MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I
CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_ PI ; AOODRPI

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
del primo e secondo ciclo di istruzione della regione
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali dell'USR
LORO SEDI

E, p.c.
Alle Organizzazioni Sindacali della Scuola della Regione
LORO SEDI

Alla D.G.R INPS – TORINO

OGGETTO: Avvio attività Istituzioni Scolastiche per lavorazione pratiche "Comunicazioni cessazioni ai fini TFS". Invio istruzioni e manuale operativo.

Il Ministero dell'Istruzione con la nota prot. n. 50487 del 6 dicembre 2019, indicazioni operative relative al trattamento di quiescenza e di previdenza del personale scolastico cessato dal servizio dal 1° settembre 2020, ha disposto quanto segue:

"Adempimenti amministrativi relativi alla trasmissione dei dati utili alla liquidazione dei trattamenti di fine servizio

Per quanto riguarda il TFS, si richiama l'attenzione degli Uffici Scolastici alla indicazioni contenute nel messaggio Hermes n. 3400 del 20 settembre 2019.

Pertanto, a partire dalle cessazioni 2020, la modalità ordinaria di comunicazione dei dati utili all'elaborazione del TFS dovrà essere quella telematica. Infatti, in adesione al processo di semplificazione e dematerializzazione della comunicazione tra l'Istituto (INPS) ed i datori di lavoro pubblici che vede il superamento dell'invio cartaceo (modello PL1) dei dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del trattamento di fine servizio (TFS), è stato rilasciato in esercizio un applicativo "Comunicazione di cessazione" che sostituisce i vecchi modelli cartacei per la

comunicazione dei dati giuridici ed economici necessari alla liquidazione del trattamento di fine servizio.

Con il nuovo sistema i dati giuridici ed economici necessari all'elaborazione del TFS vengono acquisiti dalla posizione assicurativa e da ultimo miglio TFS, garantendo l'esigenza della certificazione dei dati di posizione assicurativa ai fini previdenziali".

Alla luce delle richiamate indicazioni, la competenza a gestire gli adempimenti relativi ai trattamenti di fine servizio spetta agli Uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche mediante l'applicativo INPS *"Nuova Passweb"* per i dipendenti cessati con decorrenza 01.09.2020, analogamente alla procedura che viene seguita per i trattamenti di quiescenza.

Gli Uffici di Ambito Territoriale organizzano il passaggio di competenze alle istituzioni scolastiche con la più ampia discrezionalità, secondo gli accordi conclusi con le sedi provinciali dell'INPS, con riguardo ad eventuale formazione del personale interessato e alla modulistica da allegare alla "*Comunicazione cessazione TFS*".

Rimane ferma la competenza degli Uffici di Ambito Territoriale la gestione delle pratiche di trattamento di fine servizio dei Dirigenti Scolastici e ovviamente del personale dipendente dagli Ambiti stessi (escluso il personale della Scuola distaccato o comandato a qualsiasi titolo che conservi la titolarità presso una istituzione scolastica).

L'utilizzo dell'applicativo *"Nuova Passweb"*, per chi non vi avesse ancora provveduto, deve essere preceduto dalla compilazione (barrare la casella *"Comunicazione di cessazione ai fini TFS"*) e dal successivo inoltro alla sede INPS competente del mod. RA012 (Richiesta di abilitazione ai servizi telematici – Gestione Dipendenti Pubblici), scaricabile dal sito dell'INPS.

Per la gestione delle comunicazioni TFS dei dirigenti scolastici, è necessario, come per la sistemazione della posizione assicurativa ai fini pensionistici, che gli Uffici di Ambito Territoriale, compilino ed inviino all'indirizzo mail AbilitazioneEnti.GestionePubblica@postacert.inps.gov.it il Mod. RA015 (Richiesta Configurazione ai servizi telematici di Ente Gestore), indicando le istituzioni scolastiche di titolarità dei dirigenti che cessano dal servizio.

Si forniscono qui di seguito alcune indicazioni generali.

Prioritariamente è necessario procedere alla lavorazione delle posizioni ai fini della "Comunicazione Cessazione ai fini TFS" per il personale cessato per limiti di età dal 01.09.2020.

E' inoltre prioritaria la lavorazione di eventuali pratiche di "Comunicazione cessazioni TFS" qualora venga richiesta la quantificazione del già citato TFS finalizzata alla liquidazione anticipata del trattamento.

I termini di erogazione del trattamento di fine servizio da parte dell'Inps, come da normativa vigente, sono:

- 24 mesi per cessazione con accesso al trattamento di quiescenza con pensione anticipata (a.41 m. 10 donne – a. 42 m. 10 uomini al 31 dicembre dell'anno di cessazione)
- 12 mesi per limiti di età
- ordinamentale – a.41 e m. 10 in concomitanza con i 65 anni di età per le donne al 31 agosto dell'anno di cessazione– a. 42 m. 10 in concomitanza con i 65 anni di età al 31 agosto dell'anno di cessazione per gli uomini - in questo caso è necessario l'invio all'Inps del provvedimento di collocamento a riposo firmato dal Dirigente Scolastico)
- Legge Fornero (a. 67 di età al 31 agosto dell'anno di cessazione in concomitanza con anni 20 di servizio ed anche limiti di età a domanda – personale che compie i 67 anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di cessazione e chiede di cessare dal servizio)
- 105 giorni per decessi in servizio (liquidazione del TFS agli eredi) e dispense per salute.

E' quindi necessario l'invio della Comunicazione Cessazione TFS all'Inps in tempi congrui che permettano all'Inps il rispetto dei termini sopraccitati.

Relativamente invece al personale che cessa in regime di TFR, (che si tratti di una cessazione in regime di TFR puro o di personale che abbia optato per il Fondo Espero) nulla è invariato riguardo alla competenza dell'Istituzione Scolastica che dovrà provvedere all'emissione del progetto TFR entro 15 giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro.

Riguardo a questo, come già indicato nella sopraccitata circolare MI prot. n. 50487, si comunica che l'Inps ha in corso un'attività di telematizzazione dell'intero processo rivolta ad acquisire i dati giuridici ed economici degli iscritti direttamente dalla posizione assicurativa.

Eventuali comunicazioni al MEF, in merito alla richiesta di sistemazione DMA dal 2013, dovranno essere inoltrate a:

M.E.F. – Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi dcsii.dag@pec.mef.gov.it

Come supporto all'effettuazione dei sopraccitati adempimenti, si trasmette il "Manuale operativo".

Nel ringraziare per l'attenzione, si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL.

Il Direttore generale

FABRIZIO MANCA

Firmato digitalmente da MANCA FABRIZIO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA