



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70. 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

**CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE LAVORO, EX ART. 7, COMMA 6, CCNL  
FUNZIONI CENTRALI**

- **CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19 - UFFICI CENTRALI DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE - SEDI DI CORSO VITTORIO 70 E VIA COAZZE 18 –TORINO.**
- **RIENTRO IN SERVIZIO IN PRESENZA DEI LAVORATORI - ART. 263 DELLA LEGGE N.. 77 DI CONVERSIONE DEL DECRETO-LEGGE 19 MAGGIO 2020, N. 34 ( C.D. DECRETO RILANCIO) MODALITA' APPLICATIVE – MODALITA' SERVIZIO SVOLTO IN MODALITA' AGILE- NUOVO ORARIO DI SERVIZIO E FLESSIBITA' ORARIO LAVORO**

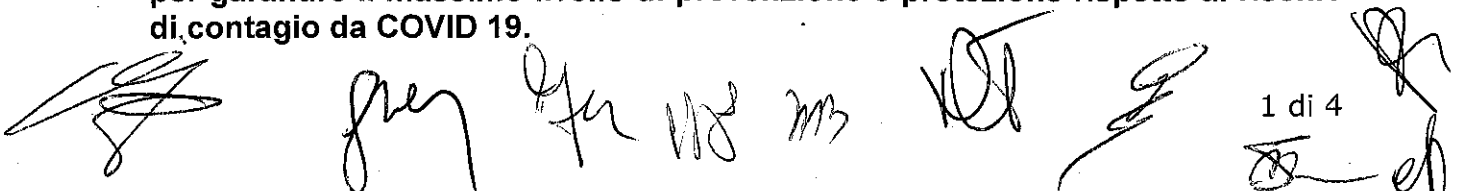
Il giorno 28 settembre 2020, alle ore 09.30, presso la sede dell'Ufficio scolastico regionale per il Piemonte , di seguito denominato USR , di Corso Vittorio Emanuele 70, in Torino, la parte pubblica , la RSU e le OOSS regionali Comparto Funzioni centrali, di seguito denominata parte sindacale, nelle composizioni in calce indicate :

Preso atto :

- della legge n.77/2020 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 (cosiddetto "Rilancio" ), recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all' emergenza epidemiologica da COVID-19"
- dell' Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei lavoratori del Ministero dell'Istruzione e applicazione dell'articolo 87 D.L. n. 17/2020 a seguito emergenza COVID-19", sottoscritto a livello nazionale con le organizzazioni sindacali rappresentative del personale del comparto funzioni centrali e dell'area funzioni centrali;
- del successivo protocollo quadro "Rientro in sicurezza", d'ora in poi denominato "Protocollo quadro", sottoscritto dal Ministro per la pubblica amministrazione e dalle organizzazioni sindacali in data 24/7/2020;
- della nota del Capo dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. 1401 del 6 agosto 2020;
- della nota del Direttore Generale dell'USR Piemonte, prot 9540 del 2 settembre 2020, avente ad oggetto : "Emergenza sanitaria correlata alla diffusione del virus da SARS-CoV2-Linee di indirizzo regionali per il rientro in sicurezza del personale nelle sedi dell'Ufficio Scolastico Regionale e degli Uffici di Ambito territoriale per il Piemonte, ai fini della prescritta contrattazione collettiva e adozione dei relativi provvedimenti".

In applicazione dell'art. 7 , comma 6, del CCNL-Funzioni centrali, sottoscrivono il seguente contratto integrativo di sede , finalizzato :

- **alla tutela della salute dei lavoratori e delle persone che accedono alle sedi di corso Vittorio e di via Coazze, attraverso la regolamentazione delle norme comportamentali e delle misure tecniche ed organizzative da mettere in atto per garantire il massimo livello di prevenzione e protezione rispetto al rischio di contagio da COVID 19.**





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70. 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

- alla regolamentazione delle modalità applicative dell'art. 263 della legge 77/2020, citata in premessa.
- alla regolamentazione della modalità di prestazione lavorativa resa in modalità agile
- alla variazione dell'orario di servizio per garantire la maggior flessibilità dell'orario di lavoro dei dipendenti.

**ART. 1**

**NORME COMPORTAMENTALI E MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE DEL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID 19**

La parte pubblica e la parte sindacale concordano sull'applicazione, dalla data di sottoscrizione del presente contratto, di tutte le norme comportamentali, misure tecniche ed organizzative contenute nell'allegato protocollo, n. 10964 del 21 settembre 2020, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Il suddetto protocollo potrà essere soggetto di revisione ed aggiornamento per il necessario adeguamento all'evoluzione della situazione epidemiologica, a livello nazionale e territoriale.

**ART. 2**

**MODALITÀ APPLICATIVE ART. 263 DELLA LEGGE N. 77/2020 E REGOLAMENTAZIONE LAVORO AGILE**

Preso atto che l'art. 263 della legge 77/2020 prevede di:

- adeguare l'operatività di tutti gli uffici alle esigenze dei cittadini e delle imprese connesse al graduale riavvio delle attività produttive e commerciali;
- organizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto "Cura Italia"), convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, al cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità.

Le parti concordano sull'attivazione della seguente procedura organizzativa per fasi e sulle modalità di espletamento delle attività lavorative svolte in modalità agile :

- a) Ricognizione, da parte dell'Amministrazione, delle attività che, per la specifica tipologia, non possono essere svolte in "lavoro agile" ( pur con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b, dell'articolo 87 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27) e predisposizione dell'elenco nominativo del relativo personale che dovrà svolgere la propria attività lavorativa esclusivamente in presenza;
- b) Acquisizione e verifica delle segnalazioni dei lavoratori relative alla propria condizione di "fragilità". Tale segnalazioni saranno inviate, per la valutazione, al



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70. 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

medico competente dell'ufficio . All'esito della suddetta valutazione e sulla base del relativo giudizio, nel pieno rispetto delle indicazioni , ivi contenute, relative alla adozione delle soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore, finalizzate a fronteggiare il rischio da Sars-Cov 2, l'Amministrazione, secondo quanto previsto dalla su richiamata vigente normativa, potrà autorizzare o meno gli stessi allo svolgimento della attività lavorativa con modalità esclusivamente agile;

- c) Sulla base dei due distinti elenchi di tutto il personale, ad esclusione di quello di cui alla lettera a) e di quello, eventuale, della lettera b) , e comprensivo di quello utilizzato del comparto scuola, rispettivamente in servizio, negli Uffici centrali dell'USR, nelle sedi di Corso Vittorio Emanuele 70 e via Coazze 18, l'Amministrazione procederà, con le modalità di seguito indicate, l'organizzazione del lavoro previa calendarizzazione, settimanale e/o mensile, delle prestazioni lavorative del suddetto personale, garantendo, nel rispetto delle regole del distanziamento, previste dal protocollo di cui all'art. 1 del presente contratto integrativo di sede, la presenza in servizio del 50% dello stesso. Al fine di permettere la migliore e più efficace organizzazione del lavoro delle Aree/Unità organizzative/Uffici/Servizi e del relativo personale, nel rispetto del suddetto limite del 50%, previsto dalla vigente normativa esclusivamente per limitare il pericolo del contagio nelle sedi di servizio, e delle regole di distanziamento su citate, il Dirigente responsabile potrà concordare con i propri collaboratori, l'invio, settimanale/mensile, di un prospetto, in formato excel, riportante, per ogni singola Unità organizzativa, e per tutto il relativo personale , sia che garantisca le prestazioni lavorative in presenza che in lavoro agile ( avendo cura, solo per questa ultima fattispecie, di indicare le flessibilità giornaliere di cui si intende fruire) l'orario delle singole giornate lavorative, fatte salve le esigenze straordinarie e non prevedibili, che saranno comunicate ai lavoratori dal Dirigente responsabile e che potrebbero modificare la suddetta organizzazione del lavoro. I lavoratori , nell'espletamento della propria attività di lavoro agile, intesa come prestazione della normale attività lavorativa settimanale svolta presso il proprio domicilio o sede diversa dallo stesso, previamente comunicata al Dirigente responsabile, raggiungeranno gli obiettivi ad essi assegnati , mensilmente/settimanalmente e/o giornalmente, dai Dirigenti responsabili, nel rispetto delle mansioni e delle procedure di competenza, e nei limiti temporali del proprio orario di lavoro giornaliero e/o settimanale. Come per il personale che svolge la propria attività lavorativa in presenza, anche nel caso di lavoro agile, il dipendente che intenda fruire degli istituti contrattuali di assenza, avrà l'obbligo di comunicare preventivamente tali esigenze al dirigente responsabile che, nei casi previsti, provvederà alla necessaria autorizzazione. Nel limite dell'orario di servizio di cui alla successiva lettera d), il riposo compensativo fruito potrà essere "recuperato" , previa autorizzazione del Dirigente, nella stessa giornata di fruizione. I lavoratori che svolgono la propria attività in modalità agile avranno cura, inoltre, di comunicare al Dirigente responsabile, che reciprocamente lo farà nei loro confronti, i propri recapiti telefonici, fissi e mobili, che unitamente alla propria mail istituzionale, rappresenteranno, nel pieno rispetto della norme in materia di privacy, gli strumenti necessari a garantire il più rapido ed efficace flusso comunicativo , con particolare riguardo a procedure ed adempimenti non programmabili e/o con scadenze urgenti e non rinviabili. Quanto sopra nel pieno rispetto del diritto reciproco alla disconnessione.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**UFFICIO I**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

d) Per garantire, ai lavoratori che svolgono la propria attività in presenza, una maggior flessibilità del proprio orario di lavoro, anche oltre i limiti attualmente previsti, l'orario di servizio delle due sedi, viene modificato secondo quanto di seguito indicato:

- 1- da lunedì a giovedì : dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
- 2- il venerdì : dalle ore 7.30 alle ore 16.00

I suddetti orari di servizio, per esigenze straordinarie connesse all'espletamento di attività non rinviabili, potranno essere ampliati, nel rispetto del CCNL vigente.

**ART. 3**

**EFFICACIA E DURATA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DI SEDE**

Il presente contratto decentrato di sede ha piena efficacia dal giorno della sua sottoscrizione e, fatto salvo quanto previsto dal secondo periodo del precedente articolo 1 e delle modifiche e/o integrazioni che si renderanno necessarie in relazione alle eventuali nuove disposizioni legislative in materia, fino al 31 dicembre 2020.

Torino, 28 Settembre 2020

Per la PARTE PUBBLICA

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

Per la PARTE SINDACALE

[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
CGL-FP [Signature]  
[Signature]