



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE DI VERBANIA

VIA ANNIBALE ROSA, 20/C 28921 VERBANIA

PEC: [USPVB@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPVB@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/VERBANIA/](http://www.istruzioneepiemonte.it/verbania/);

C.F. 94029530030; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPVB ; CODICE F.E: 8MXTUA

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI  
DI OGNI ORDINE E GRADO DI  
VERBANIA E PROVINCIA

ALL'ALBO-Sito Web

**OGGETTO:** Gestione contratti di lavoro a tempo parziale – personale docente, educativo e ATA. Biennio 2022/2024.

Come previsto dalla c.m. n. 34 del 19.2.2001, la gestione delle domande di lavoro a tempo parziale del personale docente e ATA è demandata al Dirigente Scolastico.

Pertanto le SS.LL. procederanno autonomamente alla stipula dei contratti di lavoro a tempo parziale nei confronti dei docenti che ne faranno richiesta, attenendosi alle disposizioni contenute nelle OO.MM. 446/97 e 55/98. **Si ricorda che l'orario minimo del part-time non può essere inferiore al 50% dell'orario di lavoro.**

In prossimità della scadenza della presentazione delle domande in questione, (**15 marzo 2022**) si ritiene utile fornire alcune indicazioni di carattere generale:

- Le domande dovranno essere acquisite a SIDI (area Personale comparto scuola-Gestione posizioni di stato-Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale), direttamente dalla Istituzione Scolastica di titolarità o di servizio, previo controllo di tutti i dati necessari per l'inserimento o per la stipula del contratto. Copia della domanda dovrà essere inviata all'ufficio scrivente, tramite mail all'indirizzo [silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it](mailto:silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it), **entro venerdì 25 marzo 2022**, allegando copia della stampa di avvenuta acquisizione al SIDI;

- L'ufficio scrivente mantiene la competenza a determinare il numero complessivo dei posti da destinare ai rapporti di lavoro a tempo parziale, eventualmente a predisporre le graduatorie ove il numero dei contratti concedibili sia inferiore alle richieste e, conseguentemente, ad individuare il personale legittimato a fruire della trasformazione di lavoro. L'ufficio curerà tali procedure sulla base dei dati che saranno forniti dal SIDI a conclusione delle operazioni di cui al punto precedente e ne darà comunicazione alle Istituzioni Scolastiche;

- Trasmettere a questo Ufficio, agli indirizzi P.E.O. [usp.vb@istruzione.it](mailto:usp.vb@istruzione.it) e [silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it](mailto:silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it), l'elenco del personale scolastico già in part time con l'indicazione di eventuali modifiche relative a: variazioni di orario, rientri a tempo pieno e/o altre indicazioni significative;

- Il Dirigente Scolastico dovrà procedere alla stipula del contratto a tempo parziale e a trasmetterne copia all'Ufficio scrivente, che ne curerà l'acquisizione a SIDI.

FUNZIONARIO Vladimiro DI GREGORIO

1



Lombardi Silvana  
tel. 0323 – 402922/402051 int. 201 - 9  
E-mail [silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it](mailto:silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

UFFICIO IX - AMBITO TERRITORIALE DI VERBANIA

VIA ANNIBALE ROSA, 20/C 28921 VERBANIA

PEC: [USPVB@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT](mailto:USPVB@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT); WEB: [HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/VERBANIA/](http://www.istruzioneepiemonte.it/verbania/);

C.F. 94029530030; CODICE IPA: M\_PI; CODICE AOO: AOOUSPVB ; CODICE F.E: 8MXTUA

Nella stipula dei contratti si dovrà tenere presente che:

1. Il richiedente che ottenga il trasferimento o il passaggio in altra sede dovrà provvedere a rettificare i dati relativi alla sede di titolarità e/o classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale. In tal caso il Dirigente Scolastico dovrà immediatamente trasmettere la richiesta di tempo parziale alla nuova Istituzione Scolastica che provvederà alla stipula del contratto;
2. Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a questo Ufficio per l'aggiornamento e la verifica della consistenza numerica dei docenti ammessi a regime di tempo parziale;
3. Nell'ipotesi in cui venga richiesta, sempre entro il 15 marzo, la revoca del rapporto di lavoro a tempo parziale, il Dirigente ne darà comunicazione all'Ufficio scrivente per l'acquisizione dell'operazione a SIDI e alla Direzione Provinciale dei Servizi Vari per il seguito di competenza. A tale proposito, si precisa che eventuali richieste di revoca prima della scadenza del biennio potranno essere accolte solo per motivate esigenze, e debitamente documentate, e a condizione che non vi sia una situazione di esubero in ambito provinciale riferito alla classe di concorso o al ruolo o al profilo di appartenenza del dipendente;
4. Nel caso in cui l'interessato, già con contratto di lavoro a tempo parziale, richieda una variazione dell'orario, il Dirigente dovrà procedere alla stipula di un nuovo contratto;
5. Al fine di evitare rilievi da parte degli Organi di controllo, si fa presente che tutti i contratti dovranno essere stipulati non appena questo Ufficio comunicherà con apposito provvedimento l'elenco degli aventi diritto.

LA DIRIGENTE REGGENTE

Giuseppina Motisi

### Allegati:

Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Domanda di variazione dell'orario part-time.

Domanda di rientro a tempo pieno.

FUNZIONARIO Vladimiro DI GREGORIO



Lombardi Silvana  
tel. 0323 – 402922/402051 int. 201 - 9  
E-mail [silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it](mailto:silvana.lombardi.455@posta.istruzione.it)