



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche del
Piemonte non aderenti alla Rete F.A.T.A.
e, p.c. Alle Scuole capofila di Rete

Oggetto: Piano di formazione per il personale ATA a.s. 2023/2024 – avvio attività.

Con Accordo di Rete prot. 1500 del 13 febbraio 2023, sottoscritto dall'USR Piemonte e dalle 3 scuole capofila (ITIS Pininfarina di Moncalieri; IIS Majorana di Grugliasco; LS Cattaneo di Torino), e di cui si allega copia, è stata istituita la Rete delle scuole del Piemonte per la formazione del personale ATA (Rete F.A.T.A.). Di seguito si indicano le informazioni per l'adesione alla Rete e per la partecipazione alle attività organizzate dalla Rete stessa.

ADESIONE ALLA RETE

Ai sensi dell'art. 2 del richiamato Accordo, *“Alla Rete possono aderire tutte le Istituzioni scolastiche, di ogni ordine e grado, situate in Piemonte. L'adesione alla rete avviene su base regionale, attraverso la sottoscrizione di apposito modello, da inviare all'indirizzo PEC drpi@postacert.istruzione.it sottoscritto con firma digitale del rappresentante legale dell'Istituzione scolastica, su conforme delibera del Consiglio di Istituto”*.

Qualora la Vostra Istituzione scolastica decida di aderire alla Rete a partire dall'a.s. 2023/2024, il modulo disponibile in allegato andrà restituito nelle modalità sopra indicate entro e non oltre il 31/01/2024, corredato dalla quietanza di pagamento del contributo di adesione di cui *infra*.

FINANZIAMENTO DELLA RETE

Ai sensi dell'art. 7 dell'Accordo di Rete, gli aderenti alla Rete F.A.T.A. provvedono a finanziarne l'attività tramite il versamento di un contributo di adesione, da versarsi all'inizio delle attività.

Dirigente: Ufficio I – Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Sara Martinetto – Enrico Maria Lentini – drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Tale contributo, pari **ad € 100,00 per Istituzione scolastica**, andrà versato alla Scuola capofila per l'a.s. 2023/2024 – ITIS Pininfarina di Moncalieri **entro e non oltre il 11/03/2024** e coprirà le attività per l'a.s. 2023/2024 e 2024/2025.

A conferma del pagamento, l'Istituzione scolastica interessata è tenuta ad inviare la quietanza di pagamento all'USR Piemonte, all'indirizzo pec drpi@postacert.istruzione.it e alla Scuola capofila, insieme al modulo di adesione.

Il mancato pagamento del contributo di adesione preclude la partecipazione alle attività del personale dell'Istituzione scolastica inadempiente.

La destinazione degli eventuali saldi attivi al termine dei due anni di attività verrà determinata dalla conferenza dei Dirigenti scolastici della Rete di scopo.

CORSO DI FORMAZIONE

A seguito delle risultanze del corso dedicato agli Assistenti amministrativi nell'a.s. 2022/2023, la Giunta esecutiva della Rete ha determinato l'implementazione dell'offerta formativa, al fine di coinvolgere tutte le figure professionali che compongono il personale ATA (collaboratori scolastici, assistenti tecnici e DSGA).

Le attività formative, il cui calendario verrà condiviso a breve, sono strutturate come segue:

PERSONALE	Attività	Ore
Collaboratori scolastici	L'accoglienza a scuola (Focus: sicurezza e BES)	3
Assistenti tecnici	Gestione Laboratori e spazi di apprendimento innovativi	3
DSGA	Piattaforme di rendicontazione	3
	Rendicontazione PNRR	2
Assistenti amministrativi	Gestione anno scolastico (Focus: Esami di Stato) – formazione per il II ciclo (3h) e formazione per il I ciclo (2h)	3 + 2
	Protocollo e gestione documentale	2
	Passweb (question time)	3

Dirigente: Ufficio I – Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Sara Martinetto – Enrico Maria Lentini – drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

	Reclutamento personale scuola (Focus: Convocazione e convalida del punteggio Docenti e personale ATA)	6
	Sistema SIDI: codici dei contratti e causali di immissione	2
	Ricostruzioni di carriera	3
	TOTALE	30

La suddetta formazione si svolgerà nel corso dell'anno solare 2024 e a breve verrà fornito il calendario delle attività formative da svolgersi prima del termine delle attività didattiche.

La Giunta esecutiva della Rete si riserva di ampliare l'offerta formativa qualora emergessero esigenze specifiche o offerte formative di particolare rilievo.

L'USR Piemonte provvederà alla costituzione di 3 gruppi, con criteri territoriali. Ciascun gruppo verrà assegnato ad una Scuola capofila, che ne curerà la formazione del personale, tramite l'erogazione delle 30 ore di corso. I corsi destinati ai 3 gruppi avranno identico contenuto.

Le indicazioni sul calendario e l'accesso al webinar saranno comunicate direttamente agli iscritti e alle rispettive scuole di servizio.

CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Ciascuna Istituzione scolastica potrà consentire la partecipazione al personale ATA in servizio nella scuola, all'interno del Piano di formazione di istituto (la cui certificazione sarà a cura del DS della scuola di servizio), secondo il tema della formazione e la ripartizione degli incarichi interni alla scuola. Il limite massimo per la partecipazione è di 2 unità di personale ad Istituzione scolastica per quanto riguarda i collaboratori scolastici e di 1 unità di personale per le altre figure.

L'attività formativa sarà certificata dalle Scuole capofila a mezzo di apposito attestato.

È auspicabile che il personale venga individuato tra coloro che possano garantire una continuità di servizio all'interno della scuola. Come criterio rilevante può anche essere valorizzata la disponibilità ad accompagnare i colleghi nella socializzazione dei contenuti appresi.

Dirigente: Ufficio I – Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Sara Martinetto – Enrico Maria Lentini – drpi.uff1areaformazione@istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

I criteri di individuazione dei partecipanti indicati sono da intendersi come supporto ai Dirigenti scolastici per la scelta del personale da inserire nella formazione e non precludono la partecipazione chi non risponda a tali requisiti, nell'ambito dell'autonomia di ciascuna Istituzione scolastica che può anche prevedere la partecipazione dell'AA con funzioni di DSGA. Anche in questo caso sarà il D.S. a valutarne la partecipazione in relazione alle esigenze di continuità sulla medesima Istituzione scolastica.

Sottolineando la valenza dell'iniziativa, si auspica la più ampia partecipazione.

Il Dirigente

Giuseppe Bordonaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente: Ufficio I – Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Sara Martinetto – Enrico Maria Lentini – drpi.uff1areaformazione@istruzione.it