



## **Allegato 1**

**UFFICIO I** - *“Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali Risorse umane, finanziarie e strumentali dell’USR e della Scuola Sistemi informativi e gestione del sito web Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola Rapporti con le agenzie formative”*

LIVELLO RETRIBUTIVO: fascia A, di cui al decreto del Capo Dipartimento per la Programmazione n. 11 del 6 marzo 2015

COMPETENZE (estratto del D.M. n. 920 del 18 dicembre 2014, registrato dalla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio 319, con il quale è stata disposta l’organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte)

Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale. Attività di supporto per il coordinamento dell’U.S.R. Pianificazione delle strategie per lo sviluppo del servizio di istruzione e formazione sul territorio - Coordinamento dei progetti per l’integrazione, il potenziamento e il miglioramento dell’offerta formativa a livello territoriale, anche con interventi nelle aree marginali, a rischio e interne. Supporto allo sviluppo del sistema scuola in rete. Definizione delle strategie e delle azioni per promuovere e sostenere il raccordo scuola-impresa. Fondi strutturali europei, progetti e relazioni internazionali. Promozione e sviluppo dello strumento «Erasmus +», anche per l’alternanza scuola-lavoro.

Attuazione del Sistema nazionale di valutazione delle istituzioni scolastiche e della dirigenza scolastica. Indirizzi per l’utilizzazione efficiente ed efficace delle risorse umane, finanziarie e strumentali dell’U.S.R. e della scuola. Gestione del personale dirigenziale amministrativo e tecnico e del personale delle aree dell’U.S.R. e formazione. Servizi ausiliari e di supporto agli uffici dell’U.S.R. Monitoraggio dei processi e dell’organizzazione del lavoro degli uffici. Reclutamento del personale docente, educativo ed ATA. Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA. Gestione delle dotazioni organiche regionali e definizione dei parametri per la ripartizione a livello provinciale. Incarichi, mobilità e stato giuridico dei dirigenti scolastici. Relazioni sindacali e contrattazioni relative al comparto Ministeri, al comparto scuola e all’Area V della dirigenza scolastica. Sistema informativo e innovazione tecnologica. Acquisizione e analisi dei dati, monitoraggi, elaborazioni e analisi statistiche. Gestione e implementazione del sito web della Direzione generale. Diffusione delle innovazioni tecnologiche. Rapporti con il gestore del sistema informativo. Gestione





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE**  
**DIREZIONE REGIONALE**

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)  
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/  
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M\_PI ; AOODRPI

amministrativa-contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali di carattere generale comuni agli uffici dell'U.S.R. Assegnazione delle risorse per l'erogazione del servizio scolastico e per il funzionamento degli uffici dell'U.S.R. Coordinamento delle attività di consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche sulle materie amministrativo-contabili degli ambiti territoriali. Servizi di economato e scritture inventariali. Onorificenze e patrocini. Comunicazione istituzionale, relazioni esterne e rapporti con gli organi di informazione. Formazione iniziale degli insegnanti - Supporto alle università per l'organizzazione delle procedure selettive e dell'offerta formativa finalizzate all'acquisizione dell'abilitazione allo insegnamento nei percorsi tirocinio formativo attivo. Organizzazione, in raccordo con le università, dei percorsi formativi speciali per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento. Formazione ed aggiornamento, in servizio, dei dirigenti scolastici, del personale docente e del personale ATA.

Supporto all'organizzazione dei percorsi formativi finalizzati all'acquisizione del titolo di specializzazione nel sostegno. Riconversione professionale del personale docente e ATA. Rapporti e sinergie con le agenzie formative nazionali e regionali.

