



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio -
Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le
politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi
informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola,
Rapporti con le agenzie formative

Ai Dirigenti scolastici delle Istituzioni di ogni ordine e grado

e, p.c. Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale del Piemonte

Ai Docenti di lingua straniera

Oggetto: Assegnazione di assistenti di lingua straniera alle istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2024/2025

Con l'allegata nota MIM prot. 4146 del 29 gennaio 2024, il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione ha reso noto che, per l'anno scolastico 2024/2025, il contingente di assistenti di lingua straniera previsto è pari a 164 unità.

In particolare, al Piemonte verranno assegnati n. **13** assistenti, così suddivisi:

- n. **3** assistenti di lingua inglese
- n. **7** assistenti di lingua francese
- n. **2** assistenti di lingua tedesca
- n. **1** assistenti di lingua spagnola

Gli Assistenti di lingua sono giovani neolaureati o studenti universitari con una conoscenza di base della lingua italiana e svolgono attività in classe, affiancando il docente di lingua e cultura straniera o di una disciplina non linguistica in caso di lezioni CLIL per 12 ore settimanali per un periodo da 6 a 8 mesi.

Dirigente Ufficio I: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Alessandra Capitano – alessandra.capitano1@istruzione.it; Tiziana Lain – tiziana.lain@scuola.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 – 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it <http://www.istruzionepiemonte.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

Si richiama l'attenzione sul punto 2 della nota ministeriale, *Condizioni di ammissibilità degli istituti scolastici*: **nell'organico d'Istituto devono essere presenti almeno 24 ore settimanali di insegnamento curricolare complessive** della lingua straniera per cui si chiede l'Assistente, distribuite su almeno 2 cattedre (cfr. punto 2 della nota allegata). L'unica eccezione è l'assegnazione condivisa di cui al punto 5 della nota stessa. L'Assistente può collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua o di una disciplina non linguistica in caso di lezioni CLIL.

Si raccomanda di assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento.

Non è ammessa in alcun caso la compresenza dell'assistente con docenti di conversazione straniera. Gli Istituti scolastici interessati possono inviare a questo Ufficio domanda di partecipazione **fino alle ore 23.59 del 1° marzo 2024**, compilando l'apposito modulo online reperibile nell'area Servizi del sito istituzionale di questo USR (<http://servizi.istruzionepiemonte.it>).

Per facilitare la compilazione, si riportano di seguito le principali informazioni richieste all'interno del suddetto modulo online:

- Dati dell'Istituzione scolastica e del docente tutor
- Cattedre in organico, ore curricolari ed extra curricolari e assegnazione condivisa
 - Ore curricolari settimanali complessive della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente, nell'organico d'Istituto (o degli Istituti, in caso di assegnazione condivisa); N. B. Perché la candidatura sia valida, è necessario che il numero di ore curricolari settimanali complessive d'Istituto sia pari ad almeno 24 (l'unica eccezione è rappresentata dall'assegnazione condivisa, nel qual caso il requisito minimo delle 24

Dirigente Ufficio I: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Alessandra Capitano – alessandra.capitano1@istruzione.it; Tiziana Lain – tiziana.lain@scuola.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

ore deve essere raggiunto sommando le ore curricolari settimanali complessive dei due Istituti); si precisa che nel modulo online dovranno essere riportate le ore curricolari settimanali complessive per l'intero Istituto (per esempio, nel caso di insegnamento curricolare della lingua straniera in 9 classi per 3 ore settimanali in ciascuna classe, bisognerà indicare il valore 27);

- Ore extracurricolari settimanali della lingua straniera per la quale si richiede l'assistente previste nel PTOF;
- CLIL e progettualità in atto e indicazione, per ciascun progetto, del riferimento all'interno del PTOF (link di pubblicazione e pagina) o del sito istituzionale (link).

Questo Ufficio Scolastico Regionale procederà all'individuazione degli Istituti scolastici assegnatari sulla base dei seguenti criteri:

- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie (max 30 minuti di tragitto);
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, ecc...);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (cfr. punto 3 della nota allegata).

Entro il 25 marzo 2024, quest'Ufficio avrà cura di informare le Istituzioni scolastiche interessate dell'esito della selezione e di procedere, quindi, alla registrazione attraverso l'apposita funzionalità SIDI

- degli istituti individuati come prioritari per un numero pari a quello del numero di posti assegnati per ciascuna lingua straniera;

Dirigente Ufficio I: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Alessandra Capitano – alessandra.capitano1@istruzione.it; Tiziana Lain – tiziana.lain@scuola.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 – 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it <http://www.istruzionepiemonte.it/>



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

Ufficio I

Funzione vicaria e supporto al coordinamento degli uffici e delle articolazioni sul territorio - Programmazione strategica e sviluppo del sistema di istruzione e formazione in raccordo con le politiche nazionali e regionali - Risorse umane, finanziarie e strumentali dell'USR e della Scuola, Sistemi informativi e gestione del sito web - Formazione iniziale ed in servizio del personale della scuola, Rapporti con le agenzie formative

- di un numero congruo di istituti individuati come "riservisti", che subentreranno solo in caso di defezioni.

I suddetti Istituti (sia assegnatari sia "riservisti") procederanno ad accreditarsi, compilando online il modulo di partecipazione, **dal 26 marzo 2024 al 10 aprile 2024**, secondo le modalità riportate al punto 6 della nota allegata.

Il mancato completamento della procedura comporta l'esclusione dall'assegnazione.

Si raccomanda alle SS. LL. un'attenta lettura della nota ministeriale e, in particolare, delle sezioni relative agli aspetti finanziari dell'ospitalità, all'assistenza sanitaria e alla stipula della polizza assicurativa.

Si ringrazia per la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

Il Dirigente

Giuseppe Bordonaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Dirigente Ufficio I: Giuseppe Bordonaro

Riferimenti: Alessandra Capitano – alessandra.capitano1@istruzione.it; Tiziana Lain – tiziana.lain@scuola.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele II n° 70 – 10121 Torino - Tel. 011/5163601

E-mail: direzione-piemonte@istruzione.it - PEC: drpi@postacert.istruzione.it <http://www.istruzionepiemonte.it/>