m_pi.AOODRPI.REGISTRO
UFFICIALE.U.0012622.31-08-2022.h.10:00

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori Didattici e ai docenti interessati delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali del Piemonte

Oggetto: Accreditamento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di tirocinio ai sensi del DM 249/2010, e s.m.i. – istruzioni per l'aggiornamento e l'integrazione elenco regionale a. s. 2022-2023 - primo avviso.

Si fa seguito alla Nota di questo USR Prot. n. 11222 del 26.07.2022 e si comunica la riapertura, nel mese di settembre, dei termini per l'aggiornamento e l'integrazione dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate per lo svolgimento delle attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale (scuola dell'infanzia e primaria) e/o per il sostegno (ogni ordine e grado) relativamente all'anno scolastico 2022-2023.

Informazioni generali

Tutte le Istituzioni scolastiche interessate – statali e paritarie - sono tenute a compilare il **form "Accreditamento Istituzioni Scolastiche per tirocinio ordinario/sostegno"** che verrà aperto

Dirigente: Giuseppe Bordonaro – Ufficio I

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Carla Fiore, Giulia Pace, Mara Tirino, Germana Trinchero.

sull'Area Servizi (del sito http://www.istruzionepiemonte.it/) e reso disponibile a partire dal **5 settembre al 17 settembre 2022**.

Le domande di accreditamento e/o aggiornamento dell'elenco dovranno essere inviate unicamente in tale finestra temporale, con la suddetta modalità. L'accesso al form deve essere effettuato con le **credenziali dell'Istituzione scolastica** (Codice Meccanografico e password).

Si ricorda che il form può restare aperto in compilazione per un tempo limitato; si consiglia, pertanto, di effettuare salvataggi ad intervalli di 15 minuti, qualora la compilazione dovesse richiedere più tempo.

Si ricorda che, dopo la prima compilazione della banca dati avvenuta nello scorso anno**, TUTTE le Istituzioni scolastiche** sono tenute a confermare/modificare quanto inserito con le istruzioni **che seguono**. Pertanto, qualora le scuole non avessero effettuato alcun inserimento nell'a. s. 2021/22, le stesse sono tenute comunque ad accedere al form, anche per dichiarare la propria NON disponibilità ad accogliere tirocinanti.

L'accreditamento dell'Istituzione scolastica è valido dalla prima iscrizione nell'elenco e per tutti gli anni successivi (salvo rinunce o revoche intervenute). In ogni caso, annualmente l'Istituzione Scolastica deve procedere alla verifica dei nominativi dei tutor, provvedendo alla conferma, alla cancellazione e ai nuovi inserimenti.

Dichiarazioni e casistiche – Specifiche tecniche.

Sarà cura del Dirigente Scolastico/Coordinatore acquisire i curricula vitae aggiornati dei tutor - trattenendoli agli atti della scuola - e verificarne la corrispondenza con i requisiti richiesti (come sotto riportati); l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a effettuare controlli a campione su quanto dichiarato all'interno del form.

Dirigente: Giuseppe Bordonaro – Ufficio I

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Carla Fiore, Giulia Pace, Mara Tirino, Germana Trinchero.

Al fine di poter procedere al monitoraggio e all'aggiornamento della situazione effettiva nelle Istituzioni scolastiche di tutta la Regione Piemonte, i Dirigenti Scolastici/Coordinatori che avevano già effettuato la compilazione nell'a. s. 2021/22, sono tenuti a ad accedere al form controllando in primo luogo la casistica indicata tra le quattro possibili, eventualmente modificandola rispetto a quanto dichiarato lo scorso anno:

1) la scuola è **già accreditata** quale sede di tirocinio e **CONFERMA** la propria disponibilità;

2) la scuola è **già accreditata** quale sede di tirocinio, ma **RITIRA** la propria disponibilità;

3) la scuola **NON è accreditata** quale sede di tirocinio e **NON intende accreditarsi**;

4) la scuola **NON è accreditata** quale sede di tirocinio e **INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO**.

A tal fine, si allega l'elenco xls aggiornato all'a. s. 2021/22, ove sono comprese le sole scuole accreditate (Casi 1 e 4), in modo da consentire alle Istituzioni scolastiche di verificare la situazione ed effettuare le opportune modifiche.

I Dirigenti Scolastici/Coordinatori che non hanno effettuato alcuna compilazione nell'a.s. 2021/22, sono invitati ad effettuarla quest'anno, seguendo le indicazioni di cui alla presente nota, anche in caso di dichiarazione negativa.

Questo Ufficio procederà a verificare che la rilevazione venga compilata e sottoscritta da tutti i Dirigenti Scolastici/Coordinatori entro il termine stabilito (v. sopra).

Nel caso 1) - la scuola è già accreditata quale sede di tirocinio e CONFERMA la propria disponibilità - il Dirigente Scolastico/Coordinatore è tenuto a controllare i dati di tutti i docenti tutor già inseriti, procedendo a:

Dirigente: Giuseppe Bordonaro – Ufficio I

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Carla Fiore, Giulia Pace, Mara Tirino, Germana Trinchero.

- eliminare tramite la specifica funzione "CANCELLAZIONE DOCENTI" i nominativi dei docenti da rimuovere dall'elenco;

- con la funzione "MODIFICA SCHEDA ACCREDITAMENTO", sovrascrivere i nominativi già inseriti, qualora fosse necessario apportare correzioni (es. refusi, cambio di tipologia di servizio);

- aggiungere nuovi nominativi di docenti disponibili per l'a.s. 2022/23 aumentando contemporaneamente il numero complessivo dei docenti alla voce "Numero di docenti da inserire*".

Per il nuovo elenco a.s. 2022/23, si terrà conto esclusivamente dei nominativi inseriti nel form.

Per quanto riguarda le scuole soggette a dimensionamento già accreditate, qualora acquisiscano solo dei plessi, compileranno il form come nel caso 1). Le scuole soggette a dimensionamento che acquisiscono un nuovo codice meccanografico compileranno il form come nel caso 4).

Nel **caso 2)** è sufficiente la dichiarazione negativa e il form rimuoverà in automatico tutte le informazioni già presenti in banca dati.

Nel **caso 3)** è sufficiente la dichiarazione.

Nel **caso 4)** - la scuola NON è accreditata quale sede di tirocinio e INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO- la normativa prevede che il Dirigente Scolastico provveda ad allegare all'istanza di accreditamento (direttamente tramite il form):

- lettera di richiesta di accreditamento firmata dal Dirigente scolastico o, nel caso delle Istituzioni scolastiche paritarie, dal coordinatore didattico congiuntamente al legale rappresentante;

- stralcio della delibera di approvazione da parte del Collegio dei docenti;

- relazione a firma del Dirigente scolastico/Coordinatore, contenente la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto ed eventuali altri elementi che possono concorrere alla valorizzazione delle

Dirigente: Giuseppe Bordonaro – Ufficio I

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Carla Fiore, Giulia Pace, Mara Tirino, Germana Trinchero.

esperienze dell'Istituzione scolastica quali, ad esempio, la partecipazione a progetti finalizzati alla sperimentazione didattica, al miglioramento degli apprendimenti degli alunni, l'adesione a reti o a convenzioni, anche con strutture facenti parte del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, la formazione del personale docente negli ambiti delle priorità assegnate dal Ministero dell'Istruzione;

- inserire nel form i nominativi degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato disponibili a svolgere il compito di tutor per la formazione iniziale per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria o per i percorsi di specializzazione sul sostegno su tutti i gradi e ordini di insegnamento, verificando i rispettivi curricula vitae.

Requisiti dei tutor

Al termine della raccolta dei dati, l'elenco regionale - suddiviso per ordini scolastici e ordinato per Istituzione scolastica - dovrà comprendere:

- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor nei tirocini diretti, presso le Istituzioni scolastiche, di studenti del Corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria (c.d. tirocinio ordinario);
- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti del VI corso di specializzazione per il sostegno per ogni ordine e grado (c.d. tirocinio sostegno).

Si ricorda che, in ogni caso, i requisiti richiesti per lo svolgimento del ruolo di tutor sono i seguenti:

a) per i **tirocini ordinari (scuola dell'infanzia e primaria)**, trova applicazione il D.M. 08/11/2011, che all'art. 2. comma 2 prevede "I tutor dei tirocinanti sono individuati e nominati dai dirigenti scolastici o dai coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi di cui

all'art. 12 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e, sino alla predisposizione dei predetti elenchi, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 23, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del predetto decreto. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tener conto del requisito di almeno cinque anni di servizio d'insegnamento a tempo indeterminato, in assenza del quale non è possibile assumere l'incarico di tutor dei tirocinanti";

b) **per la specializzazione sul sostegno (ogni ordine e grado),** ai sensi del DM del 30 /09/2011 ALLEGATO B, "il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. è individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo).

Si ricorda inoltre, ad ogni buon fine, che il Dirigente Scolastico è tenuto alla puntuale verifica dei requisiti dei docenti tutor richiesti dalla legge anche con riferimento ai docenti già in passato inseriti in elenco, derogando - in caso di necessità - al requisito di servizio soltanto nel caso in cui lo stesso sia stato reso per un periodo continuativo tra il pre-ruolo e il ruolo. In tal caso, il Dirigente/Coordinatore dovrà segnalarlo nel form tramite l'apposita casella.

Infine, il Dirigente scolastico/Coordinatore - a seguito di attivazione dei tirocini - ha il compito di concordare le convenzioni ed il piano di realizzazione e di svolgimento delle attività direttamente con l'Università presso cui il tirocinante sta svolgendo il corso di laurea/la specializzazione.

Dirigente: Giuseppe Bordonaro – Ufficio I

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Carla Fiore, Giulia Pace, Mara Tirino, Germana Trinchero.

Per informazioni sul procedimento e richieste di supporto, rivolgersi all'indirizzo:

drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Per problematiche di tipo tecnico rivolgersi all'indirizzo:

redazionesito@istruzionepiemonte.it

Il Dirigente

Giuseppe Bordonaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Firmato digitalmente da
BORDONARO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Dirigente: Giuseppe Bordonaro – Ufficio I

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it

Carla Fiore, Giulia Pace, Mara Tirino, Germana Trinchero.