

**ACCORDO DI RETE DI SCOPO REGIONALE
PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

TRA

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, denominato qui di seguito USR per il Piemonte, con sede in Torino Corso Vittorio Emanuele II n. 70 CF.: 97613140017, rappresentato dal Direttore Generale Dott. Stefano Suraniti, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente;

e

le Istituzioni scolastiche capofila

Liceo Scientifico Carlo CATTANEO, denominato qui di seguito Liceo Cattaneo, con sede in TORINO Via Sostegno 41/10 CF: 80091280018, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott. Andrea Giuseppe Piazza, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente;

ITIS PININFARINA di Moncalieri, denominato qui di seguito ITIS PININFARINA, con sede in MONCALIERI VIA PONCHIELLI 16 CF: 94042850019, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Lionella FAVRETTO, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente;

Istituto Tecnico Industriale Ettore MAJORANA, denominato qui di seguito ITI MAJORANA, con sede in GRUGLIASCO (TO) in Via F. Baracca 80 CF: 86010690013, rappresentato dal Dirigente scolastico Dott.ssa Tiziana CALANDRI, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Ente;

VISTO l'art. 7, c. 2, del D.P.R. 275/99, che consente espressamente la stipula di accordi di rete fra Istituzioni scolastiche aventi come oggetto attività didattiche, di ricerca, di sperimentazione e sviluppo, di formazione e aggiornamento; di amministrazione e contabilità, di acquisto di beni e servizi, di organizzazione e di altre attività coerenti con le finalità istituzionali, nonché l'istituzione di laboratori finalizzati, tra l'altro, alla ricerca didattica e alla sperimentazione, alla documentazione di ricerche, esperienze e informazioni, alla formazione in servizio del personale scolastico, all'orientamento scolastico e professionale;

VISTA la legge n. 241/90, che agli artt. 14 e 15 prevede che le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

VISTO il D.l. n., 129/2018 che all'art. 43 comma II prevede che, nell'ambito dell'autonomia negoziale le Istituzioni scolastiche, possono deliberare *“la conclusione e l'adesione ad accordi di rete ai sensi dell'articolo 7 del decreto*

del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 e dell'articolo 1, commi 70, 71 e 72 della legge n. 107 del 2015";

- VISTA** la L 107/2015 che, all'art. 1, c. 70, prevede espressamente che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra Istituzioni scolastiche del medesimo ambito territoriale finalizzate alla valorizzazione delle risorse professionali, alla gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché alla realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, sportive o culturali di interesse territoriale;
- VISTA** la nota prot. 2151 del 07.06.2016, avente ad oggetto la costituzione di reti scolastiche di cui all'art. 1, comma 70 e sgg. della legge 13 luglio 2015, n. 107, e in particolare le "indicazioni per la formazione delle reti" ad essa allegate;
- VISTA** la Nota dell'USR per il Piemonte prot. n. 15716 del 26.10.2022 con cui è espressa l'intenzione di "istituire una rete regionale di scopo per la formazione del personale A.T.A., con il coordinamento e il supporto dell'Ufficio Scolastico Regionale", proponendo alle Istituzioni scolastiche del Piemonte di esprimere la propria manifestazione di interesse tramite apposito form;
- CONSIDERATO** l'ampio consenso ricevuto dall'iniziativa da parte delle Istituzioni scolastiche del Piemonte;
- CONSIDERATA** l'opportunità di procedere alla costituzione della rete al fine di consentire al personale ATA il rafforzamento delle competenze fondamentali per l'attuazione efficace delle procedure di base delle Istituzioni scolastiche, a partire dall'attività formativa rivolta ad un massimo di 500 Assistenti Amministrativi, co-finanziata dall'USR Piemonte, e a seguire per le successive attività deliberate dalla rete, finanziate con fondi propri delle Istituzioni scolastiche aderenti;
- CONSIDERATA** infine l'opportunità di procedere alla sottoscrizione dell'accordo tra l'USR e le Scuole capofila, individuate tra coloro che ne avevano manifestato l'interesse intrecciando gli aspetti logistici (facilità di raggiungere l'Istituzione scolastica, capacità logistica dei locali), gli aspetti amministrativi (portata amministrativa delle segreterie scolastiche, stabilità delle funzioni di DSGA) e gli aspetti territoriali (numero di adesioni per Provincia), e in un secondo momento di sottoporre l'accordo sottoscritto all'adesione delle altre Istituzioni scolastiche del Piemonte;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

(Costituzione e denominazione della Rete)

È istituita la Rete delle scuole del Piemonte per la formazione del personale ATA (Rete F.A.T.A.).

Art. 2

(Soggetti aderenti)

Alla Rete possono aderire tutte le Istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, situate in Piemonte. L'adesione alla rete avviene su base regionale, attraverso la sottoscrizione di apposito modello, da inviare all'indirizzo PEC drpi@postacert.istruzione.it sottoscritto con firma digitale del rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, su conforme delibera del Consiglio di Istituto.

Art. 3

(Finalità)

La rete si pone le seguenti finalità:

- individuare e diffondere modelli efficaci di formazione continua del personale ATA, caratterizzati da alta interattività e approccio di tipo pratico;
- aumentare le competenze del personale A.T.A. con riferimento ai profili AA, AT e CS;
- creare una comunità di pratica del personale ATA di rilievo regionale anche attraverso l'utilizzo di vademecum e piattaforme on line.

Art. 4

(Oggetto e attività)

Conformemente agli scopi enunciati, l'attività dei soggetti aderenti avrà per oggetto:

1. la realizzazione di un piano pluriennale di formazione che coinvolgerà, a livello regionale, le scuole aderenti alla rete, articolato su 3 assi:
 - a) formazione per Assistenti amministrativi, come da scheda progetto allegata (V. Allegato 1);
 - b) progettazione di ulteriori percorsi di formazione, rivolti a tutti i profili professionali ATA;
 - c) altri fabbisogni formativi, che si potrebbero evidenziare in seguito.
2. Qualsiasi ulteriore attività finalizzata ad accrescere le professionalità specifiche legate a ciascun profilo professionale ATA per rispondere ai crescenti e più impegnativi adempimenti legati all'applicazione delle nuove normative ed adempimenti tecnico amministrativi di una scuola in continua evoluzione.

Art. 5

(Progettazione e gestione delle attività)

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 4, le Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo specificano in concreto le attività oggetto della reciproca collaborazione.

Le Istituzioni scolastiche che assumono la funzione di "Scuola capofila" sono incaricate della gestione delle attività amministrative e contabili per la realizzazione delle attività della rete. Ad esse sono affidate tutte le attività istruttorie, negoziali, di gestione, di attuazione tecnico-professionale ed amministrativa per la realizzazione del progetto.

Tale funzione sarà svolta per la durata dell'accordo (v. infra art. 9) a turno da una delle tre scuole capofila per un anno ciascuna. La turnazione sarà definita tramite apposito accordo separato tra le Scuole capofila di cui in premessa.

Nel corso dell'anno di competenza, il Dirigente scolastico pro tempore della scuola capofila ha la rappresentanza legale della rete di scopo e firma le convenzioni e gli accordi con enti pubblici e soggetti privati individuati come partner del progetto.

Art. 6

(Organi della rete: Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo, Comitato tecnico scientifico, Giunta esecutiva)

Al fine della realizzazione delle attività, i Dirigenti scolastici e i DSGA delle Istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del Dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione del progetto di cui all'art. 3;
- b) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti.

La **conferenza dei Dirigenti scolastici** opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

La conferenza dei Dirigenti scolastici è convocata dal Dirigente scolastico preposto all'Istituzione scolastica capofila almeno due volte all'anno, all'inizio e al termine dell'anno scolastico.

Alla conferenza partecipa di diritto l'Ufficio Scolastico Regionale a mezzo dei suoi rappresentanti, con i medesimi diritti di partecipazione delle Istituzioni scolastiche (un -1- voto).

Le proposte formative e il coordinamento dell'attività saranno definite da apposito **Comitato Tecnico Scientifico** composto da rappresentanti dell'USR (un voto), rappresentanti delle scuole capofila (un voto ciascuna, a prescindere dal turno di presidenza della rete), una Istituzione scolastica per ciascun ambito per la formazione di cui al PNFD (24 ambiti territoriali, un voto ciascuno).

L'attuazione dell'attività sarà curata dalla **Giunta esecutiva della rete**, che è composta da rappresentanti dell'USR (un voto), dai DS e dai DSGA delle scuole capofila (voto unico per ogni Istituto). La giunta esecutiva, provvederà a stilare regolamento per le attività proprie e in generale per le attività di rete, da sottoporre al parere della conferenza dei Dirigenti scolastici, sentito il Comitato Tecnico Scientifico.

Art. 7

(Risorse)

Le risorse a disposizione della Rete sono le seguenti:

- Le risorse finanziarie messe a disposizione dall'USR Piemonte per la costituzione della rete, come da Nota dell'USR per il Piemonte prot. n. 15716 del 26.10.2022;
- Contributo annuale di adesione a carico delle Istituzioni scolastiche che fruiscono della formazione, così come definito al C.T.S. al momento dell'attivazione delle attività.
- Altre eventuali risorse messe a disposizione della rete dalle Istituzioni scolastiche aderenti, da altre amministrazioni o da privati e/o fondazioni per le medesime finalità, anche attraverso la partecipazione a bandi e progettazioni europee.

Art. 8

(Finanziamento e gestione amministrativo-contabile)

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'Istituzione scolastica capofila acquisirà per ciascun anno di validità dell'accordo, e secondo la turnazione concordata, al proprio bilancio i finanziamenti destinati all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata allo stesso.

Tale principio non si applica al corso di formazione per Assistenti amministrativi a.s. 22/23, per il quale le risorse relative a due moduli formazioni (per un totale di sei moduli) saranno gestite autonomamente da ciascuna scuola capofila.

L'Istituzione scolastica capofila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie, ivi comprese quelle afferenti ai procedimenti di scelta del contraente. La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate nel regolamento di cui si doterà la giunta esecutiva.

La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei Dirigenti scolastici della rete di scopo.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre Istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 9

(Durata dell'accordo e modifiche allo stesso)

Il presente accordo ha validità triennale (a.s. 2022/23, a.s. 2023/24, a.s. 2024/25); decorso il primo triennio, esso può essere prorogato di anno in anno o rinnovato per un ulteriore triennio. È escluso il tacito rinnovo.

Art. 10

(Norme finali e transitorie)

Il presente accordo viene conservato rispettivamente presso le Scuole capofila e l'USR Piemonte, che provvederà a rilasciarne copia agli altri soggetti aderenti; le scuole possono sottoscrivere l'accordo in qualsiasi momento nel periodo di validità e l'adesione così manifestata ha validità immediata.

Copia dell'accordo sarà altresì pubblicata sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale, unitamente all'elenco aggiornato delle scuole aderenti alla rete e al modulo di adesione.

Letto, firmato e sottoscritto in Torino il 27 gennaio 2023,

***Ufficio Scolastico Regionale per il
Piemonte***

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Liceo Scientifico Carlo Cattaneo - TORINO

Il Dirigente scolastico

Prof. Andrea Giuseppe Piazza

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ITIS PININFARINA - MONCALIERI

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Lionella Favretto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ITI E. MAJORANA - GRUGLIASCO

La Dirigente scolastica

Prof.ssa Tiziana CALANDRI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse