



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito C.U.G.) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte, istituito con decreto del Direttore Generale prot. n. 13755 del 10-10-2023, ai sensi ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n, 183.

Art. 2

Composizione e sede

Il C.U.G. ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

Il Comitato è nominato con atto del Dirigente generale preposto al vertice dell'Amministrazione, nel quale viene indicato il Presidente con compiti di rappresentare il Comitato, dirigerne lavori, presiedere le riunioni e coordinarne il regolare svolgimento e la verbalizzazione delle sedute.

I componenti possono presentare le proprie dimissioni prima della propria scadenza naturale al Direttore Generale che ha costituito il Comitato e al proprio sindacato, per i componenti di nomina sindacale, comunicandole contestualmente al Comitato Unico di Garanzia.

Il Comitato ha sede presso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte.

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it

Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it

Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Art. 3

Durata in carica

Il C.U.G. ha durata quadriennale e i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

L'attività del comitato è svolta nell'ambito del normale orario di lavoro e la partecipazione dei Componenti alle riunioni del Comitato viene considerata attività di servizio a tutti gli effetti.

Art. 4

Compiti del Comitato

Il C.U.G. esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57, comma 3, del d.lgs.165/2001, introdotto dall'articolo 21 della l.183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità.

Il C.U.G. esplica le proprie attività per tutto il personale dell'Ufficio Scolastico regionale per il Piemonte (comparto scuola e ministero) in piena autonomia gestionale garantita dall'amministrazione e sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

Il C.U.G. opera, per il benessere lavorativo ed organizzativo, in un'ottica di continuità con le attività e i progetti posti in essere dai preesistenti comitati paritetici sul fenomeno del mobbing e per le pari opportunità.

Al C.U.G. sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di verifica in ordine all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, al miglioramento dell'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

psichica per i lavoratori e di contrasto del mobbing.

Il CUG esercita i compiti di seguito riportati.

Propositivi su:

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi inerenti alle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre amministrazioni o enti;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'amministrazione pubblica di appartenenza.

Consultivi, formulando pareri su:

- progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza;

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it

Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it

Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro, forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

Di verifica su:

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il C.U.G. promuove, altresì, la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta, agli organismi competenti, di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Art. 5

Collaborazioni e risorse

Il C.U.G., dietro proposta di uno o più componenti, può decidere di invitare a partecipare ai propri lavori altri soggetti o esperti, non facenti parte dei ruoli amministrativi e dirigenziali, che partecipano alle sedute non esercitando diritto di voto.

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Per l'espletamento delle proprie funzioni, inoltre, il C.U.G. può:

- avvalersi dell'apporto di esperti anche mediante la costituzione di gruppi di lavoro;
- promuovere indagini, studi, ricerche, seminari anche in collaborazione con altri Enti, Istituti e Comitati aventi analoghe finalità;
- promuovere incontri con gruppi, singoli dipendenti, amministratori o altri soggetti;
- avvalersi delle strutture dell'Amministrazione in relazione alle loro competenze;
- collaborare con il Nucleo di Valutazione previsto dall'art.14 del D.lgs. 150/2009
- collaborare con la Consigliera nazionale di parità.

L'Amministrazione fornirà al C.U.G. tutti gli atti, le informazioni, la documentazione e le altre risorse occorrenti per lo svolgimento dei propri compiti e il raggiungimento dei propri obiettivi.

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione del Comitato, in occasione delle proprie riunioni, locali idonei, il materiale e gli strumenti necessari.

Art. 6

Funzionamento

Principi generali

Il C.U.G. adegua prevalentemente il proprio funzionamento ai principi generali delle linee guida di cui al comma 4 dell'art. 57 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 21, comma 1 della Legge 4 novembre 2010, n. 183.

Convocazione

Il C.U.G. è convocato dal Presidente, in via ordinaria o straordinaria in forma scritta e/o per via telematica. Nella convocazione è contenuto l'ordine del giorno e vi è allegata la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

La convocazione ordinaria è formulata per iscritto da parte del Presidente ai componenti effettivi e

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

per conoscenza ai componenti supplenti, almeno cinque giorni prima della data prescelta per la riunione; in caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a tre giorni.

Il Presidente è tenuto a riunire il Comitato in via straordinaria quando lo richiedano formalmente almeno quattro dei suoi componenti. La richiesta di convocazione straordinaria deve contenere indicazioni relative agli argomenti da porre all'attenzione del Comitato.

Frequenza adunanze

Il C.U.G. si riunisce di norma in convocazione ordinaria almeno tre volte all'anno.

Modalità di voto

Il C.U.G. può validamente assumere decisioni quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.

Esaurita la discussione sull'argomento trattato previsto dall'ordine del giorno, il Presidente pone ai voti la decisione. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il voto si esprime in modo palese.

Verbalizzazione

Delle sedute del C.U.G. viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal funzionario verbalizzante.

Il C.U.G. si avvale per le funzioni di verbalizzazione di una unità di personale dell'Ufficio IV dell'USR Piemonte.

Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte ed eventuali dichiarazioni espresse delle quali venga fatta richiesta esplicita di menzione.

Il funzionario verbalizzante avrà i seguenti compiti:

- invio delle convocazioni delle sedute
- redazione dei verbali
- predisposizione di documentazione e materiali

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Direzione Generale

- gestione dell'archivio del C.U.G.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Direttore Generale per le successive valutazioni.

Assenze e sostituzioni

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione alla segreteria del C.U.G.

Qualora un componente del Comitato risulti assente in modo ingiustificato per tre volte per la durata del mandato, verrà dichiarato decaduto e verrà sostituito con le stesse modalità con cui è stato nominato: se di nomina sindacale verrà sostituito dal componente supplente; se di nomina datoriale dovrà essere designato dall'amministrazione stessa.

La sostituzione si potrà altresì verificare qualora un componente presenti le proprie dimissioni, motivate, per iscritto al Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale.

I componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del C.U.G. solo in caso di assenza od impedimento dei rispettivi titolari.

Art. 7

Rapporti tra il C.U.G. e le Istituzioni Scolastiche

I rapporti tra il C.U.G. e le Istituzioni Scolastiche sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul sito WEB dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili alle Istituzioni Scolastiche che possono formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie di competenza del Comitato.

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Art. 8

Comunicazione

Il C.U.G. pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (sito internet, bacheca, ecc.) o effettuando specifiche iniziative. Il Comitato potrà essere contattato tramite e-mail all'indirizzo drpi.ufficio4@istruzione.it. I documenti approvati e le relazioni annuali verranno inseriti in un apposito spazio del portale telematico dell'Amministrazione, contenente anche le modalità per poter contattare direttamente il Comitato.

Art. 9

Relazione annuale

Il C.U.G. redige entro il 31 maggio di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno solare precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni forniti

- dall'Amministrazione ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimenti Della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “Misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”
- dal servizio di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione.

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana – a.diana@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Direzione Generale

Art.10

Trattamento dei dati personali

Le informazioni ed i documenti assunti dal C.U.G. nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679.

Art. 11

Validità e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti del C.U.G.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della loro pubblicazione.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente citato nel presente Regolamento, si fa riferimento alle Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del 26/10/2023

Dirigente: Laura Bergonzi - laura.bergonzi@istruzione.it
Dirigente Tecnico: Elena Cappai - elena.cappai@istruzione.it
Riferimenti: Angela Diana - a.diana@istruzione.it