





## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

- In caso di smarrimento della password, il sistema consentirà di rigenerarne autonomamente una nuova cliccando su “password dimenticata”. Ciascun Istituto dovrà compilare una scheda P.A.I. per ogni ordine/grado di scuola funzionante.

Esempi:

Nel caso di Istituto composto da una o più scuole dell'infanzia e una o più scuole primarie, sarà necessario compilare una scheda per la scuola dell'infanzia e una scheda per la scuola primaria; nel caso di Istituto composto da uno o più plessi di scuola secondaria di I grado e uno o più plessi di liceo, sarà necessario compilare una scheda per la scuola secondaria di I grado e una scheda per il liceo.

- Una volta compilata una delle schede, prima di chiudere la sessione di lavoro (pulsante “CHIUDI”), sarà necessario cliccare sul pulsante “SALVA” per potere successivamente procedere alla modifica e/o invio in un diverso momento.

- In ogni momento, dopo aver effettuato il salvataggio, è possibile modificare e STAMPARE la scheda compilata e salvata

- Quando è stata completata la compilazione di ciascuna scheda è possibile dopo aver salvato, effettuare l'invio definitivo (pulsante “INVIO DEFINITIVO”). Da questo momento in poi sarà SOLO possibile STAMPARE la scheda

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere indirizzate al seguente indirizzo di posta

elettronica: [drpi.ufficio4@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio4@istruzione.it)

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti

Il Direttore Generale

Stefano Suraniti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigenti: Dott.ssa Laura Bergonzi e Dirigente tecnica: Dott.ssa Tiziana Catenazzo [drpi.ufficio4@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio4@istruzione.it)

Riferimenti: Angela Diana [drpi.ufficio4@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio4@istruzione.it)