



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

Ai Gestori delle scuole paritarie del Piemonte

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali del  
Piemonte

**Oggetto:** DGSIS23-3439 Rilevazione dei docenti e Rilevazione del funzionamento - Scuole paritarie A.S. 2023/2024.

In riferimento alla nota ministeriale in oggetto, si comunica che a partire dal 1° settembre 2023 saranno disponibili sul SIDI, nell'Area dedicata alle scuole paritarie, le funzioni per la **Rilevazione dei docenti** e per la **Rilevazione del funzionamento** che permettono alle scuole la comunicazione dei dati richiesti dalle norme vigenti in materia di parità scolastica.

Come è noto, i gestori o i rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dichiarano al competente Ufficio Scolastico Regionale, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dal DM 29 novembre 2007, n. 267 e dal D.M. attuativo 10 ottobre 2008, n. 83 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli utenti già abilitati potranno accedere alle Rilevazioni per l'area "Rilevazioni sulle scuole – Dati Generali"; gli utenti non abilitati dovranno, invece, inoltrare la richiesta di profilatura ai referenti della sicurezza del proprio ambito territoriale.

Si riportano di seguito le novità introdotte con particolare riferimento alla tempistica delle attività:

### **Rilevazione dei docenti**

**Dal 1° al 30 settembre:** inserimento puntuale dei docenti in servizio presso la scuola per l'A.S. 2023/2024;

**Dal 1° al 30 settembre:** upload di un file excel per l'invio massivo dei dati dei docenti (con apposita comunicazione verrà inviato il tracciato record). Dovranno essere presenti le informazioni relative a:

- Dati del docente;

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

- Professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto;
- Servizio.

Per facilitare le operazioni, **fino al 31 agosto** sarà possibile effettuare il download di un file excel contenente i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'A.S. 2022/2023; tale file potrà essere opportunamente modificato con le informazioni relative all'A.S. 2023/2024 e ricaricato (upload) nella stessa area a partire dal **1° settembre**.

Si allega alla presente nota un esemplificativo di informativa ex art. 13 (All.1) che le scuole paritarie possono utilizzare per informare gli interessati del nuovo trattamento posto in essere. Si precisa che il template messo a disposizione fa riferimento esclusivamente al trattamento "Rilevazione docenti scuole paritarie". Pertanto, le scuole coinvolte possono decidere se informare gli interessati (docenti in servizio presso la scuola) di tale trattamento mediante la condivisione del template allegato o integrando un'informativa già resa ai docenti nel momento della comunicazione dei propri dati alla scuola, fatte salve ulteriori successive indicazioni ministeriali.

### **Rilevazione del funzionamento**

**Dal 1° al 30 settembre:** disponibile la funzione di "gestione della Dichiarazione" per l'inserimento delle informazioni relative all'A.S. 2023/2024.

La prima volta che la Dichiarazione della Scuola viene aperta, sono visualizzati i dati così come presenti nell'Anagrafe delle Scuole non Statali. I dati sono modificabili ma le modifiche apportate hanno effetto solo sulla dichiarazione; pertanto, è necessario che la scuola richieda l'aggiornamento dei dati modificati anche nell'area Anagrafe Scuole non Statali.

Nel caso in cui, per la scuola che sta operando, sia presente la Dichiarazione dell'A.S. 2022/2023 nello stato "Inviata", l'utente avrà la possibilità di precaricare i dati della dichiarazione dell'A.S. precedente e di modificarli opportunamente.

Infine, la nuova sezione "Archivio" permette agli utenti delle scuole, selezionando l'anno scolastico di interesse, di visualizzare i seguenti file pdf:

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

- dichiarazione;
- dichiarazione firmata;
- modello A;
- tutti gli allegati alla dichiarazione.

Gli utenti profilati degli Ambiti territoriali, in base al proprio profilo, hanno a disposizione cruscotti di riepilogo per il controllo dello stato di avanzamento delle rilevazioni, funzioni per visualizzare i dati inseriti su scuole e docenti indirizzando, grazie ad appositi filtri di ricerca, le informazioni di interesse.

**Si precisa nuovamente che le eventuali modifiche apportate vengono registrate solo sulla Rilevazione del funzionamento; pertanto, è necessario che la scuola richieda la modifica dei dati anche nell'area Anagrafe Scuole non Statali.**

Al fine di supportare le scuole, si forniscono indicazioni per la verifica dei dati, le variazioni, la compilazione e l'assistenza (All. 2) nonché, informazioni in merito alle variazioni che possono essere effettuate su piattaforma SIDI in "Anagrafe Scuole non Statali" autonomamente dalle scuole e quelle che necessitano della conferma o che possono essere effettuate solo dall'Ambito Territoriale di riferimento (All. 3).

**Si ricorda infine che le richieste di variazione in piattaforma SIDI - Anagrafe scuole non statali devono essere inviate prima all'Ufficio scrivente che provvederà alla valutazione della richiesta ed al relativo riscontro, in assenza del quale gli Ambiti territoriali non valideranno le richieste.**

Il Dirigente

Serena Caruso Bavisotto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

All. 2

### **Indicazioni per la verifica dei dati, le variazioni, la compilazione e l'assistenza**

Nel rammentare che anche nel corrente anno scolastico la dichiarazione di funzionamento si compila esclusivamente su piattaforma ministeriale SIDI, si raccomanda ai gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado di verificare i dati presenti in Anagrafe Scuole non statali della piattaforma ministeriale SIDI, prima di compilare la dichiarazione di funzionamento e la rilevazione docenti.

### **SIDI Anagrafe scuole non statali**

- Accedere alla propria area riservata e consultare la scheda scuola,
- verificare la correttezza di quanto indicato,
- in caso di variazioni inviare la relativa richiesta all'Ufficio scrivente, indicando nell'oggetto il codice meccanografico e la tipologia di variazione. L'ufficio valuterà la richiesta ed invierà il relativo riscontro, in assenza del quale l'ambito territoriale non validerà le richieste inserite direttamente a sistema,

*Precisazioni in merito alla variazione del Legale Rappresentante, del Coordinatore Didattico, della sede e dell'Ente Gestore*

In riferimento alle variazioni citate si ricorda che deve essere fatta preventiva comunicazione all'Ufficio scrivente per la verifica dei requisiti di Legge.

- In merito alla variazione del Legale Rappresentante e del Coordinatore Didattico si richiama quanto disposto con nota di questo ufficio prot.n. [DRPI23-1381](#).
- In riferimento alla variazione dell'Ente Gestore si ricorda che detta variazione comporta l'aggiornamento e la modifica del decreto di parità pertanto deve essere avviato il relativo procedimento.
- Tutta i modelli sono disponibili sul sito <http://www.istruzioneepiemonte.it/nonstatali/> sezione "modulistica" c

Si richiama inoltre anche la nota di questo ufficio prot.n. [DRPI23-1379](#) relativa a passaggio di gestione, trasferimento di sede e cessazione di attività.

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

### **SIDI Rilevazione dati di funzionamento**

- Accedere alla propria area riservata e consultare la scheda scuola,
- verificare la correttezza di quanto indicato,
- procedere all'aggiornamento della dichiarazione,
- caricare gli allegati alla dichiarazione di funzionamento.

#### *Precisazioni allegati alla dichiarazione di funzionamento*

- Alla dichiarazione di funzionamento, **devono essere allegata la copia scansionata e firmata della dichiarazione di funzionamento compilata a SIDI e la copia del documento di identità del legale rappresentante**. In caso di dichiarazione resa dal Procuratore Speciale, scansione della procura.
- **Il gestore della scuola che si trovi in particolari situazioni di funzionamento, deve rendere e allegare la relativa dichiarazione** (esempio: scuole infanzia con unica sezione e numero alunni inferiore a 8).

### **SIDI Rilevazione docenti**

- Accedere alla propria area riservata,
- scaricare il database dei dati caricati lo scorso anno,
- inviare ai docenti di cui verranno inseriti i dati l'informativa,
- procedere al caricamento dei dati.

### **Assistenza piattaforma ministeriale SIDI**

- **MANUALI UTENTE**. Nella sezione "documenti e manuali" del SIDI saranno disponibili le guide operative che illustrano nel dettaglio le operazioni previste e accompagnano gli utenti nelle varie fasi delle rilevazioni.
- **HELP DESK MINISTERIALE**. Per la piattaforma ministeriale SIDI è possibile richiedere assistenza esclusivamente all'HELP DESK MINISTERIALE, contattando il numero verde: 800 903 080; oppure aprire una richiesta via web.

#### *Precisazioni in merito alle profilature per la piattaforma ministeriale SIDI*

- **RICHIESTE DI PROFILATURA IN PIATTAFORMA MINISTERIALE SIDI**. Le richieste di profilatura (per profilatura scaduta oppure per variazione della persona) vanno presentate autonomamente dalle

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

scuole in piattaforma e va informato il collega "referente SIDI" dell'ambito territoriale di competenza, scrivendo all'indirizzo del proprio USP (campo destinatari "A:") e per conoscenza a questo ufficio (campo destinatari "Cc:"). Il referente SIDI dell'ambito territoriale, in base alla propria profilatura, verificherà la possibilità di intervento o comunicherà le operazioni che la scuola deve effettuare in autonomia.

Nell'oggetto dell'e-mail DEVONO essere indicati il codice meccanografico della scuola e la tipologia della richiesta di assistenza come sopra indicato (es.: TO1A123456 "utenza del referente SIDI della scuola").

### **Contatti e-mail**

USR Piemonte Ambiti territoriali. Di seguito gli indirizzi degli ambiti territoriali che le scuole dovranno utilizzare per le richieste di assistenza di cui sopra.:

- [usp.al@istruzione.it](mailto:usp.al@istruzione.it) per le scuole di Alessandria
- [usp.at@istruzione.it](mailto:usp.at@istruzione.it) per le scuole di Asti
- [usp.bi@istruzione.it](mailto:usp.bi@istruzione.it) per le scuole di Biella
- [usp.cn@istruzione.it](mailto:usp.cn@istruzione.it) per le scuole di Cuneo
- [usp.no@istruzione.it](mailto:usp.no@istruzione.it) per le scuole di Novara
- [usp.to@istruzione.it](mailto:usp.to@istruzione.it) per le scuole di Torino
- [usp.vb@istruzione.it](mailto:usp.vb@istruzione.it) per le scuole di Verbania
- [usp.vc@istruzione.it](mailto:usp.vc@istruzione.it) per le scuole di Vercelli

USR Piemonte Ufficio 2

- [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it) per le scuole di tutta la regione.

Per una corretta gestione della corrispondenza e dei fascicoli, si chiede di rispettare le indicazioni per l'invio delle e-mail (destinatari e oggetto) e di non inviare e-mail in "CCN".

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
---

Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
---



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

### **All. 3 Variazione dati in Anagrafe Nazionale Scuole non Statali – OPERATIVITA' CONSENTITA ALLE SCUOLE**

Per eseguire le modifiche cliccare sulla dicitura del menù "i tuoi servizi", si aprirà la finestra utilizzabile per la variazione dati

#### **OPERATIVITA' ESCLUSIVA DELL'USP**

Variazione dati Ente Gestore

Variazione dati Legale Rappresentante

Le scuole DEVONO inviare richiesta di variazione, corredata di tutti i suoi allegati, all'ufficio scrivente, che, fatta la dovuta valutazione invierà e-mail di riscontro alla scuola e all'ambito. L'ambito potrà variare i dati solo dopo aver ricevuto da questo ufficio il riscontro positivo ed i relativi allegati.

#### **OPERATIVITA' MISTA – INSERIMENTO RICHIESTA DI VARIAZIONE DA PARTE DELLA SCUOLA, APPROVAZIONE DA PARTE DELL'USP**

Variazione dati **anagrafici**: Denominazione, indirizzo, cap, località, provincia, comune, distretto, email.

Variazione dati **fiscali**: Scopo di lucro, fiscalmente esente, onlus

Variazione dati **Coordinatore** attività didattiche: coordinatore

Le scuole DEVONO inviare richiesta di variazione, corredata di tutti i suoi allegati, all'ufficio scrivente, che, fatta la dovuta valutazione invierà e-mail di riscontro alla scuola e all'ambito. Le scuole possono a inserire la richiesta di variazione nel campo "inserimento richiesta" del menù "i tuoi servizi" ESCLUSIVAMENTE dopo aver ricevuto la mail di riscontro. I colleghi dell'ambito potranno accettare la richiesta.

#### **OPERATIVITA' DELLE SCUOLE - DATI CHE LE SCUOLE POSSONO MODIFICARE IN AUTONOMIA:**

Aggiornamento **recapiti**: Telefono, fax, sito web

Aggiornamento **dati contabili**: iban

Aggiornamento **lingue minoritarie**: anno scolastico, lingua (inglese non è lingua minoritaria)

Si ricorda che per evitare la creazione di anomalie di sistema DEVE sempre essere indicato dove richiesto la data inizio validità, ovvero anno scolastico di decorrenza della variazione.

**L'AGGIORNAMENTO DEI DATI CONTABILI (IBAN) DEVE ESSERE COMUNICATA ANCHE ALL'UFFICIO RAGIONERIA DELL'AMBITO TERRITORIALE.**

Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>
Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail <a href="mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it">drpi.ufficio2@istruzione.it</a>



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio II

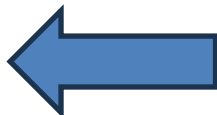
Ordinamenti scolastici - Rapporti con il sistema formativo regionale per l'offerta integrata di istruzione e formazione professionale - Istruzione terziaria non universitaria - Istruzione non statale

Di seguito a titolo esemplificativo foto delle schermate per la visualizzazione dei dati presenti a SIDI, l'inserimento delle richieste di variazione (possibile dopo il ricevimento del riscontro da parte dell'ufficio), l'aggiornamento dei dati in autonomia e la visualizzazione delle richieste presentate.

### I tuoi servizi

#### Gestione Anagrafe Scuole paritarie e non paritarie

- Visualizzazione dati scuola
- Inserimento Richiesta
- Visualizzazione Richieste
- Aggiornamento recapiti
- Aggiornamento dati contabili
- Aggiornamento lingue minoritarie
- Torna a Pag. Iniziale



Data di inizio validita' (aaaa/aa):



Dirigente: Serena Caruso Bavisotto, e-mail [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it)

Riferimenti: Bussotti – Pertosa – Sammartino, e-mail [drpi.ufficio2@istruzione.it](mailto:drpi.ufficio2@istruzione.it)

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 – 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: [direzione-piemonte@istruzione.it](mailto:direzione-piemonte@istruzione.it) - PEC: [drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it) - <http://www.istruzioneepiemonte.it/>