilità ad accettare l'incarico di DSGA in oggetto.

L'ordine di interpello degli interessati rappresenta l'ordine di priorità con cui l'Ufficio in intestazione procederà all'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico.

Nel caso vi siano più interessati appartenenti alle categorie di cui ai punti 2 e 3 si procederà, all'interno del rispettivo grado di priorità, ad individuare il candidato avente una maggiore anzianità di servizio complessiva nel ruolo di provenienza.

Si chiede ai destinatari in indirizzo cortese collaborazione affinché il presente interpello abbia la massima diffusione possibile.

Le domande degli interessati dovranno essere trasmesse, utilizzando il modulo allegato, esclusivamente per posta elettronica al seguente indirizzo: usp.cn@istruzione.it entro il 02 gennaio 2024, ore 12,00.

L'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "Candidatura interpello DSGA "IC Alba Centro Storico", seguito da cognome e nome del candidato.

La domanda e la eventuale documentazione allegata devono essere trasmessi esclusivamente in formato pdf.

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse