



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori Didattici e ai docenti interessati delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali del Piemonte

Oggetto: Accredimento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di tirocinio ai sensi del DM 249/2010, e s.m.i. – istruzioni per l'aggiornamento e l'integrazione elenco regionale a. s. 2023-2024 - secondo avviso.

Si fa seguito alla Nota di questo USR Prot. n. 9962 del 25.07.2023 e si comunica la riapertura, nel mese di settembre, dei termini per l'aggiornamento e l'integrazione dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate per lo svolgimento delle attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale e/o per il sostegno relativamente all'anno scolastico 2023-2024. **Si rende noto che, tenuto conto delle recenti evoluzioni normative ed in attesa di indicazioni specifiche, per l'elenco a.s. 2023/24 si procederà alla raccolta delle disponibilità dei tutor anche per il "tirocinio ordinario" (v. infra) nella scuola secondaria di primo e secondo grado.**

Informazioni generali

Tutte le Istituzioni scolastiche interessate – statali e paritarie - sono tenute a compilare il **form "Accreditamento Istituzioni Scolastiche per tirocinio ordinario/sostegno"** che verrà aperto

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiaareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

sull'Area Servizi (del sito <http://www.istruzioneepiemonte.it/>) e reso disponibile a partire dal **4 settembre al 18 settembre 2023**.

Le domande di accreditamento e/o aggiornamento dell'elenco dovranno essere inviate unicamente in tale finestra temporale, con la predetta modalità. L'accesso al form deve essere effettuato con le **credenziali dell'Istituzione scolastica** (Codice Meccanografico e password).

Si ricorda che, dopo la prima compilazione della banca dati avvenuta negli scorsi anni, **TUTTE le Istituzioni scolastiche** sono tenute a confermare/modificare quanto inserito con le istruzioni che seguono. Qualora le scuole non avessero compilato il form nell'a.s. 2022/23, le stesse sono tenute a effettuare l'inserimento, anche per dichiarare la propria NON disponibilità ad accogliere tirocinanti.

Al termine della raccolta dei dati, l'elenco regionale - suddiviso per ordini scolastici e ordinato per Istituzione scolastica - dovrà comprendere:

- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor nei tirocini diretti, presso le Istituzioni scolastiche, di studenti del Corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria (c.d. tirocinio ordinario);
- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti del corso di specializzazione per il sostegno per ogni ordine e grado (c.d. tirocinio sostegno);
- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti iscritti nei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado (reintroduzione del **tirocinio ordinario per la scuola secondaria**, ancora in fase di perfezionamento).

L'accREDITAMENTO dell'Istituzione scolastica è valido dalla prima iscrizione nell'elenco e per tutti gli anni successivi (salvo rinunce o revoche intervenute), ma comunque annualmente l'Istituzione Scolastica deve procedere alla verifica dei nominativi dei tutor, provvedendo alla conferma, alla

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiaareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

cancellazione e ai nuovi inserimenti, onde evitare la cancellazione dall'elenco. Qualora l'Istituzione scolastica già accreditata non provvedesse a operare sul database essa verrà, infatti, rimossa dal file .xls conclusivo.

Dichiarazioni e casistiche.

Sarà cura del Dirigente Scolastico/Coordinatore acquisire i curricula vitae dei tutor - trattenendoli agli atti della scuola - e verificarne la corrispondenza con i requisiti richiesti (come sotto riportati); l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a effettuare controlli a campione su quanto dichiarato all'interno del form.

Al fine di poter procedere al monitoraggio e all'aggiornamento della situazione effettiva nelle Istituzioni scolastiche di tutta la Regione Piemonte, i Dirigenti Scolastici/Coordinatori sono tenuti a compilare in ogni caso il form di cui nel prosieguo, indicando se:

- 1) la scuola è **già accreditata** quale sede di tirocinio e **CONFERMA** la propria disponibilità;
- 2) la scuola è **già accreditata** quale sede di tirocinio, ma **RITIRA** la propria disponibilità;
- 3) la scuola **NON è accreditata** quale sede di tirocinio e **NON intende accreditarsi**;
- 4) la scuola **NON è accreditata** quale sede di tirocinio e **INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO**.

A tal fine, si allega l'elenco xls aggiornato all'a.s. 2022/23, in modo da consentire alle Istituzioni scolastiche di verificare la situazione e segnalare le opportune modifiche.

Questo Ufficio procederà a verificare che la rilevazione venga compilata e sottoscritta da tutti i Dirigenti Scolastici/Coordinatori entro il termine stabilito (v. supra).

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiaareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Nei casi 2) e 3):

- sarà sufficiente la dichiarazione negativa.

Nel caso 4) - la scuola NON è accreditata quale sede di tirocinio e INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO- la normativa prevede che il Dirigente Scolastico provveda ad allegare all'istanza di accreditamento (direttamente tramite il form):

- lettera di richiesta di accreditamento firmata dal Dirigente scolastico o, nel caso delle Istituzioni scolastiche paritarie, dal coordinatore didattico congiuntamente al legale rappresentante;
- stralcio della delibera di approvazione da parte del Collegio dei docenti;
- relazione a firma del Dirigente scolastico/Coordinatore, contenente la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto ed eventuali altri elementi che possono concorrere alla valorizzazione delle esperienze dell'istituzione scolastica quali, ad esempio, la partecipazione a progetti finalizzati alla sperimentazione didattica, al miglioramento degli apprendimenti degli alunni, l'adesione a reti o a convenzioni, anche con strutture facenti parte del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, la formazione del personale docente negli ambiti delle priorità assegnate dal Ministero dell'Istruzione;
- inserire nel form i nominativi degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato disponibili a svolgere il compito di tutor per la formazione iniziale per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria, per gli studenti iscritti nei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado e per i percorsi di specializzazione sul sostegno su tutti i gradi e ordini di insegnamento, verificando i rispettivi curricula vitae.

Nella scheda del form verrà altresì richiesto di compilare un questionario con riferimento ad alcune informazioni relative all'Istituzione scolastica rilevanti per l'accoglienza dei tirocinanti.

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiaareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Nel caso 1) - la scuola è già accreditata quale sede di tirocinio e CONFERMA la propria disponibilità

- il Dirigente Scolastico/Coordinatore è tenuto a inserire nel form i nominativi di tutti i docenti tutor che intendono dare la propria disponibilità per l'a.s. 2023/24. Per il nuovo elenco a.s. 2023/24, si terrà conto esclusivamente dei nominativi inseriti nel form.

Il form consente di effettuare due tipologie di operazioni: a) cancellazione dei docenti già accreditati (qualora fosse necessario); b) inserimento di nuovi docenti/modifica di nominativi già presenti nel form.

Per il nuovo elenco a.s. 2023/24, si terrà conto esclusivamente dei nominativi inseriti nel form.

Per quanto riguarda le scuole soggette a dimensionamento già accreditate, qualora acquisiscano solo dei plessi, compileranno il form come nel caso 1). Le scuole soggette a dimensionamento che acquisiscono un nuovo codice meccanografico compileranno il form come nel caso 4).

Nella scheda del form verrà altresì richiesto di compilare un questionario con riferimento ad alcune informazioni relative all'Istituzione scolastica rilevanti per l'accoglienza dei tirocinanti.

Requisiti dei tutor

Si ricorda che, in ogni caso, i requisiti richiesti per lo svolgimento del ruolo di tutor sono i seguenti:

a) **per i tirocini ordinari (nuovamente per il primo e secondo ciclo di istruzione)** trova ancora applicazione il D.M. 08/11/2011, che all'art. 2. comma 2 prevede "I tutor dei tirocinanti sono individuati e nominati dai dirigenti scolastici o dai coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi di cui all'art. 12 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e, sino alla predisposizione dei predetti elenchi, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 23, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del predetto decreto. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tener conto del requisito di almeno cinque anni di

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiaareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

servizio d'insegnamento a tempo indeterminato, in assenza del quale non è possibile assumere l'incarico di tutor dei tirocinanti”;

b) **per la specializzazione sul sostegno**, ai sensi del DM del 30/09/2011 ALLEGATO B, “il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, dell'incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;
- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo).

Si ricorda inoltre, ad ogni buon fine, che il Dirigente Scolastico è tenuto alla puntuale verifica dei requisiti dei docenti tutor richiesti dalla legge anche con riferimento ai docenti già in passato inseriti in elenco, derogando - in caso di necessità - al requisito di servizio soltanto nel caso in cui lo stesso sia stato reso per un periodo continuativo tra il pre-ruolo e il ruolo. In tal caso, il Dirigente/Coordinatore dovrà segnalarlo nel form tramite l'apposita casella.

Infine, il Dirigente scolastico/Coordinatore - a seguito di attivazione dei tirocini - ha il compito di concordare le convenzioni ed il piano di realizzazione e di svolgimento delle attività direttamente con l'Università presso cui il tirocinante sta svolgendo il corso di laurea/la specializzazione/il percorso di formazione.

Per informazioni e richieste di supporto, rivolgersi all'indirizzo dedicato:

drpiareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

La comunicazione relativa alla modalità di accesso al form, nonché al collegamento alla pagina del
sito USR dedicata ai tirocini, verrà trasmessa con successiva nota in prossimità dell'apertura dei
termini, previsti come già indicato a partire dal **4 al 18 settembre 2023**.

Il Dirigente

Giuseppe Bordonaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: D.T. Elisabetta Milazzo

Area Formazione, casella dedicata - drpiareaformazione@istruzioneepiemonte.it

Carla Fiore, Sara Martinetto, Enrico Maria Lentini