



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole di ogni
ordine e grado
e, p.c. Alle OO.SS provinciali Comparto Istruzione

Oggetto: 1) Apertura Funzioni Organico di Diritto A.S. 2024/25 – Scuole Statali Infanzia – Primaria - Primo Grado – Secondo Grado. Inserimento dati alunni e classi a SIDI.
2) Richiesta dati relativi agli alunni e classi per l'a.s. 2024/25.
3) Pubblicazione vademecum scuola primaria e dell'infanzia, guida operativa scuola sec. I grado e II grado.

1) Apertura funzioni Organico di Diritto a.s. 2024/25.

Si fa presente che sul portale SIDI è stata comunicata l'apertura dell'organico di diritto A.S. 2024/25 – per le scuole Statali dell'Infanzia, della Primaria, della Secondaria di Primo e Secondo Grado.

Le SS.LL. sono invitate a inserire i dati relativi ad **alunni e classi**, utilizzando le funzioni di organico rilasciate secondo le tempistiche e modalità delineate dalla presente circolare.

L'aggiornamento di tali dati dovrà essere effettuato con la massima accuratezza e tempestività, poiché gli stessi saranno utilizzati per la determinazione dell'organico di diritto 2024/25.

Si segnala che **le funzioni di acquisizione dei dati a SIDI** relative all'organico di diritto 2024/25 delle scuole statali **saranno aperte fino dal 12 al 26 febbraio 2024.**

A decorrere dal 27 febbraio 2024 quest'Ufficio provvederà alla chiusura delle funzioni SIDI relative all'organico di diritto al fine di avviare le valutazioni di propria competenza.

Si raccomanda, inoltre, la congruità dei dati inseriti al SIDI con l'anagrafe nazionale degli studenti, **con particolare attenzione all'aggiornamento dei dati relativi agli alunni disabili.**

Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, consolata.bagala2@istruzione.it

Alessia Bilucaglia, alessia.bilucaglia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Si precisa che l'inserimento a sistema delle classi non costituisce autorizzazione alle stesse, in quanto occorrerà attendere le valutazioni di quest'Ufficio, effettuate sulla base del Decreto Interministeriale sugli organici in fase di adozione, sulla base del DPR n. 81/09 e della legge n. 107/2015.

Per quanto riguarda le ore di educazione motoria per la scuola primaria l'Ufficio si riserva di fornire ulteriori istruzioni non appena verranno rilasciate specifiche indicazioni dal Mim.

Per l'istruzione secondaria di II grado, si ricorda:

- La corretta gestione del quadro alunni classi e **lingua straniera** (prima, seconda ecc. in alcuni indirizzi di studio) che se non compilata correttamente non genera le ore in organico;
- La compilazione del quadro Educazione Fisica con relativo inserimento a Sidi delle classi e il numero di alunni maschi e femmine (**si ricorda che l'organico di educazione fisica non è più gestito a squadre e pertanto non devono essere acquisiti valori in tali campi**);
- la **compilazione del quadro delle atipicità**, ove previste, nei vari indirizzi di studio. Si sottolinea come la corretta scelta della classe di concorso atipica da inserire al sistema, sia indispensabile non solo per la giusta determinazione dei posti in Organico di Diritto ma sia anche strumento per evitare il concretizzarsi di situazione di sovrannumerarietà;
- per **gli istituti professionali**, la compilazione dei quadri **Gestione monte ore professionali**; si richiama l'attenzione sulla puntuale compilazione dei dati inseriti nella funzione, con particolare riguardo alla **scelta delle classi di concorso atipiche** e alla corretta gestione delle **ore di compresenza**;
- l'acquisizione delle ore di Religione cattolica che devono essere congruenti con il numero di classi richieste;
- In presenza di **classi articolate**, la corretta gestione della funzione.

Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, consolata.bagala2@istruzione.it

Alessia Bilucaglia, alessia.bilucaglia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Le scuole secondarie di II grado in cui sono attivi percorsi di studio per l'istruzione adulti di secondo livello (ex serali) sono invitate a compilare l'allegato E diurno e l'allegato E serale separatamente. Gli Istituti di istruzione superiore devono compilare un unico foglio indicando gli indirizzi conformi a quelli presenti a SIDI (esempio LI02-IT04 ecc.)

2) Richiesta dati per organico di diritto e compilazione modelli excel.

In attesa dell'emanazione del D.I. relativo alla formazione degli organici del personale docente, per l'anno scolastico 2024/2025, si rende necessario richiedere i dati propedeutici in termini di alunni e classi.

A tal fine si invitano le SS.LL. a compilare, con attenzione, i modelli allegati, precisando che i dati forniti dovranno trovare comunque collocazione negli spazi indicati nel modello stesso.

I suddetti modelli dovranno essere restituiti **IN FORMATO EXCEL (no PDF e scansioni)**, compilati in ogni riquadro con i relativi totali **entro il 26 febbraio 2024** esclusivamente tramite POSTA ELETTRONICA PEO (**NO PEC**) ai seguenti indirizzi:

SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA (Mod. A, B e C unico)	primariainfanzia.to@istruzione.it (indicare nell'oggetto: <u>O.D. dell'I.C. XY-PRIMARIA o INFANZIA</u>)
SCUOLA SECONDARIA di I GRADO (Mod. D e D bis)	secondaria.primogrado.to@istruzione.it
SCUOLA SECONDARIA di II GRADO (Mod. E)	giammarco.zangari1@scuola.istruzione.it danilo.borriello.785@scuola.istruzione.it (per tutte le istituzioni scolastiche);

Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, consolata.bagala2@istruzione.it

Alessia Bilucaglia, alessia.bilucaglia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Per la **scuola secondaria di I grado** devono essere inviati i seguenti prospetti Excel:

il MOD. D relativo al singolo plesso (o ai singoli plessi ove ve ne fosse più d'uno); il MOD. D bis concernente il dato aggregato per autonomia scolastica.

Nell'ambito dell'attività di valutazione delle richieste di organico delle scuole secondarie di primo grado, **l'Ufficio terrà conto dei dati relativi alla capienza massima delle aule destinate ad attività didattiche riportati nei modelli excel trasmessi dalle Istituzioni Scolastiche in ottemperanza alla Nota Prot. n. 15862/26.11.2021.**

A tal fine, Quest'Ufficio si riserva di effettuare le **opportune verifiche** in relazione ai dati sulla capienza massima dichiarati sotto la propria responsabilità dai Dirigenti Scolastici e di richiedere eventuali chiarimenti.

Con riferimento alla **scuola secondaria di I e II grado**, il parametro del "**numero medio dell'ultimo triennio di alunni non ammessi**" si intende riferito al triennio comprensivo degli anni scolastici 2020/21, 2021/22 e 2022/23.

A titolo meramente esemplificativo si riporta la casistica di una classe I A della scuola XY, che ha riscontrato un numero di studenti non ammessi all'anno successivo:

- Per l'anno scolastico 2020/21 - 3 studenti non ammessi
- Per l'anno scolastico 2021/22 - 2 studenti non ammessi
- Per l'anno scolastico 2022/23 - 1 studente non ammesso

Nell'esempio riportato il "numero medio dell'ultimo triennio di alunni non ammessi" è pari a $(3+2+1)$ diviso 3, quindi il risultato è 2. Occorre riportare solo l'unità e arrotondare per eccesso o per difetto a seconda che la prima cifra decimale sia superiore (e pari) o inferiore a 5.

Si rammenta che, in base all'art. 6 Dlgs. n. 62/2017 e alla C.M. n. 1865/2017, l'ammissione alle classi successive nella scuola secondaria di primo grado è disposta, in via generale, anche nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (Cons. Stato, Sez. VI, Sent. 18.06.2020, n. 3906; Cons. Stato, Sez. VI, Sent. 26.06.2020, n. 4107).

Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, consolata.bagala2@istruzione.it

Alessia Bilucaglia, alessia.bilucaglia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Per le scuole di ogni ordine e grado al fine di acquisire un riscontro per gli **alunni con disabilità grave** si deve fare riferimento agli alunni certificati ai sensi dell'art. 3, comma 3 della legge n. 104/92; tale dato, **che deve essere congruente con i dati comunicati all'Ufficio Inclusione**, risulta indispensabile per l'autorizzazione degli sdoppiamenti delle classi secondo la normativa vigente.

Si sottolinea la necessità che la compilazione dei modelli sia curata personalmente dal Dirigente Scolastico trattandosi di atti ufficiali **e che sia verificata la corrispondenza dei dati comunicati con quelli inseriti a SIDI.**

Inoltre, si richiamano le responsabilità di natura amministrativo-contabile connesse alla determinazione dell'organico di diritto e si invitano i dirigenti scolastici a segnalare in organico di fatto la restituzione di classi autorizzate in organico diritto, nel caso in cui non siano più sussistenti i presupposti per l'autorizzazione. In tal senso anche la sentenza n. 432/2012 della Corte dei Conti, Sezione giurisdizionale regionale per la Puglia, ha stabilito che *"la dirigente scolastica, in sede di adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto, avrebbe dovuto tenere conto solo del numero di iscrizioni perfezionate e proporre l'adeguamento dell'organico"*.

A tal proposito, si ricorda che ai sensi dell'articolo 3, comma 1, primo periodo, del decreto-legge 3 luglio 2001, n. 255, convertito, con modificazioni, dalla legge 20 agosto 2001, n. 333, e come richiamato nella nota prot. 40055 del 12/12/2023, (cosiddetta "Circolare sulle iscrizioni"), la concessione di nulla osta non potrà comportare modifiche del numero delle classi già formate in organico di diritto.

Per finalità organizzative e di carattere amministrativo dovranno essere utilizzati esclusivamente i modelli allegati in formato excel (no pdf, no altri formati, e/o scansioni) in modo da consentire allo scrivente l'aggregazione dei dati. Si invita a non utilizzare per l'invio la PEC.

Successivamente alla chiusura a SIDI delle aree abilitate alle scuole per l'inserimento dei dati di organico, le SS.LL. potranno essere contattate singolarmente per approfondire le richieste formulate.

3) Guida operativa e vademecum.

Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, consolata.bagala2@istruzione.it

Alessia Bilucaglia, alessia.bilucaglia@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio V - Ambito territoriale di Torino

Si trasmettono in allegato le guide operative relative agli adempimenti delle scuole nell'ambito del procedimento di determinazione dell'organico delle scuole secondarie di primo grado e secondo grado, nonché il vademecum contenente istruzioni in ordine alla compilazione dei modelli e dell'inserimento dei dati a SIDI della scuola primaria e della scuola dell'infanzia.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente

Tecla RIVERSO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Ufficio funzionamento e reclutamento personale docente scuola dell'infanzia, primaria, scuola secondaria di I grado e II grado

Responsabili del procedimento: Consolata Bagalà, consolata.bagala2@istruzione.it

Alessia Bilucaglia, alessia.bilucaglia@istruzione.it

Via Coazze n° 18 – 10138 Torino - Tel. 011/4404311 E-mail: usp.to@istruzione.it - PEC: uspto@postacert.istruzione.it