

TRACCIA UTILE PER SEGNALAZIONE O ESPOSTO

All'attenzione di (destinatario 1)

Oggetto: SEGNALAZIONE oppure ESPOSTO² relativo a

(sospetti maltrattamenti, abusi, abbandono da parte di adulti in famiglia o da parte di altri adulti, episodi avvenuti in aula o comunque nella scuola, grave situazione di disfrequenza scolastica, gravi episodi avvenuti anche all'esterno della scuola di cui si è venuti a conoscenza, ...)

Dati completi del minore:

nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, iscritta/o alla Scuola o Istituto, sede, classe, frequentante/scarsamente frequentante (eventualmente anche scuole precedenti), se alunna/o con disabilità diagnosi con riferimenti NPI, eventuali segnalazioni precedenti a Servizi o PG (se a conoscenza, compresa Istituzione competente), composizione nucleo conviventi. Riferimenti di contatto dei servizi sociali, se in carico (per quanto di conoscenza della scuola). Se rilevante, estremi dei profili social. Ogni altro approfondimento ritenuto utile.

Dati completi dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale:

nome, cognome, data e luogo di nascita, occupazione, situazione di salute se rilevante, domicilio se diverso da quello del minore. Estremi di contatto.

Dati di altri familiari:

1 Destinatario è sempre la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni, ma può essere anche quella Ordinaria quando sono coinvolti maggiorenni.

2 Fare una Segnalazione significa fare una comunicazione alle forze dell'ordine affinché siano messe a conoscenza di una situazione che potrebbe presentare i tratti dell'illecito.

L' Esposto invece è una segnalazione che viene fatta in genere all'autorità giudiziaria ma può anche essere fatta alle forze dell'ordine. Quindi, le autorità sono chiamate ad una duplice azione: ad accertare la natura dei fatti segnalati; a tentare di mediare tra le parti se non si ravvisano ancora gli estremi del crimine o, in caso contrario, a denunciare prontamente all'autorità giudiziaria l'accaduto.

fratelli e sorelle e altre eventuali persone conviventi. Se si ritiene utile anche altri familiari non conviventi particolarmente importanti per l'allieva/o.

Fatti / Episodi specifici di cui si è stati testimoni:

indicare data ed occasione, possibilmente segnandoli in ordine cronologico. Indicare nome e cognome delle persone coinvolte, in modo da facilitare il contatto da parte dell'Autorità giudiziaria; (mettere in evidenza i fatti più importanti; se si è a conoscenza di procedimenti già aperti per alcuni di questi fatti, segnalarlo – possibilmente indicando a quale PG o Servizio fa riferimento). Indicare i nominativi delle persone che hanno riferito l'accaduto, se la notizia non è stata raccolta personalmente (eccetto ciò sia riportato sotto di seguito).

Memorie scritte oppure Narrazioni raccolte a verbale / oppure in forma orale oppure, se provenienti da allievi, attraverso componimenti scritti o disegni o altre rappresentazioni grafiche ecc. (temi, ecc.), giudicati credibili (anche di violenza assistita):

indicare le persone (alunne/i, adulti con quale ruolo, ...) da cui sono stati raccolti.

Indicatori di disagio e comportamenti osservati che hanno portato ad approfondire la situazione ed alla segnalazione:

atteggiamento in aula, cambiamento repentino ed "inspiegabile" di umore/comportamento, rapporto coi compagni e coi docenti, presentazione di sé, calo del rendimento scolastico, assenze, sonno costante, eventuali segni sul corpo (accertamenti su lesioni vanno fatte da personale qualificato: "accertamento irripetibile"), ...

Eventuali azioni svolte dall'Istituto:

colloqui, interventi in aula, supporto dell'esperto psicologo (report, atti, ecc.), sanzioni, ...

Eventuali proposte su azioni utili a supportare educativamente l'allieva/o:

necessità di supporto psicologico? Affiancare educatore? ...

Eventuali altre azioni svolte da altri uffici e di cui il dirigente scolastico o il docente / i docenti segnalanti sono a conoscenza, ad esempio:

L'UPD (ufficio procedimenti disciplinari dell'USR) ha in corso attività disciplinare nei confronti del docente o di altro personale coinvolto: se si specificare data e n. protocollo, ecc.

Ci sono altre autorità che hanno in carico la stessa segnalazione (es. servizi sociali)

Il dirigente scolastico ha aperto contestazione addebiti nei confronti del docente o di altro personale

Altri elementi che si ritengono utili da relazionare.....

Data e luogo

Nominativi dei Docenti segnalanti (firma) 3

Recapiti (del Plesso se diverso dalla sede)

Il Dirigente scolastico (firma) 4

3 Insegnanti testimoni di fatti o raccoglitori di testimonianze.

4 Il Dirigente scolastico può essere segnalante in quanto rappresentante dell'Istituto o può affiancare i Docenti segnalanti.