|  |  |
| --- | --- |
|  | Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte – Ufficio I  C.so Vittorio Emanuele II n. 70 - Torino |
|  | [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | **Domanda di partecipazione alla selezione comparativa del personale docente per il conferimento d’incarico ai sensi dell’art. 1, comma 65, della Legge n. 107 del 13 luglio 2015 presso l’Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, per l’anno scolastico 2023/2024. Ambito 4: “supporto alle istituzioni scolastiche ed alle loro reti per l'attuazione e l'implementazione della legge 107/2015, con particolare riferimento al sotto ambito d)”.**  **Avviso prot. n. 7140 del 01/06/2023.** |

Il/La sottoscritto/a ……………………….. nato a ………….. il ……………….. codice fiscale……………………… in relazione all’avviso di cui all’oggetto ,

**chiede**

di partecipare alla procedura di selezione comparativa, ai sensi dell’Avviso di questo Ufficio prot. 7140 del 01/06/2023, riservato al personale docente, per l’utilizzo presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Uffici Centrali - sui progetti nazionali di cui all’oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci così come stabilito dall’ art. 26 della legge n. 15/1968, richiamato dall’ art. 6, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998.

**dichiara**

*sotto la propria responsabilità* quanto segue:

1. di essere docente di scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per la classe di concorso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, titolare nell’a.s. 2022/2023 presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denominazione), codice meccanografico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

(indicare chiaramente eventuali altre situazioni quali, ad esempio, utilizzazione, distacco, collocamento fuori ruolo, aspettativa per dottorato di ricerca, in attesa dell’esito della procedura di mobilità per l’a.s. 2023/2024, ecc.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. di essere stato nominato in ruolo in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di aver superato il periodo di prova;
2. di essere disponibile a svolgere la propria attività nella sede della Direzione dell’Ufficio Scolastico Regionale del Piemonte, per n. 36 ore settimanali e a permanere nella posizione di utilizzo per la prevista durata (1 anno) a partire dal 1/09/2023 (non è previsto il servizio ad orario parziale);
3. di possedere il seguente livello di competenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ della lingua \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certificato presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(specificare Ente certificatore), nell’anno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

* curriculum personale nel quale vengono dichiarati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, le competenze informatiche e la conoscenza di lingue straniere;
* documento di riconoscimento in corso di validità;

Autorizza il Ministero dell’istruzione al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal Dlgs n. 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura

**Recapito per comunicazioni**

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Firma

Allega:

copia documento di riconoscimento in corso di validità;

Curriculum vitae